

رابطہ برائے اسپورٹس (Sports) ڈیپارٹمنٹ

Sports Coordination Department



SOP'S

STANDARD OPERATING PROCEDURES



Karkrdagi Form & Madani Phool (Pakistan Mushawrat Office)



اَلْحَمْدُ لِلّٰہِ رَبِّ الْعٰلَمِیْنَ وَالصَّلٰوۃُ وَالسَّلَامُ عَلٰی خَاتَمِ النَّبِیِّیْنَ اَمَّا بَعْدُ فَاَعُوْذُ بِاللّٰہِ مِنَ الشَّیْطٰنِ الرَّجِیْمِ بِسْمِ اللّٰہِ الرَّحْمٰنِ الرَّحِیْمِ

فرمانِ مصطفیٰ صَلَّی اللہُ عَلَیْہِ وَاٰلِہٖ وَسَلَّم ہے: یٰۤاَیُّہَا الْمُؤْمِنُوْنَ خَیْرٌ مِّنْ عِبَادِہٖ۔ یعنی مسلمان کی تیت اس کے عمل سے بہتر ہے۔ (المعجم الکبیر للطبرانی، الحدیث: 5942، ج 6، ص 185)

3. دینی کام (Religious Activities)

1. تعارف (Introduction)

4. ڈیٹا اور رپورٹنگ (Data & Reporting)

2. بنیادی کام (Core Activities)

1. تعارف (Introduction)

1.1. دعوتِ اسلامی کا مدنی مقصد (Vision of Dawat-e-Islami)

1.1.1. مجھے اپنی اور ساری دنیا کے لوگوں کی اصلاح کی کوشش کرنی ہے، اِنْ شَاءَ اللہِ الْکَرِیْم

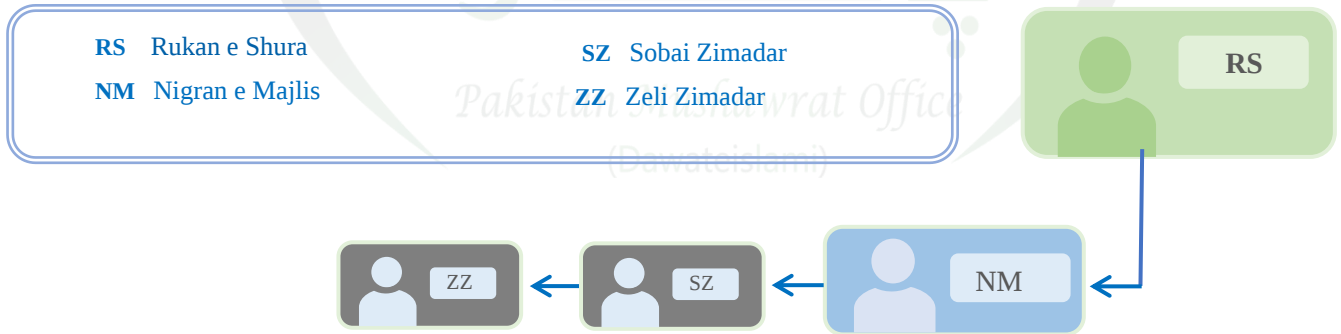
1.2. شعبے کے اغراض و مقاصد (Departmental Objectives)

1.2.1. مدنی مرکز کے دیئے ہوئے مدنی پھولوں کے مطابق اسپورٹس (فٹبال، اسنو کر اور کرکٹ وغیرہ) سے وابستہ افراد (کوچنگ ٹاف، کھلاڑیوں وغیرہ) میں نیکی کی دعوت عام کرتے ہوئے انہیں دعوتِ اسلامی کے دینی ماحول سے وابستہ (Linkup) کرنا ہے۔

1.3. دائرہ کار (Scope)

1.3.1. پاکستان مخصوص شہروں میں طے شدہ کاموں کو ان کے اہداف (Targets) کے مطابق مکمل کرنا۔

1.4. تنظیمی ڈھانچہ (Organogram)



نوٹ: صوبائی ذمہ دار کے بعد لاہور ڈویژن پر ڈویژن ذمہ دار اور ان شہروں میں (کراچی، حیدر آباد، ملتان، راولپنڈی و اسلام آباد، فیصل آباد، گوجرہ، سرگودھا) سٹی ذمہ دار کا تقرر ہوگا۔

3 رکن مجلس:- ذیلی سطح پر 3 رکنی مجلس ہوگی جو کہ کلینر/اسٹیڈیمز/اکیڈمیز وغیرہ میں دینی کام (Religious Activities) کرے گی۔

2. بنیادی کام (Core Activities) :-

2.1 مدنی حلقے :-

2.1.1 مقامی (Domestic) ٹورنامنٹ کے دوران ہوٹلز (جہاں ملاقات کرنا ممکن ہو) میں جا کر کھلاڑیوں سے ملاقات (Meeting) کرنا اور مدنی حلقے لگانا۔

2.1.2 اکیڈمیز، کلبز اور گراؤنڈز وغیرہ میں مدنی حلقے لگانا۔

2.2 بڑی 100 شخصیات :-

2.2.1 پاکستان کی بڑی 100 اسپورٹس شخصیات (Top 100) کی لسٹ بنانا، ان شخصیات کو فوکس (Focus) کر کے ان میں دینی کام کرنا۔

2.3 ماہنامہ فیضانِ مدینہ :-

2.3.1 اسپورٹس سے وابستہ (Linkup) عاشقانِ رسول میں ماہنامہ فیضانِ مدینہ کی سالانہ بکنگ و تقسیم کروانا۔

2.4 شخصیات اجتماع :-

2.4.1 شعبے سے متعلقہ کھلاڑیوں، کوچز، ایمپائرز، کمیٹیئرز وغیرہ کے اجتماعات کرنا۔

2.5 آن لائن داخلے :-

2.5.1 دعوتِ اسلامی کے تحت ہونے والے مختلف آن لائن کورسز میں متعلقہ افراد اور ان کے گھروں کے افراد کا داخلہ (Admission) کروانا۔

2.6 جدول (Schedule) :-

2.6.1 اپنا پیشگی و عملی جدول (Schedule) جدولِ سوفٹ ویئر میں انٹر کرنا۔

2.6.2 ضرورتاً تبدیلی کی صورت میں اپنے نگران کی اجازت (Permission) سے جدولِ سوفٹ ویئر میں اپ ڈیٹ کرنا۔

پیشگی جدول کی تاریخیں

عیسوی تاریخ	سطح	عیسوی تاریخ	سطح
22,23,24	ڈویژن ذمہ داران	17,18	نگرانِ مجالس پاکستان
25,26,27	ڈسٹرکٹ / میٹر پولیٹن ذمہ داران	19,20,21	صوبائی / سٹی ذمہ داران

عملی جدول کی تاریخیں

عیسوی تاریخ	سطح
1,2,3	تمام ذمہ داران

2.7 مدنی مشورے (Meetings) :-

2.7.1 مدنی مشوروں کی پیشگی اطلاع (Advance Intimation) کروانا۔

2.7.2 مدنی مشوروں کیلئے شرکاء کی تعداد کے مطابق پیشگی انتظامات کروانا، طے شدہ طریقہ کار کے مطابق مدنی مشورے کرنا۔

2.7.3 مدنی مشورے کے 19 مدنی پھول اور پاکستان مشاورت آفس سے جاری ہونے والے مدنی پھول پڑھ کر سنانا۔

2.7.4. جدول اور کارکردگی کا جائزے لینا، اچھی کارکردگی پر حوصلہ افزائی (Encouragement)، کمزور کارکردگی پر توجہ دلانا۔

2.7.5. مدنی مشورے میں طے ہونے والے اہداف تحریر کرنا ذمہ داران کو سینڈ کرنا، فالو اپ کرنا اور اہداف پورا کرنے کی ترغیب دلانا۔

مدنی مشوروں کا طے شدہ نظام دیکھنے کے لئے آخری صفحے (Last Page) پر فائل ملاحظہ فرمائیے۔

2.8. تقرری/تبدیلی (Appointments/Transfers) :-

2.8.1. ذمہ داران کی تقرری پوری رکھنا، غیر فعال (Non-Active) کو فعال (Active) کرنا، ضرورتاً ذمہ دار کی تبدیلی طے شدہ طریقہ کار کے مطابق کرنا، ذمہ داران کی تقرری کا ڈیٹا اپ ڈیٹ رکھنا۔

2.9. تقرری/تبدیلی کا طریق کار (Method of Appointments/Transfers) :-

2.9.1. شعبہ ذمہ دار کی تبدیلی/تقرری اُس تنظیمی سطح کے نگران مشاورت اور اُس سے بڑی سطح کے شعبہ ذمہ دار کی باہمی مشاورت (Mutual Consultation) و اجازت سے ہوگی۔ مثلاً تحصیل مدنی قافلہ ذمہ دار کی تبدیلی/تقرری تحصیل نگران اور ڈسٹرکٹ مدنی قافلہ ذمہ دار کی مشاورت سے ہوگی۔

2.10. ملاقات و انفرادی کوشش (Meeting & Individual Effort) :-

2.10.1. شعبے سے متعلقہ افراد کرکٹ، ہاکی، فٹ بال وغیرہ (ان ڈور اور آؤٹ ڈور گیمز) سے تعلق رکھنے والے کھلاڑیوں/ملازمین/سرکاری افراد (Govt Officials) اور ریٹائرڈ کھلاڑیوں اور ان کے اہل و عیال سے ملاقات و انفرادی کوشش کے ذریعے ان کو دعوت اسلامی کے دینی ماحول (Religious Environment) سے وابستہ کرنے کی کوشش کرنا۔ ملاقات کی ابتداء میں اپنی تنظیمی ذمہ داری ضرورتاً اپنی تعلیمی قابلیت (Educational Qualification) بیان کرنا مفید ہے بہتر یہ ہے کہ اسپورٹس سے وابستہ شخصیات سے ملاقات کے لیے پیشگی وقت لے کر دو/تین ذمہ دار مل کر جائیں۔

2.10.2. فرمان امیر اہلسنت دامت برکاتہم العالیہ دعوت اسلامی کا %99.99 دینی کام انفرادی کوشش سے ممکن ہے۔ حدیث پاک میں ہے ”تَهَادُوا تَحَابُّوا“ یعنی ایک دوسرے کو تحفہ دو، آپس میں محبت بڑھے گی۔ (موطا امام مالک، ج 2، ص 407، رقم 1731) پر عمل کی نیت سے اختتام ملاقات پر مکتبہ المدینہ کی مطبوعہ کتب و رسائل (اردو، سندھی، انگلش پشتو وغیرہ) وغیرہ بھی تحفہ پیش کریں۔

2.11. دعوت اسلامی کے چند شعبہ جات :-

2.11.1. شعبے سے متعلقہ افراد کو دعوت اسلامی کے دینی کاموں، مدنی چینل اور اس کے سلسلوں (احکام تجارت، کھلے آکھ صل علی کہتے کہتے، مدنی مذاکرہ، بچوں کے لئے اصلاحی کارٹون وغیرہ)، ویب سائٹ، ڈیجیٹل ایپس اور شعبہ جات (مکتبہ المدینہ، سوشل میڈیا، FGRF، روحانی علاج (Spiritual Cures)، فیضان آن لائن اکیڈمی اور دارالافتاء اہلسنت وغیرہ) کا تعارف کروانا۔

2.12. مدنی چینل (Madani Channel) :-

2.12.1. اسپورٹس سے وابستہ افراد کے گھروں میں مدنی چینل چلوانا اور دیکھتے رہنے کا ذہن (Mindset) دینا۔

2.13. وزٹ (Visit) :-

2.13.1. اسپورٹس سے وابستہ شخصیات کو دعوت اسلامی کے مدنی مراکز، جامعات المدینہ، مدارس المدینہ، دارالمدینہ اور دارالافتاء اہلسنت وغیرہ کا وزٹ کروانا۔ ان مواقع کی ریکارڈنگ کر کے مدنی چینل کو بھیجنا۔

2.14. خود کفالت (Self-Sufficiency) :-

2.14.1. دعوت اسلامی کے شعبہ جات کو ماہانہ کی بنیاد پر 100% خود کفیل (Self-Sufficient) کرنے کیلئے کوشش کرنا اور اہداف مقرر کرنا۔ (زائد اخراجات کو کم کرنا مال وقف کی اشیاء کی حفاظت مثلاً فون اور بجلی کے استعمال وغیرہ میں احتیاط کرنے سے بھی خود کفالت میں بہتری ممکن ہے)

3. دینی کام (Religious Activities)

3.1 12 دینی کام (12 Religious Activities):

- 1- فجر کیلئے جگانا 2- تفسیر سننے سنانے کا حلقہ 3- درس 4- مدرسۃ المدینہ بالغان 5- ہفتہ وار اجتماع 6- ہفتہ وار مدنی مذاکرہ 7- علاقائی دورہ 8- یوم تعطیل اعتکاف 9- ہفتہ وار رسالہ مطالعہ 10- نیک اعمال 11- مدنی قافلہ 12- مدنی کورسز

- ❖ درس: متعلقہ اداروں اور اس کے قریب جہاں ممکن چوک درس دینا۔
- ❖ مدرسۃ المدینہ بالغان: شعبے سے متعلقہ افراد میں مدرسۃ المدینہ بالغان لگانا۔
- ❖ ہفتہ وار اجتماع: شعبے سے متعلقہ افراد و اہم شخصیات کی ہفتہ وار اجتماع میں شرکت کروانا، بعد ہفتہ وار اجتماع سیکھنے سکھانے کے حلقے۔
- ❖ ہفتہ وار مدنی مذاکرہ: اسپورٹس سے وابستہ افراد کو اجتماعی مدنی مذاکرے میں شرکت کروانا۔
- ❖ مدنی قافلہ: اسپورٹس کی اہم شخصیات و دیگر افراد کو مدنی قافلوں میں سفر کروانا۔
- ❖ مدنی حلقے: شعبے سے متعلقہ عاشقانِ رسول میں مدنی حلقے لگانا۔

3.2 اسپورٹس سے وابستہ افراد کے گھروں پر اجتماعات (Congregation at Personality's Home):

- 3.2.1 اسپورٹس سے وابستہ افراد (ٹیسٹ و فرسٹ کلاس کرکٹرز، باکی او لمپین، مشہور کھیلرز، انٹرنیشنل سنو کرپلیئر، کراٹے، بڈی فٹ بال وغیرہ) کے گھروں پر اجتماع میلاد، اجتماع غوثیہ / محفل اور دعائے افطار اجتماعات کر کے خوب خوب نیکی کی دعوت کو عام کیا جاسکتا ہے (ایک گھر پر اجتماع کر کے کئی بااثر افراد سے روابط قائم کیے جاسکتے ہیں) اجتماع کے اختتام پر تحائف (کاؤنٹر تنبیج، مکتبۃ المدینہ کی کتب و رسائل وغیرہ) تقسیم کئے جائیں اس کے لئے میزبان کو پہلے سے ذہن (Mindset) دے کر مکتبۃ المدینہ سے کتب و رسائل وغیرہ پیشگی منگوا کر رکھ لیے جائیں۔

جدول: تلاوت: 5 منٹ، نعت: 5 منٹ، بیان: 19 تا 26 منٹ، دعا: 5 منٹ، سلام: 3 منٹ، ملاقات و انفرادی کوشش 4 منٹ: کل دورانیہ تقریباً 41 منٹ

3.3 خوشی و غمی کے مواقع (Occasions of Happiness and Grief):

- 3.3.1 اسپورٹس سے وابستہ افراد کی خوشی و غمی کے مواقع پر شرکت کرنا، شادی و ولادت وغیرہ پر مبارک باد دینا نیز فوتگی، بیماری وغیرہ پر تعزیت و عیادت کرنا اور شعبہ کفن و دفن (Funeral Services) کی معاونت سے غسل میت، جنازہ و تدفین، سوئم، چہلم و برسی کے مواقع پر خدمات پیش کرنا۔

3.4 گھروں میں دینی ماحول (Creating Religious environment in Home):

- 3.4.1 اسپورٹس سے افراد اور جو کھلاڑی وغیرہ دعوتِ اسلامی کے دینی ماحول سے وابستہ (Linkup) ہو جائیں، ان کے گھروں میں دینی ماحول بنانے کے لیے ان کے گھر کی اسلامی بہنیں، اسلامی بہنوں کے اجتماع میں شرکت کریں، ان کے بچوں اور بچیوں کو جامعۃ المدینہ / مدرسۃ المدینہ / فیضان آن لائن اکیڈمی / دارالمدینہ و فیضان اسلامک اسکول سسٹم میں داخلہ (Admission) دلوا لیا جائے۔

3.5 سنتوں بھرے اجتماعات (Sunnah Inspired Congregations):

- 3.5.1 عاشقانِ رسول کے سنتوں بھرے اجتماعات مثلاً ہفتہ وار و بڑی راتوں کے اجتماعات میں متعلقہ ذمہ داران کی شرکت کروانا نیز شعبے کے تحت ذمہ داران کے سنتوں بھرے اجتماعات کا انعقاد کرنا۔



نوٹ:- جس بھی شعبے نے ایک یا زائد دنوں کے لیے ذمہ داران کا سنتوں بھر اجتماع کرنا ہو تو نگرانِ مجلس متعلقہ رکن شوریٰ کے ذریعے ڈائریکٹ نگرانِ پاکستان مشاورت سے اس کی اجازت لیں۔ اجازت ملنے پر سنتوں بھر اجتماع کیا جائے۔

3.6. مرید یا طالب:-

3.6.1. شعبے سے وابستہ افراد کو امیرِ اہلسنت دامت برکاتہم العالیہ کی دینی خدمات (Religious Services) سے آگاہ کرنا اور ان کو امیرِ اہلسنت دامت برکاتہم العالیہ کا مرید یا طالب (Devotee) بننے کی ترغیب دلانا۔

4. ڈیٹا اور رپورٹنگ (Data & Reporting):-

4.1. کارکردگی (Performance):-

مابانہ کارکردگی جمع کروانے کی تاریخیں: ڈسٹرکٹ/میٹروپولیٹن: 2 ڈویژن: 3 صوبہ/سٹی: 4 ملک: 5

4.1.1. شعبے کی کارکردگی (ہفتہ وار/ماہانہ/سالانہ جو طے ہو) (KPI's Management System) سوفٹ ویئر میں انٹر کرنا نیز دیگر کارکردگیاں طے شدہ فارمیٹ پر لینا سابقہ کارکردگی سے تقابلی جائزہ (Comparative Analysis) لیتے رہنا ترقی و تنزلی پر ذمہ داران کی تربیت کرنا۔

4.2. ریکارڈ (Record):-

4.2.1. شعبے سے متعلقہ اداروں (کلبز، اکیڈمیز، اسٹیڈیمز اور گراؤنڈز وغیرہ) و افراد (کھلاڑیوں، کوچز، ایمپائرز، کمنٹیٹرز اور بالخصوص وہ مشہور اکیڈمیز اور کلبز وغیرہ جو کوئی مشہور کھلاڑی (Celebrity Player) یا کوچ چلا رہا ہے اُس سے متعلقین) کے نام و رابطہ نمبرز وغیرہ کی تفصیلات کی فہرستیں تیار کرنا، ریکارڈ محفوظ رکھنا نیز اپنے نگران کو پیش کرنا۔

4.3. اہداف (Targets):-

4.3.1. نگرانِ مجلس شعبے کے کاموں کے اہداف (Targets) طے کریں اور طے شدہ اہداف کو مکمل کرنے کی بھرپور کوشش (Effort) کریں بالخصوص مدنی قافلے اور نیٹ اعمال وغیرہ۔

4.4. فیڈبیک (Feedback):-

4.4.1. شعبے کے متعلق تنظیمی شکایات کو حل کرنا، آنے والی تجاویز (Suggestions) پر مشورہ کرنا ممکنہ صورت میں نافذ (Implement) کرنا/کروانا۔

مدنی مشوروں کا نظام (برائے شعبہ جات ذمہ داران)

نمبر شمار	مدنی مشورہ کرنے والے	سطح	شرکاء	مدنی مشورہ کب ہوگا؟	دورانیہ (علاوہ نماز و طعام)
1	شعبے کے رکن شوریٰ	پاکستان	نگرانِ مجلس (پاکستان)	رکن شوریٰ اپنے ہر نگرانِ مجلس کا ہر ماہ انفرادی (One To One) مدنی مشورہ فرمائیں گے۔ (بالمشافہ یا آن لائن ہونا رکن شوریٰ کی صوابدید پر ہے)	ہر مدنی مشورہ تقریباً 2 گھنٹے
2	شعبے کے رکن شوریٰ	پاکستان مجلس	شعبے کے صوبائی ذمہ داران	رکن شوریٰ ہر 3 ماہ بعد شعبے کے صوبائی ذمہ داران کا بالمشافہ مدنی مشورہ فرمائیں گے۔ (ضرورتاً ایک وقت میں ایک سے زائد شعبہ جات کا مدنی مشورہ بھی ہو سکتا ہے)	7 سے 8 گھنٹے
3	شعبے کے رکن شوریٰ	صوبہ	شعبے کے ڈویژن ذمہ داران (صوبہ وائز)	سال میں 2 بار	تقریباً 5 گھنٹے
4	شعبے کے رکن شوریٰ	صوبہ	صوبہ تازیلی سطح (جس شعبے کی جو آخری سطح ہو) (صوبہ وائز)	سال میں 1 بار	تقریباً 8 گھنٹے
5	نگرانِ مجلس (پاکستان)	پاکستان مجلس	صوبائی ذمہ داران	نگرانِ مجلس، ہر صوبائی ذمہ دار کا ہر ماہ بالمشافہ / آن لائن انفرادی (One To One) مدنی مشورہ کریں گے۔ (دورانِ جدول جن کا ممکن ہو بالمشافہ مدنی مشورہ کیا جائے، بقیہ کا آن لائن)	تقریباً 2 گھنٹے
6	نگرانِ مجلس (پاکستان)	پاکستان مجلس	صوبائی ذمہ داران	نگرانِ مجلس، 2 ماہ آن لائن اور ہر تیسرے ماہ بالمشافہ مدنی مشورہ کریں گے۔	آن لائن 3 گھنٹے بالمشافہ 7 سے 8 گھنٹے
7	نگرانِ مجلس (پاکستان)	صوبہ	صوبائی ذمہ دار + ڈویژن ذمہ داران (صوبہ وائز)	نگرانِ مجلس، ہر 3 ماہ بعد بالمشافہ مدنی مشورہ کریں گے۔	4 سے 5 گھنٹے
8	صوبائی ذمہ دار	ڈویژن	ڈویژن ذمہ داران	صوبائی ذمہ دار، ہر ماہ ہر ڈویژن میں جا کر ڈویژن ذمہ دار کا بالمشافہ انفرادی (One To One) مدنی مشورہ کریں گے۔	ہر مدنی مشورہ تقریباً 2 گھنٹے
9	صوبائی ذمہ دار	ڈویژن	ڈویژن ذمہ داران	پنجاب اور انٹیر نیئر سندھ کے صوبائی ذمہ دار، شعبے کا ماہانہ مدنی مشورہ (2 ماہ آن لائن، تیسرے ماہ بالمشافہ) کریں گے، بقیہ صوبائی ذمہ داران ہر ماہ بالمشافہ مدنی مشورہ کریں گے۔	تقریباً 8 گھنٹے
10	صوبائی ذمہ دار	ڈویژن	ڈویژن + ڈسٹرکٹ + میٹروپولیٹن (سٹی) ذمہ داران (ڈویژن وائز)	صوبائی ذمہ دار ہر 3 ماہ بعد بالمشافہ مدنی مشورہ کریں گے (کراچی اور اسلام آباد کے علاوہ)	3 سے 4 گھنٹے
11	ڈویژن ذمہ دار	ڈویژن	سٹی ذمہ داران	ڈویژن ذمہ دار، ڈسٹرکٹ اور میٹروپولیٹن (سٹی) ذمہ داران کا ہر ماہ بالمشافہ مدنی مشورہ کریں گے۔	2 سے 3 گھنٹے