

## منصب کے امور اور اہلیت

(Job Description & Specification)

JOB/JTMB12DK/01

|                                     |                                     |   |                             |
|-------------------------------------|-------------------------------------|---|-----------------------------|
| 12 دینی کام<br>(جامعۃ المدینہ Boys) | پاکستان سطح کا ذیلی شعبہ            | پاکستان   | کام کرنے کی جگہ (Workplace) |
| نگران مجلس (پاکستان)                | جو اہدہ (Report to)                 | نگران ذیلی شعبہ   | منصب (Designation)          |
| صوبائی و ڈویژن ذمہ دار              | ما تحت اسٹاف<br>(Subordinate Staff) | جامعۃ المدینہ (Boys) کے طلباء، اساتذہ، ناظمین و دیگر اسٹاف کے ذریعے اہل علاقہ و دیگر عاشقان رسول میں 12 دینی کام کرنا | کام (Function)              |

### منصب کے کام - Job Description

1. شعبے کے تمام کاموں کی نگرانی (Supervision) اور نگران مجلس (پاکستان) کو مکمل معاونت و معلومات (Information) کی فراہمی۔
2. ذیلی شعبے کیلئے تنظیمی لحاظ سے مضبوط مجلس بنانا موثر رہنمائی کے ذریعے ان سے کام لینا اور تفرری کا ہر ماہ جائزہ لینا۔
3. اپنا پیٹنگی و عملی جدول سافٹ ویئر میں انٹر کرنا، ماتحتوں کی رہنمائی کرنا اور جدول چیکنگ۔
4. طے شدہ نظام کے مطابق مدنی مشورے کرنا، بڑی سطح کے مدنی مشوروں میں شرکت اور اہداف کی تکمیل کو یقینی بنانا۔
5. جامعۃ المدینہ (Boys) کے طلباء، اساتذہ، ناظمین اور اسٹاف کے ذریعے اہل علاقہ میں 12 دینی کام اور انہیں دعوتِ اسلامی کے دینی ماحول سے وابستہ کرنا۔
6. جامعات المدینہ (Boys) کی قریبی مساجد میں دینی کام مضبوط کروانا اور جہاں دینی کام نہیں ہو رہے وہاں شروع کروانا۔
7. پورا ماہ رمضان اور آخری عشرے کے اعتکاف کے لیے طلباء کو تیار کرنا نیز ایونٹس کے اجتماعات میں طلباء و ذمہ داران کے ساتھ عملی شرکت کرنا۔
8. 3 دن اور 12 ماہ کے لیے طلبہ کرام کو قافلوں کے لیے تیار کروانا اور شعبہ جامعۃ المدینہ کے طے شدہ طریقہ کار کے مطابق سفر کروانا۔
9. جامعات المدینہ (Boys) میں مدنی کورسز کروانے کا نظام بنانا اور طلباء کی اہلیت کے مطابق ان کو تنظیمی ذمہ داریاں دلوانا۔
10. شعبے کے کاموں کی تکمیل و ترقی کے لیے جدید تقاضوں کے مطابق پلاننگ اور شرعی و تنظیمی رہنمائی اور مشاورت کیساتھ نفاذ۔
11. تنظیمی معلومات سے اپڈیٹ رہتے ہوئے شعبے کے SOPs اور JDs کا مطالعہ کرنا اور KPIs سمجھ کر اپنی ٹیم کو سمجھانا۔
12. ماتحت ذمہ داران کے HR (اجارہ) اور فنانس کے معاملات کی نگرانی اور شعبے سے متعلق موصول شکایات و تجاویز کا حل۔
13. تمام ریکارڈ اپڈیٹ رکھنا، طے شدہ کارکردگیوں کی چیکنگ اور متعلقہ ذمہ دار کو درست اور بروقت پیش کرنا۔
14. نگران و ذمہ داران کو بروقت رپلائی دینا اور منصب کے مطابق نگران کی طرف سے ملنے والے ناسک کی بروقت تکمیل۔
15. شعبے میں شرعی رہنمائی کے لیے مقرر ذمہ دار کے ذریعے مسائل کی شرعی رہنمائی لینا۔

### منصب کی اہلیت - Job specification

- دنیاوی تعلیم: میٹرک
- دینی تعلیم: درس نظامی / مبلغ ہو
- کورسز: 26 دن قافلہ کورس، اذکار نماز و مسائل نماز ٹیسٹ پاس ہو، 12 ماہ قافلے میں سفر کیا ہو
- تجربہ: دینی کام کرنے کا کم از کم 2 سال کا تجربہ
- Leadership & Team Guidance, Organizational & Planning Skills, Motivation & Influence, Conflict Resolution, Events & Religious Sensitivity

اپنی دنیا و آخرت کو بہتر کرنے اور دعوتِ اسلامی کے دینی ماحول میں استقامت پانے کے لیے درج ذیل امور پر عمل کی کوشش فرمائیں۔

- سنت کے مطابق لباس، داڑھی، زلفیں اور سفید عمامہ وغیرہ اپنائیں۔

- اپنے متعلقہ فرض علوم سیکھیں اور اپنے تحت ذمہ داران کو اسکا ذہن دیں۔
- شعبے کو خود کفیل کرنے کیلئے رمضان عطیات، ٹیلی تھون اور قربانی کی کھالوں وغیرہ اور ماہانہ اہداف مکمل کرنے کی کوشش کریں۔
- عاشقانِ رسول (شخصیات) کے بچوں کا جامعہ المدینہ، مدرسہ المدینہ، دارالمدینہ، فیضان آن لائن اکیڈمی اور فیضان اسلامک اسکول سسٹم میں داخلہ کروائیں۔
- غمی خوشی کے مواقع (عیادت، تعزیت، کفن دفن اور شادی وغیرہ) میں شرکت کریں نیز وقتاً فوقتاً علماء و مشائخ اور دنیاوی بااثر افراد سے ملاقات کریں۔
- شخصیات کو دعوتِ اسلامی کے اداروں (جامعہ المدینہ، مدرسہ المدینہ، دارالمدینہ، دارالافتاء اہلسنت اور فیضانِ مدینہ وغیرہ) کا وزٹ کروائیں۔
- مکتبہ المدینہ کی طرف سے شائع کردہ امیر اہلسنت کی تصنیفات اور اسلامک ریسرچ سینٹر (المدینۃ العلمیہ) کی دیگر کتب و رسائل عاشقانِ رسول میں تقسیم ایسٹڈ کریں۔