

منصب کے امور اور اہلیت

(Job Description & Specification)

JOB/JTMB12DK/01

12 دینی کام (جامعة المدینہ Boys)	پاکستان سطح کا ذیلی شعبہ	پاکستان	کام کرنے کی جگہ (Workplace)
نگران مجلس (پاکستان)	جوابدہ (Report to)	نگران ذیلی شعبہ	منصب (Designation)
صوبائی و ذمہ دار	ماتحت اسٹاف (Subordinate Staff)	جامعة المدینہ (Boys) کے طلباء، اساتذہ، ناظمین و دیگر اسٹاف کے ذریعے الی علاقہ و دیگر عاشقان رسول میں 12 دینی کام کرنا	کام (Function)

منصب کے کام - Job Description

- شعبے کے تمام کاموں کی نگرانی (Supervision) اور نگران مجلس (پاکستان) کو مکمل معاونت و معلومات (Information) کی فراہمی۔
- ذیلی شعبے کیلئے تنظیمی لحاظ سے مضبوط مجلس بنانا مونٹر ہنماں کے ذریعے ان سے کام لیا اور تقریبی کاہر ماہ جائزہ لینا۔
- اپنا پیشگی و عملی جدول سافٹ ویر میں اٹھ کرنا، ماتحتوں کی رہنمائی کرنا اور جدول چیکنگ۔
- ٹے شدہ نظام کے مطابق مدنی مشورے کرنا، بڑی سطح کے مدنی مشوروں میں شرکت اور اہداف کی تکمیل کو یقینی بنانا۔
- جامعة المدینہ (Boys) کے طلباء، اساتذہ، ناظمین اور اسٹاف کے ذریعے الی علاقہ میں 12 دینی کام اور انہیں دعوتِ اسلامی کے دینی ماحول سے وابستہ کرنا۔
- جامعات المدینہ (Boys) کی تربیتی مساجد میں دینی کام مضبوط کروانا اور جہاں دینی کام نہیں ہو رہے وہاں شروع کروانا۔
- پورا ماہِ رمضان اور آخری عشرے کے اعیان کے لیے طلباء کو تیار کرنا نیز ایو ٹیکس کے اجتماعات میں طلباء و ذمہ داران کے ساتھ عملی شرکت کرنا۔
- 3 دن اور 12 ماہ کے لیے طلباء کرام کو قافلوں کے لیے تیار کروانا اور شعبہ جامعہ المدینہ کے ٹے شدہ طریقہ کارکے مطابق سفر کروانا۔
- جامعات المدینہ (Boys) میں مدنی کورسز کروانے کا نظام بنانا اور طلباء کی اہلیت کے مطابق ان کو تنظیمی ذمہ داریاں دلوانا۔
- شعبے کے کاموں کی تکمیل و ترقی کے لیے جدید تقاضوں کے مطابق پلینگ اور شرعی و تنظیمی رہنمائی اور مشاورت کیا ساتھ نماز۔
- تنظیمی معلومات سے اپڈیٹ رہتے ہوئے شعبے کے SOP's اور D's کا مطالعہ کرنا اور D's کا سمجھ کر اپنی ٹیم کو سمجھانا۔
- ماتحت ذمہ داران کے HR (اجارہ) اور فنائیں کے معاملات کی نگرانی اور شعبے سے متعلق موصول شکایات و تجویز کا حل۔
- تمام ریکارڈ اپڈیٹ رکھنا، ٹے شدہ کار کر گدگوں کی چیکنگ اور متعلقہ ذمہ دار کو درست اور بروقت پیش کرنا۔
- نگران و ذمہ دار ان کو بروقت رپلائی دینا اور منصب کے مطابق نگران کی طرف سے ملنے والے ٹاسک کی بروقت تکمیل۔
- شعبے میں شرعی رہنمائی کے لیے مقرر ذمہ دار کے ذریعے مسائل کی شرعی رہنمائی لینا۔

منصب کی اہلیت - Job specification

- دینیاوی تعلیم: میسٹر ک
- دینی تعلیم: درس نظامی / مبلغ ہو
- کورسز: 26 دن قافلہ کورس، اذکار نمازو مسائل نماز ٹیکس پاس ہو، 12 ماہ قافلے میں سفر کیا ہو
- تجربہ: دینی کام کرنے کا کم از کم 2 سال کا تجربہ

- Leadership & Team Guidance, Organizational & Planning Skills, Motivation & Influence, Conflict Resolution, Events & Religious Sensitivity

اپنی دنیا و آخرت کو بعتر کرنے اور دعوتِ اسلامی کے دینی ماحول میں استقامت پانے کے لیے درج ذیل امور پر عمل کی کوشش فرمائیں۔

- سنن کے مطابق لباس، داڑھی، زلفیں اور سفید عمامہ وغیرہ اپنائیں۔

- اپنے متعلقہ فرض علوم سیکھیں اور اپنے تحت ذمہ داران کو اسکا ذہن دیں۔
- شعبے کو خود کفیل کرنے کیلئے رمضان عطیات، ٹیکن ٹھون اور قربانی کی کھالوں وغیرہ اور مہنہ اہداف مکمل کرنے کی کوشش کریں۔
- عاشقانِ رسول (شخصیات) کے پھول کا جامعۃ المدینہ، مدرسۃ المدینہ، دار المدینہ، فیضان آلن لائن اکیڈمی اور فیضانِ اسلامک اسکول سسٹم میں داخلہ کروائیں۔
- عنی خوشی کے موقع (عیادت، تعزیت، کفن دفن اور شادی وغیرہ) میں شرکت کریں نیزو و قاً فوقاً علماء، و مشائخ اور دنیاوی بالاز افراد سے ملاقات کریں۔
- شخصیات کو دعوتِ اسلامی کے اداروں (جامعۃ المدینہ، مدرسۃ المدینہ، دار المدینہ، دار الافتکاء، الہلسنت اور فیضانِ مدینہ وغیرہ) کا وزٹ کروائیں۔
- مکتبۃ المدینہ کی طرف سے شائع کردہ امیر الہلسنت کی تصنیفات اور اسلامک ریسرچ سینٹر (المدینۃ العلمیۃ) کی دیگر کتب و رسائل عاشقانِ رسول میں تقسیم/سینٹر کریں۔