

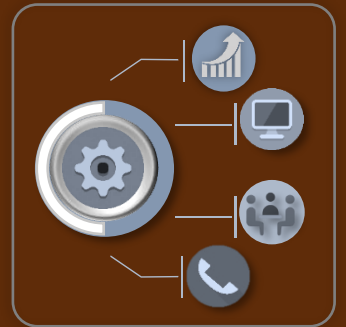
2023

JOB DESCRIPTION
&
Job Specification

Nigran e Majlis

مدرسة المدینہ (بوائز)

(Madrasah-tul-Madinah For Boys)



Karkardagi form & Madani phool

(PAK MUSHAWRAT OFFICE) FSD

1. **بنیادی کام (Core Activities)**
 - 1.1 **تعلیم قرآن:** مدرسہ المدینہ (بوائز) میں بچوں کو صحیح تلفظ کے ساتھ حفظ و ناظرہ کی تعلیم (Education) کا اہتمام کروانا۔
 - 1.2 **تفتیش:** مدرسہ المدینہ (بوائز) میں ہر 12 ماہ میں طے شدہ جدول کے مطابق ہر کلاس کی تفتیش (Investigation) کا اہتمام کروانا۔
 - 1.3 **تعلیمی و امتحانی جدول:** مدرسہ المدینہ (بوائز) میں تعلیمی و امتحانی جدول شعبے کے ذمہ داران (بالخصوص شعبہ الامتحان) کی باہمی مشاورت سے طے کرنا/ کروانا۔
 - 1.4 **یونیفارم:** مدرسہ المدینہ (بوائز) کے بچوں کا مدرسے سے یونیفارم ہی میں ہونے کی پالیسی (Policy) پر لازمی عمل کروانا۔
 - 1.5 **ماہانہ اجتماعات:** مدرسہ المدینہ (بوائز) میں بچوں کی دینی و اخلاقی تربیت و رہنمائی کے لیے اساتذہ، سرپرست اور والدین کے ماہانہ اجتماعات منعقد کروانا۔
 - 1.6 **تقسیم اسناد:** مدرسہ المدینہ (بوائز) سے حفظ و ناظرہ قرآن مکمل کرنے والے بچوں کی حوصلہ افزائی (Encouragement) کے لئے ان میں اسناد و تحائف تقسیم کرنے کے لئے مختلف اجتماعات کا انعقاد کروانا۔
2. **پلاننگ (Planning):** شعبے کے جملہ امور کی جدید تقاضوں (Latest Trends) کو پیش نظر رکھتے ہوئے پلاننگ (Planning) کرنا نیز اس کا شرعی و تنظیمی رہنمائی اور مشاورت کیساتھ نفاذ کرنا/ کروانا۔
3. **جدول (Schedule):** جدول سو فٹ ویر میں پیشگی و عملی جدول انٹر (Inter) کرنا اور ماتحتوں کے پیشگی و عملی جدول بنانے میں رہنمائی و چیک کرنا۔
4. **تقرری و تبدیلی:** اہل ذمہ داران کا تقرر کرنا، ذمہ داران کو فعال (Functional) رکھنا، تقرری و تبدیلی کا ریکارڈ اپ ڈیٹ رکھنا۔
5. **مدنی مشورے (Meetings):** طے شدہ مدنی مشوروں میں پیشگی تیاری کیساتھ اول تا آخر شرکت کرنا۔
6. **تنظیمی معلومات و جاب ڈسکرپشنز:** تنظیمی معلومات، اپ ڈیٹس، ایس او پیز (SOP's) اور ذمہ داریوں (Job Description's) کا مطالعہ کرنا/ کروانا۔
7. **مطالعہ/کورسز:** اپنے متعلق فرض علوم کا مطالعہ کرنا نیز پاکستان مشاورت سے طے شدہ کورسز کرنا/ کروانا۔
8. **مدنی مراکز/اداروں میں حاضری:** دعوت اسلامی کے اداروں میں شعبے کے طے شدہ مدنی پھولوں کے مطابق حاضری دینا اور پیشگی تیاری کے ساتھ بااثر افراد (شخصیات) کی حاضری کروانا۔
9. **دینی کام:** شعبے سے وابستہ اسلامی بھائیوں کو 12 دینی کاموں اور ایونٹس کے اجتماعات میں عملی شرکت (Practically Participate) کروانا اور خود کرنا۔
10. **فالو اپ (Follow up):** مدنی مشوروں میں طے ہونے والے مدنی پھولوں کے اہداف (Targets) مکمل کرنا/ کروانا۔
11. **HR (اجارہ):** اجارہ اور فنانس کے معاملات حل کرنا/ کروانا نیز درپیش مسائل حل کرنا۔
12. **خود کفالت (Self-Sufficiency):** شعبے کو ماہانہ کی بنیاد پر خود کفیل (Self-Sufficient) کرنے کی کوشش کرنا۔
13. **فیڈبیک (Feedback):** فیڈبیک اور شعبہ جائزہ کی طرف سے ملنے والی شکایات/تجاویز/مسائل کو حل (Solve) کرنا/ کروانا۔
14. **کارکردگیاں (Performance Management):** کارکردگیاں وصول کرنا، چیک کرنا اور سو فٹ ویئر (Software) میں درست اور بروقت انٹر کرنا/ کروانا۔
15. **رابطے میں رہیں:** نگران و ماتحت سے ملاقات کرنا، ای میلز، وٹس ایپ، کالز، میسجز چیک کرنا اور بروقت رپلائی کرنا۔