

انٹرنیشنل ٹریول ڈیپارٹمنٹ

International Travel Department



SOP'S

STANDARD OPERATING PROCEDURES



Compliance & Documentation Department (Pakistan Mushawrat Office)



الْحَمْدُ لِلّٰهِ رَبِّ الْعَالَمِينَ وَالصَّلٰوٰةُ وَالسَّلَامُ عَلٰى خَاتَمِ النَّبِيِّينَ أَمَّا بَعْدُ فَاعُوذُ بِاللّٰهِ مِنَ الشَّيْطٰنِ الرَّجِيمِ بِسْمِ اللّٰهِ الرَّحْمٰنِ الرَّحِيمِ

فرمانِ مصطفیٰ صَلَّى اللّٰهُ عَلَيْهِ وَآلِهِ وَسَلَّمَ ہے: يَتَّهِيُّ الْمُؤْمِنُ خَيْرٌ مِّنْ عَكِيلٍ۔ یعنی مسلمان کی نیت اس کے عمل سے بہتر ہے۔ (المجم الکبیر للطبرانی، الحدیث: 5942، ج: 6، ص: 185)

دعائے عطا دامت برکاتہم یہیون۔ ملک (Overseas) سفر کرنے والوں کو چاہئے کہ سفر سے پہلے ضروری شرعی مسائل یکھ لیں، (مدنی مذکورة: 22 جون 2016) دعوتِ اسلامی والے کسی نلک کے اندر ورنی (Internal) معاملات میں دخل اندازی نہیں کرتے۔ (مدنی مذکورة: 18 جون 2017)

دعوتِ اسلامی کا مدنی مقصد (Vision of Dawat-e-Islami): مجھے اپنی اور ساری دنیا کے لوگوں کی اصلاح کی کوشش کرنی ہے، اُن شاء اللہ الکریم

3. دینی کام (Religious Activities)

4. ڈیٹا اور پورٹنگ (Data & Reporting)

1. تعارف (Introduction)

2. بنیادی کام (Core Activities)

1. تعارف (Introduction)

1.1. شعبے کے اغراض و مقاصد : (Departmental Objectives)

1.1.1. طے شدہ طریقہ کار کے مطابق یروں ملک (Overseas) میں نیکی کی دعوت عام کرنے کے لیے پاکستان سے مبلغین اور بااثر افراد کا انتخاب و تربیت کرنا، ڈاکیومنٹیشن وغیرہ کے تمام مراحل (process) مکمل کروا کر یروں ممالک سفر کروانا اور جدول دینا۔

1.2. دائیہ کار (Scope):

1.2.1. پاکستان بھر میں شعبے کے طے شدہ کاموں کو ان کے اہداف (Targets) کے مطابق مکمل کرنا۔

1.3. تنظیمی ڈھانچہ (Organogram):

رکن شوریٰ، نگران مجلس، صوبائی ذمہ دار



2. بنیادی کام (Core Activities)

2.1. مبلغین کی ڈیمانڈ:

2.1.1. جس ملک میں مبلغ، امام یا مدرسین وغیرہ کی ضرورت ہوگی، وہاں کے نگران ملکی مشاورت، نگران ریگن مشاورت اور نیشنل ٹریول ڈیپارٹمنٹ کو اپنی ڈیمائڈ بذریعہ "مبلغ ڈیمائڈ فارم" بھیجننا۔

- 2.1.2. بیر ون ملک سے موصول ہونے والی ڈیمانڈ اور پاکستان و دیگر ممالک کے طے شدہ طریقہ کار کے مطابق مبلغین کے ملک کا انتخاب ہونے کے بعد پروس کرنا۔
 2.1.3. جن ممالک سے ڈیمانڈ موصول ہو، ان تمام ڈیمانڈز کا ریکارڈ اور اسٹیش اپیٹیٹ رکھنا اور متعلقہ نگرانوں کو ہفتہ وار اپیٹیٹ بھیجنा۔

2.2. ڈیمانڈاکے ہونے کا طریقہ کار:

- 2.2.1. کسی بھی ملک سے آنے والی ڈیمانڈ، اُس ملک کے ریکن نگران، فناں ڈیپارٹمنٹ، انٹر نیشنل ٹریول ڈیپارٹمنٹ شعبے کے رکن شوری اور نگران مجلس انٹر نیشنل ٹریول ڈیپارٹمنٹ کی باہمی مشاورت سے کی جائے گی۔

2.3. مبلغین کے لیے سفر کی شرائط:

- 2.3.1. ① مبلغ کی عمر کم از کم 25 سال اور زیادہ سے زیادہ 45 سال ہو، مرکزی مجلس شوریٰ اور اپنے نگران کا اطاعت گزار(Obedient)، سمجھدار اور بُردار ہو۔ ② تنظیمی ذمہ داری پر کم از کم 5 سال کا عرصہ گزار چکا ہو (مثلاً اون / تحصیل سطحیں کسی شعبے میں)۔ ③ امامت کا اہل اور مدنی کورسز (قافلہ کورس، اصلاح اعمال کورس وغیرہ) کیے ہوئے ہوں۔ ④ امیر اہلسنت کے عطا کردہ 72 نیک اعمال پر عمل کرنے میں رغبت رکھتا ہو نیز گزشتہ 12 ماہ میں 3 دن کے کم از کم 7 قافلوں میں سفر کرچکا ہو۔ ⑤ بطور امیر قافلہ کم از کم 12 دن کے تین اور ایک ماہ کے ایکٹ قافلے میں اپنے شہر سے باہر سفر کرچکا ہو اور قافلوں کی کارکردگی بہتر ہی ہو۔ ⑥ مدنی مذاکرے اور ہفتہ وار اجتماعات میں شرکت کا معمول ہو۔ ⑦ دنیاوی تعلیم کم از کم انٹر ہو اور اُردو و انگلش لکھنا پڑھنا جانتا ہو۔

2.3.2. شر اٹکے حامل اُن اسلامی بھائیوں کو ترجیح دی جائے گی جو درس نظامی، تجوید و قراءت کورس اور شعبہ قافلہ کے تحت 12 ماہ کا سفر کرچکے ہوں۔

2.3.3. وہ اسلامی بھائی جن کی نئی شادی ہوئی ہو، انہیں مجلس کی طرف سے 2 سال تک تہساfer نہیں کروایا جائے گا۔

- 2.3.4. جن ممالک میں مبلغ کے ساتھ مبلغ کی بھی ضرورت ہو، وہاں اسلامی بھائی کا انتخاب مبلغہ کی مقررہ شر اٹکے مطابق علمی مجلس مشاورت کے ذریعے کیا جائے گا، اور تمام پر اس (ٹیسٹ و دیگر کورسزو غیرہ) مکمل کروائے جائیں گے۔

2.3.5. بطور مدرس (مدرستہ المدینہ / جامعۃ المدینہ) سفر کے لیے اسلامی بھائی کا متعلقہ شعبے میں تدریس و نظمات کا کم از کم 5 سالہ تجربہ ہو نا ضروری ہے۔

- 2.3.6. انٹر نیشنل ٹریول ڈیپارٹمنٹ کی طرف سے عاشقانِ رسول کے بھائیوں کے لئے 12 ماہ اور مع فیلی سفر کرنے والوں / والیوں کی 24 ماہ کے سفر کی ترکیب ہوتی ہے۔ نیز ویزا یا پرمٹ لگنے کے بعد اُس کی میعاد پوری ہونے تک سفر جاری رکھنا لازمی ہوتا ہے تاکہ عطیات (Donation) کا نصیاع نہ ہو۔

- 2.3.7. جن ممالک میں تک الگ سے پیش کیا جاتا ہے وہاں سفر کرنے والے شادی شدہ مبلغین کو 6 ماہ بعد اپنے وطن واپسی کیلئے تک فراہم کیا جائے گا۔ جبکہ دوبارہ سفر انٹر نیشنل ٹریول ڈیپارٹمنٹ کی صوابید پر ہو گا۔

2.4. درخواست دینے کا طریقہ کار:

- 2.4.1. انٹر نیشنل ٹریول ڈیپارٹمنٹ کی شر اٹک پر پورا اُنرنے والے مبلغین، شعبے کے ذمہ داران کو تکمیل کے ذریعے اپنے کو اُنف سینڈ کریں، کو اُنف سینڈ کے بعد ابتدائی طور پر بیر ون ملک سفر کے لیے انتخاب ہونے کی صورت میں مزید پر اس شعبے کی طرف سے مکمل کروایا جائے گا۔

2.5. ابتدائی (سفری تنظیمی) پر اساس:

- 2.5.1. درخواست فارم جمع کروانے والوں کا ابتدائی انٹر ویو ہو گا، کامیابی حاصل کرنے والوں کا ابتدائی پر اس کیا جائے گا۔
- 2.5.2. ابتدائی پر اس کیلئے منتخب ہونے والے مبلغین یہ مخصوص کاغذات انٹر نیشنل ٹریول ڈیپارٹمنٹ کو جمع کروائیں (۱) تحریری اجازت نامے رابطہ نمبر و دستخط کیا تھہ والدین / اسرائیل / زوجہ، نگران ڈسٹرکٹ، نگران مجلس پاکستان (اجر ہو یہیں صورت میں) نوٹ: تحریری اجازت ناموں کا فارم صوبائی ذمہ دار افس

سے حاصل کیا جاسکتا ہے۔ (2) ایک عدد حالیہ تصویر سفید عمامہ کیسا تھا (3) ایک عدد حالیہ تصویر بغیر ٹوپی / عمامہ کے وائیٹ بیک گراؤنڈ (4) پاسپورٹ (پہلا اور دوسرا صفحہ) شناختی کارڈ (5) دینی تعلیمی اسناد (6) دینی اسناد (7) متعلقہ تھانے سے پولیس کلیئرنس سرٹیفیکیٹ (جو اجیر ہونے کیلئے بنوایا جاتا ہے) (8) کووڈ ویکسین کارڈ (9) پولیو ویکسین کارڈ (10) بینک اکاؤنٹ کی تفصیل (11) اخراجات پالیسی فارم (12) سفری ہدایات فارم (13) اذکار نماز، مسائل نماز (برائے امام و مبلغ) اور مدنی قاعدہ تدریسی ٹیکسٹ کارزلٹ، اگر سفر امامت کیلئے ہو تو 50 رکوں ٹیکسٹ، نیز تراویح کیلئے حافظ قرآن کی منزل کا ٹیکسٹ بھی ہو گا، شعبے کیلئے سفر کی صورت میں متعلقہ شعبے کا ٹیکسٹ (14) میڈیکل ٹیکسٹ۔

2.6. ملک کا انتخاب اور ویزا پر اسنس:

2.6.1. ابتدائی پر اس مکمل کرنے کے بعد ملک کا انتخاب ہو گا اور وہاں سے متعلق مبلغ کو آگاہی دی جائے گی۔ وہاں کن دینی کاموں کیلئے سفر ہے، اہداف کیا ہونگے اور وہاں پر دی جانے والی سہولیات (سلبری، ٹکٹ، رہائش وغیرہ) سے متعلق اپنے آرڈیپار ٹمنٹ اجارہ برینگ کاپرو سس کرے گا۔ اس کے بعد ویزا پرو سس ہو گا۔ ویزا لگ جانے کے بعد بیرون ملک روائی کے لیے تکمیل کروائی جاتی ہے۔

یاد رہے! ہر ملک کے ویزا پر اس کی مدت مختلف ہے۔ کسی ملک کا پر اس چند ہفتوں جبکہ بعض ممالک کا پر اس مہینوں پر بھی مشتمل ہوتا ہے۔

2.7. بیرون ملک روائی کی تیاری:

2.7.1. ویزا پر اس کے دوران درج ذیل امور پر راہنمائی کرنا (1) جس ملک کا سفر ہونا ہے وہاں کے قانونی اور معاشرتی معاملات سے متعلق آگاہی (2) وہاں کی مقامی زبانوں کی مشق (آن لائن / فریکل کورسز کے ذریعے) (3) کھانا بنانا (4) ڈرائیونگ لائنس (5) کمپیوٹر سے متعلق بنیادی معلومات (MS Word, Excel, Email etc.) (6) مدنی مقصد کورس (7) قافلہ تیار کر کے سفر کروانا (8) علاقائی دورہ (9) سنتوں بھرے اجتماعات میں بیانات۔

2.8. متفرق پالیسیز:

2.8.1. شعبہ جات کے نگران مجاہس (پاکستان سٹھ) بیرون ملک اپنے شعبے سے متعلق کام و سفر کرنے کیلئے ملک کا انتخاب اور اس کا جدول متعلقہ رکن شوری کی مشاورت سے فائل کروائیں گے۔

2.8.2. شعبہ جات سے جن کا اپنے شعبے کے لیے بیرون ملک سفر ہو، شعبہ انٹر نیشنل ٹریول ڈیپارٹمنٹ متعلقہ ملک کی پالیسی کے مطابق انہیں وہاں کے کھانے پینے، فون، انٹرنیٹ، کپڑے دھلانکی وغیرہ وذاتی ضروریات کیلئے خیر خواہی الاؤنس ادا کرے گی، باقی معاملات (مشاہرہ، یومیہ بیرون ملک سفر خیر خواہی الاؤنس، سفری اخراجات، شومنی وغیرہ) متعلقہ شعبے کے تحت ہی رہیں گے۔

2.8.3. بیرون ملک کے نگران ملکی مشاورت سے ملنے والی ڈیمانڈ کے مطابق مبلغ کے ملک (Country) کا انتخاب، ویزا، روائی کا پر اس مکمل کروانا، سفر کے دوران کا رکورڈ کا حصول، واپسی پر کار کر دیگی اور آئندہ کے دیگر معاملات شعبہ انٹر نیشنل ٹریول ڈیپارٹمنٹ کی پالیسی کے مطابق انٹر نیشنل ٹریول ڈیپارٹمنٹ کے آفس سے ہوں گے۔

2.8.4. بیرون ملک سے موصول ہونے والی ڈیمانڈ کے مطابق سفر کرنے والوں کے سفری و دیگر تنظیمی اخراجات متعلقہ ملک، ریگن، شعبہ انٹر نیشنل ٹریول ڈیپارٹمنٹ کی پالیسی کے مطابق ادا کیے جائیں گے نیز ذاتی دستاویزات (Personal Documents) مثلاً پاسپورٹ وغیرہ) تیار کروانے یا ویزا پر اس کے لیے کاغذات میں صحیح کروانے کی ذمہ داری بیرون ملک سفر کرنے والے کی ہوگی۔

2.8.5. بیرون ملک سفر کے پر اس (Process) کے دوران عاشقانِ رسول کی ذاتی وجوہات کی بناء پر سفر سے مذمت کرنے پر شعبہ کی طے شدہ پالیسی کے مطابق عمل کیا جائے گا۔

2.8.6. دینی کاموں کے لیے سفر کرنے والوں کو شعبہ انٹر نیشنل ٹریول ڈیپارٹمنٹ کی پیشگی منظوری و اجازت کے بغیر اپنے طور پر اُس ملک کے تنظیمی معاملات میں مداخلت، تنظیمی ترکیب میں تبدیلی، مدنی مشوروں، مسائل کے حل وغیرہ کی اجازت نہیں۔

2.9. ایک ملک سے دوسرا ملک قافلہ:

2.9.1. انٹر نیشنل ٹریول ڈیپارٹمنٹ کے تحت مختلف ممالک سے ذمہ داران کو قافلوں کی صورت میں سفر کروانا۔ (شرکاء کی تعداد 3)، ان قافلوں کی رواجی تیاری، اہداف طے کرنا، کار کردگی لینا وغیرہ شعبہ قافلہ کرے گا۔ ان قافلوں میں ڈسٹرکٹ ڈویژن / صوبائی سطح کے گمراں مشاورت، شعبہ قافلہ ذمہ دار اور 12 ماہ سفر کیے ہوئے متاز کار کردگی کے حامل اسلامی بھائیوں کو سفر کروانے کی ترکیب ہوگی۔

2.9.2. پاکستان سے اہم ذمہ داران، ڈسٹرکٹ ڈویژن گمراں اور گمراں مجلس شعبہ جات پاکستان، جو اپنے ساتھ قافلہ تیار کریں (شرکاء: کم از کم 4 ذمہ داران سمیت گل 5) ان کو ایک ماہ سے زائد سفر کروایا جائے گا، شرکاء کے قافلہ اپنے اخراجات خود ادا کریں گے، فناں یا کسی شخصیت سے اس کے لیے رقم نہیں لی جائے گی۔

2.9.3. انٹر نیشنل ٹریول ڈیپارٹمنٹ کی طرف سے مدنی قافلوں کی جو سمیتیں طے کی گئی ہیں، ان میں مختلف شعبہ جات سے تعلق رکھنے والی شخصیات اور تابران کو گمراں ڈویژن کی اجازت سے سفر کروانا۔

2.9.4. قافلوں میں سفر کرنے والے تمام شرکاء کو قافلے کے مکمل جدول پر عمل کرنا ضروری ہوگا۔ قافلہ کے جدول کے دوران دیگر مصروفیات کی اجازت نہیں ہوگی۔ روائی اور واپسی کا جدول شعبہ انٹر نیشنل ٹریول ڈیپارٹمنٹ کی طرف سے طے ہوگا، ان ایام کے علاوہ از خود کسی کو بھی اس ملک میں رکھنے کی اجازت نہیں ہے۔

2.10. جدول (Schedule):

2.10.1. اپنا پیشگی (Advance) و عملی (Practical) جدول، جدول سوفٹ ویر میں انٹر کرنا۔

2.10.2. ضرورتاً تبدیلی کی صورت میں اپنے گمراں کی اجازت (Permission) سے جدول سوفٹ ویر میں اپ ڈیٹ کرنا۔

عملی جدول کی تاریخیں

عیسوی تاریخ
1,2,3

سطح
تمام ذمہ داران

پیشگی جدول کی تاریخیں

عیسوی تاریخ	سطح
17,18	گمراں مجلس پاکستان
19,20	صوبائی اسٹی ذمہ داران

2.11. مدنی مشوار (Meetings):

2.11.1. مدنی مشوروں کی پیشگی اطلاع (Advance Inform) کرنا۔

2.11.2. مدنی مشوروں کیلئے شرکاء کی تعداد کے مطابق پیشگی انتظامات (Advance Arrangements) کروانا اور طے شدہ طریقہ کارکے مطابق مدنی مشورے کرنا۔

- 2.11.3. مدنی مشورے کے 19 مدنی پھول اور پاکستان مشاورت آفس سے جاری ہونے والے مدنی پھول پڑھ کر سنا۔
- 2.11.4. جدول اور کار کردگی کا جائزہ لینا، اچھی کار کردگی پر حوصلہ افزائی (Encouragement) اور کمزور کار کردگی پر توجہ دلانا۔
- 2.11.5. مدنی مشورے میں طے ہونے والے اہداف تحریر کرنا، ذمہ داران کو سینڈ کرنا، فالو اپ کرنا اور اہداف پورا کرنے کی ترغیب (Motivation) دلانا۔
- 2.11.6. سفر کرنے والے مبلغین کیا تھہ ماہنہ One to One Meeting نگران مجلس، ماہانہ اجتماعی رکن شوری اور ہر 4 ماہ میں نگران شوری مدنی مشورہ فرمائیں گے۔

مدنی مشوروں کا طے شدہ نظام دیکھنے کے لئے آخری صفحہ (Last Page) پر فائل ملاحظہ فرمائیے۔

2.12. تقرری/تبدیلی (Appointments/Transfers)

- 2.12.1. ذمہ داران کی تقرری پوری رکھنا، غیر فعال (Non-Active) کو فعال (Active) کرنا، ضرورتاً ذمہ دار کی تبدیلی طے شده طریقہ کار (Set Method) کے مطابق کرنا اور ذمہ داران کی تقرری/تبدیلی کا ڈیٹا پر ڈیٹ رکھنا۔
- 2.12.2. شعبہ ذمہ دار کی تبدیلی/تقرری اس تطبیقی سٹھ کے نگران مشاورت اور اس سے بڑی سٹھ کے شعبہ ذمہ دار کی باہمی مشاورت (Mutual Consultation) و اجازت سے ہوگی۔ (مثلاً تھیصیل قافلہ ذمہ دار کی تبدیلی/تقرری تھیصیل نگران اور ڈسٹرکٹ قافلہ ذمہ دار کی مشاورت سے ہوگی۔)

2.13. خودکفالت (Self-Sufficiency)

- 2.13.1. شعبے کو ماہنہ کی بنیاد پر 100% خود کفیل (Self-Sufficient) کرنے کیلئے کوشش کرنا اور اہداف مقرر کرنا۔ (زماد اخراجات کو کم کرنا/مال وقف کی اشیاء کی حفاظت مشاگون اور بھلی وغیرہ کے استعمال میں اختیاط کرنے سے بھی خود کفالت میں بہتری ممکن (Possible) ہے)

3. دینی کام (Religious Activities)

3.1. 12 دینی کام (12 Religious Activities)

- 3.1.1. بیرون ملک سفر کرنے والے مبلغین کی متعلقہ ملک میں مدنی مرکز کی رہنمائی کے مطابق ذیلی حلقة (Sub-Unit) کے دینی کام (فہرست کیلئے جگانا، تقریسنے سننے کا حلقة، انفرادی کوشش، درس، مدرسہ، المدیہ بالغان، ہفتہ وار اجتماع، ہفتہ وار مدنی مذاکرہ، علاقائی دورہ، ایک دن راہ خدا میں ادیگر زبان میں مدنی حلقة، ہفتہ وار رسالہ مطالعہ، نیک اعمال، مدنی تقابلہ، مدنی کورسزو وغیرہ) کرنا اور انفرادی کوشش کے ذریعے دیگر عاشقان رسول کی دینی کام کرنے کے حوالے سے رہنمائی کرنا۔

3.2. سنتوں بھرے اجتماعات (Sunnah Inspired Congregations)

- 3.2.1. بیرون ملک سفر کیلئے منتخب ہونے والے تمام مبلغین کیلئے ہر 3 ماہ بعد سنتوں بھرے اجتماعات کی ترتیب کی جائے گی۔

4. ڈیٹا اور پورٹنگ (Data & Reporting)

4.1. شعبہ کی کارکردگی (Departmental Performance)

- 4.1.1. شعبے کی کارکردگیاں بنانا نیز دیگر کارکردگیاں طے شدہ فارمیٹ پر لینا، سابقہ کارکردگی سے تقابلی جائزہ (Comparative Analysis) لیتے رہنا اور ترقی و تنزلی پر ذمہ داران کی تربیت کرنا۔

: 4.2 ریکارڈ (Record)

4.2.1. شعبے سے متعلق افراد اور بیرون ملک سفر کرنے والے عاشقان رسول کے نام و رابطہ نمبر زو غیرہ کی تفصیلات لینا، ریکارڈ محفوظ رکھنا اور اپنے گمراں کو پیش کرنا۔

: 4.3 اهداف (Targets)

4.3.1. گمراں مجلس شعبے کے کاموں کے اہداف طے کریں اور طے شدہ اہداف کو مکمل کرنے کی بھرپور کوشش فرمائیں۔

4.3.2. مبلغ کے سفر کی مدت کے مطابق ان کے دینی کاموں کے اہداف (Task) طے کرنا، ہر ماہ مبلغین سے اہداف فارم پر کارکردگی لینا اور سمری رکنی شوری کو پیش کرنا۔

: 4.4 فیڈبیک (Feedback)

4.4.1. شعبے کے متعلق تنظیمی شکایات کو حل کرنا، آنے والی تجویز (Suggestions) پر مشورہ کرنا اور ممکنہ صورت میں نافذ (Implement) کرنا۔

مدنی مشوروں کا نظام

نمبر شمار	مدنی مشورہ کرنے والے	سطح	شرکاء	مدنی مشورہ کب ہوگا؟	دورانیہ (علاوه نمازو طعام)
1	شعبے کے رکنی شوری	پاکستان	گمراں مجلس (پاکستان)	رکن شوری اپنے ہر گمراں مجلس کا ہر ماہ افرا迪 (One To One) مدنی مشورہ فرمائیں گے۔ (بالٹانٹھ یا آن لائن ہونار کن شوری کی صوابیدی پر ہے)	ہر مدنی مشورہ تقریباً 2 گھنٹے
2	شعبے کے رکنی شوری	پاکستان مجلس	شعبے کے صوبائی ذمہ داران	رکن شوری ہر 3 ماہ بعد شعبے کے صوبائی ذمہ داران کا بالمشاف مدنی مشورہ فرمائیں گے۔ (ضرورتا ایک وقت میں ایک سے زائد شبیہ جات کا مدنی مشورہ بھی ہو سکتا ہے)	7 سے 8 گھنٹے
3	شعبے کے رکنی شوری	صوبہ	صوبہ	سال میں 1 بار	تقریباً 8 گھنٹے
4	گمراں مجلس (پاکستان)	پاکستان مجلس	صوبائی ذمہ داران	گمراں مجلس، ہر صوبائی ذمہ دار کا ہر ماہ بالمشاف / آن لائن انٹریو (One To One) مدنی مشورہ کریں گے۔ (دوران جدول ہن کا ممکن ہو بالمشاف مدنی مشورہ کیا جائے، بقیہ کا آن لائن)	تقریباً 2 گھنٹے
5	گمراں مجلس (پاکستان)	پاکستان مجلس	(Dawa Islami)	گمراں مجلس، 2 ماہ آن لائن اور ہر تیرے ماہ بالمشاف مدنی مشورہ کریں گے۔	آن لائن 3 گھنٹے بالشاذ 7 سے 8 گھنٹے