

منصب کے امور اور اہلیت

(Job Description & Specification)

JOB/FOAB/01			
کام کرنے کی جگہ (Workplace)	پاکستان	شعبہ (Department)	فیضان آن لائن اکیڈمی (Boys)
منصب (Designation)	نگران مجلس	جوابدہ (Report to)	رکن شوریٰ
کام (Function)	عاشقان رسول (بچوں، اسلامی بھائیوں) کو آن لائن حفظ و ناظرہ قرآن پاک اور درس نظامی (عالم کورس) کے ساتھ ساتھ دیگر مختلف کورسز کروانا	ماتحت اسٹاف (Subordinate Staff)	شعبے کے تمام ذمہ داران

منصب کے کام - Job Description

1. شعبے کے تمام کاموں کی نگرانی (Supervision) کرنا اور رکن شوریٰ کو مکمل معاونت و معلومات (Information) فراہم کرنا۔
2. شعبے کیلئے اہل، تجربہ کار، تنظیمی طور پر مضبوط مجلس بنانا، اہل ذمہ داران کا تقرر کرنا اور انکی موثر رہنمائی کے ذریعے ان سے کام لینا نیز تقرری کا ہر ماہ جائزہ لینا۔
3. جدول سافٹ ویئر میں پیشگی و عملی جدول انٹر کرنا، پیشگی جدول بنانے میں ماتحتوں کی رہنمائی کرنا اور جدول چیک کرنا۔
4. طے شدہ نظام کے مطابق مدنی مشورے کرنا، مدنی مشوروں میں تیاری کیساتھ اول تا آخر شرکت کرنا اور طے ہونے والے مدنی پھولوں کے اہداف مکمل کرنا/ کروانا۔
5. نئے اسلامی بھائیوں و بچوں کے ایڈمیشن اور فیس ایگریمنٹس کرنا/ کروانا، چھوڑ جانے والے طلباء کے نیو ایڈمیشن کرنا/ کروانا نیز ایڈمیشن کے تمام معاملات کا جائزہ کرنا/ کروانا۔
6. تمام شفٹوں میں ہر کلاس اور ٹیچر کی ریکارڈنگ کے ذریعے تفتیش (Checking) کروانا۔
7. درس نظامی اور دیگر کورسز کے طلباء کی نصابی کتابیں (Syllabus Book) مکمل ہونے پر ان کے ڈیو اور فائل ٹیسٹ لینے کے نظام کو مضبوط کرنا/ کروانا۔
8. طے شدہ تاریخ پر فیس کے لئے فالو اپ کرنا، حساب رکھنا، نیز فیس ڈیپارٹمنٹ کے تمام معاملات کا جائزہ کرنے کا اہتمام کروانا۔
9. تمام آن ورکنگ شفٹوں کی انٹرنیٹ سروس بحال رکھنا، کلاسز (ان برانچ/ان ہوم) کو کنٹرول کروانا اور LMS (Learning Management System) سافٹ ویئر کو شیڈ کروانا۔
10. سٹوڈنٹ پورٹل کے مسائل حل کروانا اور برانچز میں موجود اسٹیریز (لیپ ٹاپ، ہیڈ فون، ماؤس اور کی بورڈ وغیرہ) کی حفاظت کروانا۔
11. فیضان آن لائن اکیڈمی سے درس نظامی اور دیگر کورسز کرنے والے عاشقان رسول کے کنٹرولڈ بورڈ کی طرف سے امتحانات دلوانا اور اسناد (Certificates) مہیا کروانا۔
12. فارغ التحصیل طلباء میں تقسیم اسناد اجتماعات کا اہتمام کروانا، ان اجتماعات کے انتظامی معاملات دیکھنا نیز باشر عاشقان رسول کی اجتماعات میں شرکت کروانا۔
13. فیضان آن لائن اکیڈمی (Boys) کی لوکیشن مکمل ایڈریسز کے ساتھ گوگل لوکیشن میں ایڈ کروانا اور تمام برانچز میں فیڈبیک کا آفیشل پینا فلیکس نمایاں جگہ پر آویزاں کروانا۔
14. بجلی و انٹرنیٹ سروس بحال رکھنے کے لئے تمام برانچز میں شعبے کے طے شدہ طریقہ کار کے مطابق جزیئر/یو پی ایس/سولر وغیرہ کا انتظام کروانا۔
15. فیضان آن لائن اکیڈمی (Boys) کے پلاٹس اور عمارات و عورت اسلامی کے نام کروانے میں پراپرٹی ڈیپارٹمنٹ کی معاونت کرنا۔
16. شعبے کے جملہ امور کی تکمیل و ترقی کے لیے پلاننگ (Planning) کرنا نیز اس کا شرعی و تنظیمی رہنمائی (Guidance) اور مشاورت کیساتھ نفاذ کرنا/ کروانا۔
17. تنظیمی معلومات و ایڈٹس سے آگاہ رہنا اور شعبے کے ایس او بیز (SOP's)، جاب ڈسکرپشنز (JD's) کا مطالعہ کرنا نیز کے پی آئی ز (KPI's) سمجھنا/ سمجھانا۔
18. اپنے ماتحت ذمہ داران کے ایچ آر (اجارہ) اور فنانس کے معاملات دیکھنا نیز شعبے سے متعلقہ موصول ہونے والی شکایات و تجاویز کو حل کرنا/ کروانا۔
19. شعبے سے متعلقہ تمام ریکارڈز ایڈٹ رکھنا/ رکھوانا اور طے شدہ کارکردگیاں چیک کرنا نیز مینول/سافٹ ویئر میں درست اور بروقت اثر کروانا۔
20. ای میلز، واٹس ایپ، کالز، میسجز چیک کرنا اور بروقت رپلائی کرنا نیز منصب کے مطابق نگران کی طرف سے ملنے والے کام بروقت (Timely) مکمل کرنا/ کروانا۔
21. شعبے میں شرعی رہنمائی کے لیے مقرر ذمہ دار کے ذریعے ماتحت افراد اور شعبے سے متعلق مسائل کی شرعی رہنمائی لینا۔

منصب کی اہلیت - Job specification

- دنیاوی تعلیم: بیچلر ڈگری (ماسٹر ڈگری/ایم فل کیے ہوئے کو ترجیح دی جائے گی)
- دینی تعلیم: 12 ماہ کا قافلہ کیا ہو + 12 دینی کام، اصلاح اعمال، فیضان نماز کورس کیے ہوں
- متعلقہ فیلڈ میں کم از کم 3 سے 5 سال کا تجربہ
- نوٹ: - درس نظامی کیے ہوئے کو ترجیح دی جائے گی
- Leadership, People Management, Communication Skill, Adaptability & Flexibility, Conceptual Skills, Problem-solving, Team-building, Decision-making, Long-term Planning

اپنی دنیا اور آخرت کو بہتر کرنے اور دعوتِ اسلامی کے دینی ماحول میں استقامت پانے کے لیے درج ذیل امور پر عمل کی کوشش فرمائیں۔

- روزانہ 2 گھنٹے 12 دینی کاموں بالخصوص قافلہ، مدنی مذاکرہ، نیک اعمال، ہفتہ وار اجتماع اور بڑی راتوں کے اجتماعات میں شرکت فرمائیں نیز ماتحتوں کو بھی ترغیب دلائیں۔
- سنت کے مطابق لباس، واڑھی، زلفیں اور سفید عمامہ وغیرہ اپنائیں۔
- اپنے متعلقہ فرض علوم سیکھیں اور اپنے تحت ذمہ داران کو اسکا ذہن دیں۔
- شعبے کو خود کفیل کرنے کیلئے دیئے گئے (رمضان عطیات، ٹیلی تھون اور قربانی کی کھالوں وغیرہ کے) اہداف مکمل کرنے کی کوشش کریں۔
- عاشقانِ رسول (شخصیات) کے بچوں کا جامعہ المدینہ، مدرسۃ المدینہ، دارالمدینہ، فیضانِ آن لائن اکیڈمی اور فیضانِ اسلامک اسکول سسٹم میں داخلہ کروائیں۔
- غمی خوشی (عیادت، تعزیت، کفن و دفن اور شادی وغیرہ) کے مواقع میں شرکت کریں نیز وقتاً فوقتاً علماء و مشائخ اور دنیاوی بااثر افراد سے ملاقات کریں۔
- شخصیات کو دعوتِ اسلامی کے اداروں (جامعۃ المدینہ، مدرسۃ المدینہ، دارالمدینہ، دارالافتاء اہلسنت اور فیضانِ مدینہ وغیرہ) کا وزٹ کروائیں۔
- مکتبۃ المدینہ کی طرف سے شائع کردہ امیر اہلسنت کی تصنیفات اور اسلامک ریسرچ سینٹر (المدینۃ العلمیہ) کی دیگر کتب و رسائل عاشقانِ رسول میں تقسیم کریں۔