## شعبہ کفن دفن

## Funeral & Burial Department

# SOP'S

## STANDARD OPERATING PROCEDURES

Compliance & Documentation Department(Paskistan Mushawrat Office)

اَلْحَمْدُ لِلّٰهِ رَبِّ الْعٰلَمِيْنَ وَالصَّلٰوةُ وَالسَّلَامُ عَلٰى خَاتَمِ النَّبِيّٖنَ اَمَّا بَعْدُ فَاَعُوْذُ بِاللّٰهِ مِنَ الشَّيْطٰنِ الرَّجِيْمِ بِسْمِ اللّٰهِ الرَّحْمٰنِ الرَّحِيْمِ

**فرمانِ مصطفٰے** صَلَّى اللهُ عَلَيْهِ وَاٰلِهٖ وَسَلَّم ہے: نِيَّةُ الْمُؤْمِنِ خَيْرٌ مِّنْ عَمَلِهٖ۔ یعنی مسلمان کی نیّت اس کے عمل سے بہتر ہے۔ ﴿المعجم الکبیر للطبرانی، الحدیث: 5942، ج6، ص185﴾

**دعائے امیر اہلسنّت** دَامَتْ بَرَکَاتُہُمُ الْعَالِیَہ: یارب المصطفٰی جل جلالہ و صلی اللہ علیہ وسلم! شعبہ کفن دفن سے متعلق جو میرے مدنی بیٹے اور مدنی بیٹیاں ایک مہینے میں کم از کم 12 غسل میت دینے کی سعادت حاصل کریں انہیں بارہویں والے محبوب کریم ﷺ کی شفاعت نصیب فرما، جب تک جئیں نیکیاں کرتے رہیں، سنتوں پر عمل کرتے رہیں، عشق رسول میں اپنا وقت گزاریں، یا اللہ پاک ان کو بار بار حج نصیب فرما، بار بار میٹھا مدینہ دکھا، الٰہ العالمین! برے خاتمے سے بچا، یا اللہ پاک! جنت الفردوس میں اپنے پیارے حبیب ﷺ کا پڑوس نصیب فرما۔ اٰمِیْن بِجَاہِ خَاتَمِ النَّبِیّٖن صَلَّی اللہُ عَلَیْہِ وَاٰلِہٖ وَسَلَّم

**دعوت اسلامی کا مدنی مقصد** (Vision of Dawat-e-Islami): مجھے اپنی اور ساری دنیا کے لوگوں کی اصلاح کی کوشش کرنی ہے، اِنْ شَآءَ اللہ الکریم

1. **تعارف** (Introduction)
2. **بنیادی کام** (Core Activities)
3. **دینی کام** (Religious Activities)
4. **ڈیٹا و رپورٹنگ** (Data & Reporting)

## 1. تعارف (Introduction)

### 1.1 شعبے کے اغراض و مقاصد (Departmental Objectives):

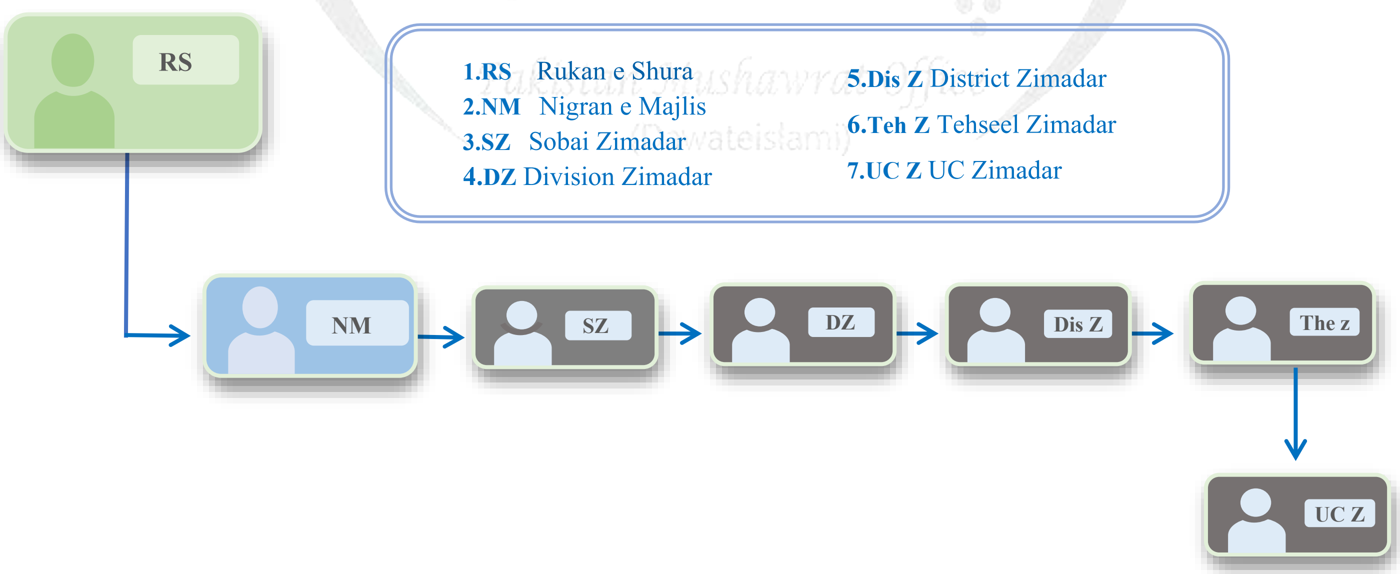
1.1.1 طے شدہ طریقہ کار کے مطابق عاشقانِ رسول (مسلمان مرد و خواتین) کے انتقال کی صورت میں اُنہیں فی سبیل اللہ غسلِ میت اور کفن دفن کی شرعی سہولیات (Funeral Services) فراہم کرنا، اور لواحقین کی غمگساری کرنا۔

### 1.2 دائرہ کار (Scope):

1.2.1 پاکستان بھر میں شعبے کے طے شدہ کاموں کو ان کے اہداف (Targets) کے مطابق مکمل کرنا۔

### 1.3 تنظیمی ڈھانچہ (Organogram):

رکنِ شوریٰ» نگران مجلس» صوبائی ذمہ دار» ڈویژن ذمہ دار» ڈسٹرکٹ ذمہ دار» تحصیل ذمہ دار» یوسی ذمہ دار



## 2. بنیادی کام(Core Activities)

### 2.1. ملاقات وانفرادی کوشش:

2.1.1. شعبے کے متعلقہ افراد سے ملاقات وانفرادی کوشش(Individual Efforts) کے ذریعے ان کو دعوت اسلامی کے دینی ماحول سے وابستہ کرنے کی کوشش کرنا۔

2.1.2. ملاقات کی ابتداء میں اپنی تنظیمی ذِمہ داری ضرورتاً اپنی تعلیمی قابلیت (Educational Qualification) بیان کرنا۔

2.1.3. ملاقات کے لیے پیشگی وقت لے کر دو/تین ذِمہ دار مل کر جائیں۔

2.1.4. فرمانِ امیر اہلسنت دامت برکاتہم العالیہ دعوتِ اسلامی کا 99.99% دینی کام انفرادی کوشش سے ممکن ہے۔ حدیثِ پاک میں ہے ''تَهَادَوْا تَحَابُّوْا'' یعنی ایک دوسرے کو تحفہ دو، آپس میں محبت بڑھے گی۔ (مؤطا امام مالک، ج2، ص 407، رقم 1731) پر عمل کی نیت سے اختتامِ ملاقات پر مکتبۃُ المدینہ کی مطبوعہ کتب ورسائل وغیرہ بھی تحفۃً پیش کریں۔

### 2.2. دعوتِ اسلامی کے چند شعبہ جات کا تعارف:

2.2.1. شعبے سے وابستہ عاشقانِ رسول کو دعوتِ اسلامی کی ڈاکیومینٹری (Documentary) دکھانا، دعوت اسلامی کے دِینی کاموں، مدنی چینل اور اس کے سلسلوں (احکام تجارت، مدنی مذاکرہ، بچوں کے لئے اصلاحی کارٹون وغیرہ)، ویب سائٹ، شعبہ جات (مکتبۃ المدینہ، سوشل میڈیا، FGRF، روحانی علاج(Spiritual Cures)، فیضان آن لائن اکیڈمی اور دارالافتاء اہلسنت وغیرہ) اور ڈیجیٹل موبائل ایپلیکیشن کا تعارف کروانا۔

2.2.2. ماہنامہ فیضان مدینہ کا تعارف کرواکر پڑھنے کی ترغیب دلانا اور سالانہ بکنگ کیلئے کوشش کرنا۔

### 2.3. وزٹ:

2.3.1. شعبے سے وابستہ افراد کو دعوتِ اسلامی کے فیضان مدینہ (مدنی مراکز)، جامعات المدینہ، مدارس المدینہ، دارالمدینہ، اور دارالافتاء اہلسنّت کا وزٹ کروانا۔

2.3.2. وزٹ سے پہلے متعلقہ شعبے کو پیشگی اطلاع دینا۔

2.3.3. شعبہ جات/اداروں کی ضرورت واہمیت بتانا، کاموں کی تفصیلات سے آگاہ کرنا، معاشرے پر پڑنے والے ان اداروں کے مثبت اثرات(Positive Effects) سے آگاہی دینا اور اِن مواقع کی ریکارڈنگ کرکے مدنی چینل کو سینڈ کرنا۔

### 2.4. غسلِ میت، کفن اور تدفین:

2.4.1. غسل وکفن کے تمام تر معاملات رسالہ ''میت کے غسل وکفن کا طریقہ'' میں دیئے گئے طریقہ کار کے مطابق کرنا۔ (غسال عاشقانِ رسول کے لیے مکتبۃ المدینہ کا مطبوعہ رسالہ ''میت کے غسل وکفن کا طریقہ'' اور ''غسل وکفن کا طریقہ (کارڈ)'' اور مزید تفصیلات کے لیے کتاب **''تجہیز وتکفین کا طریقہ''** کا مطالعہ بے حد مفید ہے)

2.4.2. ناگہانی آفات، مثلاً زلزلے، سیلاب، طوفان، حادثات وغیرہ کے مواقع پر وفات پانے والے یا شہید ہونے والے مسلمانوں کے غسلِ میت، کفن وتدفین وغیرہ کے معاملات FGRF کے ذمہ داران کی معاونت سے کرنا۔

2.4.3. غسلِ میت کے بعد سے تدفین تک بعض اوقات میت کے عزیز واقارب کے پہنچنے کا انتظار کیا جاتا ہے۔ اس دوران میت کے لواحقین کو مکتبۃ المدینہ کے مطبوعہ رسائل، مثلاً **''مُردے کے صدمے''**، **''قبر کی پہلی رات''**، **''برے خاتمے کے اسباب''** وغیرہ سے نیکی کی دعوت دینا، یا اس وقت میں قرآن خوانی، درودِ شریف، اِستغفار اور دیگر تسبیحات کے وِرد کا ذہن بنانا۔

2.4.4. قبرستان پہنچ کر یا پہلے جہاں مناسب ہو، رسالہ **''قبر والوں کی 25 حکایات''** سے بیان کرنا۔

Pakistan Mushawrat Office (DawateIslami)

2.5. **نیتیں:**

2.5.1. اس موقع پر عموماً دل نرم ہو جاتا ہے اور انسان نیکی کی طرف قدرے جلدی مائل ہوتا ہے، لہٰذا میّت کے ایصالِ ثواب کے لیے مسجد، مدارس و جامعات وغیرہ بنانے یا تعمیرات میں حصہ لینے کا ذہن دینا اور نیتیں کروانا۔

2.6. **شرعی رہنمائی:**

2.6.1. جہاں ضرورت ہو وہاں دارالافتاء اہلسنت سے رابطہ کرکے شرعی رہنمائی لینا۔

2.6.2. گر کہیں غیر شرعی معاملات (نوحہ کرنا، سینہ پیٹنا، سر کے بال نوچنا، مصیبت کے وقت کفریہ کلمات بولنا، مرد و عورت کا اختلاط وغیرہ) دیکھیں تو دارالافتاء اہلِ سنت سے رہنمائی لے کر احسن انداز سے سمجھانا۔ اس بات کا خاص خیال رکھیں کہ فتنہ و فساد کا اندیشہ نہ ہو (یعنی جہاں ظنِّ غالب ہو کہ سمجھانے سے مان جائے گا، وہاں سمجھایا جائے) اور زہے نصیب! ، مکتبۃ المدینہ کا مطبوعہ رسالہ 28 ”کلماتِ کفر“ بھی پیش کیا جائے

2.7. **کورسز:**

2.7.1. دعوتِ اسلامی کے شعبہ جات، اداروں اور دیگر عاشقانِ رسول میں کفن دفن کورس کروانا، نیز مختلف شخصیات، صاحبِ ثروت افراد، تاجران اور اداروں کے اسٹاف کو بھی اس کورس میں شمولیت کی ترغیب دلانا۔

2.7.2. سنی عاشقانِ رسول کے جامعات و مدارس، گورنمنٹ و پرائیویٹ دفاتر، اسکولز، کالجز، یونیورسٹیز اور انسٹی ٹیوٹس کے مالکان و عملے (Staff) سے پیشگی وقت لے کر ملاقات کرنا اور انہیں کورس کرنے کی ترغیب دلانا۔

2.7.3. اعراسِ بزرگانِ دین کے مواقع پر شعبہ مزاراتِ اولیاء کی مشاورت سے زائرین کو غسلِ میت و کفن کا طریقہ سکھانا اور نمازِ جنازہ کورس، تدفین کورس وغیرہ کروانا۔

2.8. **مسلم فیونرل ایپ:**

2.8.1. دورانِ ملاقات ترغیب دلا کر مُسلم فیونرل ایپ کا تعارف اور ایپ ڈاؤن لوڈ کروانا۔

2.8.2. مختلف اہم مواقع (ہفتہ وار اجتماعات، بڑی راتوں کے اجتماعات، مدنی مذاکرہ اجتماعات، ذمہ داران کے سنتوں بھرے اجتماعات اور دیگر اجتماعات) میں ”مسلم فیونرل ایپ“ ڈاؤن لوڈ کروانے کے لیے اسٹال/بستہ لگانا۔

Pakistan Mushawrat Office
(Dawateislami)

2.9. **عملی اجتماعات:**

2.9.1. اپنے علاقوں میں شعبہ کفن دفن کے اجازت یافتہ معلّمین کے ذریعے، متعلقہ نگران و شعبہ ذمہ دار کی مشاورت سے کفن دفن کے عملی اجتماعات کروانا۔

2.9.2. کفن دفن کے عملی اجتماعات میں غسل میت کا طریقہ کار سکھانا۔

جدول عملی اجتماعات: تلاوت و نعت شریف 6 منٹ: پریکٹیکل: 60 منٹ، تیسٹ: 10 منٹ، صلوۃ و مع اختتامی دعا: 10 منٹ: کل دورانیہ تقریباً 1 گھنٹہ 26 منٹ

2.10. **وڈیو اجتماعات:**

2.10.1. یوسی/سیکٹر سطح پر غسلِ میت، کفن بنانے، پہنانے اور غسلِ میت کا طریقہ سکھانے کے لیے وڈیو اجتماعات کا انعقاد کرنا۔

**نوٹ**: مساجد میں وڈیو اجتماعات کی ترکیب نہیں ہوگی۔ البتہ مسجد سے ملحقہ ایسی جگہ جو فنائے مسجد نہ ہو، وہاں (خارج مسجد) وڈیو اجتماعات کی ترکیب بنائی جاسکتی ہے۔

### 2.11. تقسیم رسائل:

2.11.1. مرحومین کے ایصال ثواب کے لئے مکتبۃ المدینہ کے کتب و رسائل تقسیم کروانا مثلاً میت کے غسل وکفن کا طریقہ، ،نماز جنازہ کا طریقہ، فاتحہ و ایصال ثواب کا طریقہ، قبر والوں کی 25 حکایات، مدنی وصیت نامہ (مع کفن دفن کے احکامات)، کفن چوروں کے انکشافات، اپنے لیے کفن تیار رکھنا کیسا؟، اور مرحوم والدین کے حقوق، تجہیز و تکفین کا طریقہ وغیرہ۔

2.11.2. مرحومین کے ایصالِ ثواب کے لیے مکتبۃ المدینہ کی کتب و رسائل (میت کے غسل وکفن کا طریقہ، نمازِ جنازہ کا طریقہ، فاتحہ و ایصالِ ثواب کا طریقہ، قبر والوں کی 25 حکایات، مدنی وصیت نامہ (مع کفن دفن کے احکامات)، کفن چوروں کے انکشافات، اپنے لیے کفن تیار رکھنا کیسا؟، مرحوم والدین کے حقوق، تجہیز و تکفین کا طریقہ وغیرہ) تقسیم کروانا۔

### 2.12. گورکن کے حلقے:

2.12.1. اپنے علاقوں میں موجود گورکن (قبر کھودنے والے)، کتبہ و سلیب بنانے والے، اور کفن کا سامان فروخت کرنے والوں کے درمیان شعبے کی طرف سے دیے گئے نصاب کے مطابق مدنی حلقے لگانا۔

2.12.2. مدنی حلقہ کے بعد شرکاء سے ملاقات کرنا اور انفرادی کوشش کرکے انہیں دعوتِ اسلامی کے دینی ماحول سے وابستہ کرنے کی کوشش کرنا۔

### 2.13. بعد از نماز جمعہ قبرستان میں حاضری:

2.13.1. نمازِ جمعہ کی ادائیگی کے لیے آنے والے عاشقانِ رسول پر انفرادی کوشش کرتے ہوئے، انہیں بعد از نماز قبرستان جاکر اجتماعی دعا و ایصالِ ثواب میں شرکت کی ترغیب دلانا۔

2.13.2. نمازِ جمعہ کے بعد عاشقانِ رسول کو قریب کے قبرستان لے جاکر اجتماعی طور پر ایصالِ ثواب/فاتحہ کروانا۔

2.13.3. دعا کے بعد انفرادی کوشش کرتے ہوئے عاشقانِ رسول کو ذیلی حلقے کے 12 دینی کاموں میں شامل کرنے کی ترغیب دلانا۔ (ایصالِ ثواب و دعا کا دورانیہ تقریباً 7 منٹ ہوگا)

### 2.14. جدول (Schedule):

2.14.1. اپنا پیشگی (Advance) و عملی (Practical) جدول، جدول سوفٹ ویئر میں انٹر کرنا۔

2.14.2. ضرورتاً تبدیلی کی صورت میں اپنے نگران کی اجازت (Permission) سے جدول سوفٹ ویئر میں اپ ڈیٹ کرنا۔

#### پیشگی جدول کی تاریخیں

| سطح | عیسوی تاریخ | سطح | عیسوی تاریخ |
|---|---|---|---|
| نگرانِ مجلس پاکستان | 17,18 | ڈویژن ذمہ داران | 21,22 |
| صوبائی/سٹی ذمہ داران | 19,20 | ڈسٹرکٹ/میٹروپولیٹن ذمہ داران | 23,24 |

#### عملی جدول کی تاریخیں

| سطح | عیسوی تاریخ |
|---|---|
| تمام ذمہ داران | 1,2,3 |

2.15. **مدنی مشورے**(Meetings):

2.15.1. مدنی مشوروں کی پیشگی اطلاع(Advance Inform) کرنا۔

2.15.2. مدنی مشوروں کیلئے شرکاء کی تعداد کے مطابق پیشگی انتظامات(Advance Arrangements) کروانا اور طے شدہ طریقہ کار کے مطابق مدنی مشورے کرنا۔

2.15.3. مدنی مشورے کے 19 مدنی پھول اور پاکستان مشاورت آفس سے جاری ہونے والے مدنی پھول پڑھ کر سنانا۔

2.15.4. جدول اور کارکردگی کا جائزہ لینا، اچھی کارکردگی پر حوصلہ افزائی(Encouragement) اور کمزور کارکردگی پر توجہ دلانا۔

2.15.5. مدنی مشورے میں طے ہونے والے اہداف تحریر کرنا، ذمہ داران کو سینڈ کرنا، فالواپ کرنا اور اہداف پورا کرنے کی ترغیب(Motivation) دلانا۔

**مدنی مشوروں کا طے شدہ نظام دیکھنے کے لئے آخری صفحے(Last Page) پر فائل ملاحظہ فرمائیے۔**

2.16. **تقرّری/تبدیلی**(Appointments/Transfers) :

2.16.1. ذمہ داران کی تقرری پوری رکھنا، غیر فعال(Non-Active) کو فعال(Active) کرنا، ضرورتاً ذمہ دار کی تبدیلی طے شدہ طریقہ کار(Set Method) کے مطابق کرنا اور ذمہ داران کی تقرری/تبدیلی کا ڈیٹا اپ ڈیٹ رکھنا۔

2.16.2. شعبہ ذمہ دار کی تبدیلی/تقرری اُس تنظیمی سطح کے نگرانِ مشاورت اور اُس سے بڑی سطح کے شعبہ ذمہ دار کی باہمی مشاورت (Mutual Consultation) و اجازت سے ہوگی۔ (مثلاً تحصیل کفن دفن ذمہ دار کی تبدیلی/تقرری تحصیل نگران اور ڈسٹرکٹ کفن دفن ذمہ دار کی مشاورت سے ہوگی)

2.17. **خودکفالت**(Self-Sufficiency):

2.17.1. شعبے کو ماہانہ کی بنیاد پر 100% خود کفیل(Self-Sufficient) کرنے کیلئے کوشش (Effort) کرنا اور اہداف مقرر کرنا۔ (زائد اخراجات کو کم کرنا/مالِ وقف کی اشیاء کی حفاظت مثلاً فون اور بجلی وغیرہ کے استعمال میں احتیاط کرنے سے بھی خود کفالت میں بہتری ممکن ہے)

## 3. **دینی کام**(Religious Activities)

### 3.1. 12 **دینی کام**(12 Religious Activities):

1۔ فجر کیلئے جگانا 2۔ تفسیر سننے سنانے کا حلقہ 3۔ درس 4۔ مدرسۃ المدینہ بالغان 5۔ ہفتہ وار اجتماع 6۔ ہفتہ وار مدنی مذاکرہ 7۔ علاقائی دورہ 8۔ ایک دن راہِ خدا میں 9۔ ہفتہ وار رسالہ مطالعہ 10۔ نیک اعمال 11۔ قافلہ 12۔ مدنی کورسز

### 3.2. **بااثر افراد کے گھروں پر اجتماعات**(Congregation At Personality/Celebrity Home):

3.2.1. بااثر افراد(Influential Personalities) گھروں میں اجتماع میلاد، اجتماع غوثیہ/محفل اور دعائے افطار اجتماعات کرکے خوب خوب نیکی کی دعوت کو عام کیا جاسکتا ہے(ایک گھر پر اجتماع کرکے کئی بااثر افراد سے روابط قائم کیے جاسکتے ہیں) اجتماع کے اختتام پر تحائف (کاؤنٹر تسبیح، مکتبۃ المدینہ کی کتب ورسائل وغیرہ) تقسیم کئے جائیں اس کے لئے میزبان کو پہلے سے ذہن(Mindset) دے کر مکتبۃ المدینہ سے کتب ورسائل وغیرہ پیشگی منگوا کر رکھ لیے جائیں۔

جدول: تلاوت: 5 منٹ، نعت: 5 منٹ، بیان: 19 تا 26 منٹ، دعا: 5 منٹ، سلام: 3 منٹ، ملاقات وانفرادی کوشش: کل دورانیہ تقریباً 41 منٹ

3.3. **خوشی وغمی کے مواقع:**

3.3.1. شعبے سے وابستہ باثر افراد کی خوشی و غمی کے مواقع (شادی، ولادت وغیرہ) پر مبارک باد دینا اور فوتگی، بیماری وغیرہ پر تعزیت و عیادت کرنا نیز شعبہ کفن دفن(Funeral Services) کی معاونت (Help) سے غسلِ میت، جنازہ وتدفین، سوئم، چہلم و برسی کے مواقع پر خدمات پیش کرنا۔

3.4. **گھروں میں دینی ماحول**(Creating Religious environment in Home):

3.4.1. شعبے سے وابستہ عاشقانِ رسول کے گھر کی اسلامی بہنیں ، اسلامی بہنوں کے اجتماع میں شرکت کریں اور ان کے بچوں اور بچیوں کو جامعۃ المدینہ/مدرسۃ المدینہ/فیضان آن لائن اکیڈمی/دار المدینہ و فیضان اسلامک اسکول سسٹم میں داخلہ (Admission)دِلوانا۔

3.5. **سنتوں بھرے اجتماعات**(SunnahInspiredCongregations):

3.5.1. عاشقانِ رسول کے سنتوں بھرے اجتماعات مثلاً ہفتہ وار اجتماعات ،بڑی راتوں کے اجتماعات میں شرکت کروانا نیز شعبے کے تحت ذمہ داران کا ماہانہ سنتوں بھرے اجتماعات کا انعقاد کرنا۔

**نوٹ:** جس بھی شعبے نےایک یازائد دنوں کے لیے ذِمہ داران کا سُنّتوں بھرا اجتماع کرنا ہوگا تو نگرانِ مجلس متعلقہ رکنِ شوریٰ کے ذریعے ڈائریکٹ نگرانِ پاکستان مشاورت سے اس کی اجازت لیں گے۔ اجازت(Permission) ملنے پر سنتوں بھرا اجتماع کیا جائے۔

3.6. **بستے**(Stalls):

3.6.1. ہفتہ وار اجتماعات، خاص مواقع (Events)، عاشقانِ رسول و ذمہ داران کے سنتوں بھرے اجتماعات میں طے شدہ طریقہ کار کے مطابق شعبے کا بستہ لگایا جائے، بستے پر موجود اسلامی بھائی ملنسار(Sociable)، خوش اخلاق اور یکساں توجہ دینے والا ہو نیز شعبے کا بینر (اسٹینڈی،Standee) بستے کے قریب رکھا جائے۔

3.7. **مرید یا طالب:**

3.7.1. شعبے سے وابستہ افراد کو امیرِ اہلسنّت دامت برکاتہم العالیہ کی دینی خدمات(Religious Services) سے آگاہ کرنا اوران کو امیرِ اہلسنّت دامت برکاتہم العالیہ کا مرید یا طالب بننے کی ترغیب دلانا۔

## 4. **ڈیٹا و رپورٹنگ**(Data & Reporting)

4.1. **شعبہ کی کارکردگی**(Departmental Performance):

4.1.1. شعبے کی کارکردگیاں بنانا نیز دیگر کارکردگیاں طے شدہ فارمیٹ پر لینا، سابقہ کارکردگی سے تقابلی جائزہ(Comparative Analysis) لیتے رہنا اور ترقی و تنزلی پر ذمہ داران کی تربیت کرنا۔

4.2. **ریکارڈ**(Record):

4.2.1. شعبے سے متعلقہ افراد، کفن دفن کورس کرنے والے و دیگر عاشقانِ رسول کے نام و رابطہ نمبرز وغیرہ کی تفصیلات لینا، اپنے پاس محفوظ رکھنا اور اپنے نگران کو اپڈیٹ ریکارڈ پیش کرنا۔

4.3. **اہداف**(Targets):

4.3.1. نگرانِ مجلس شعبے کے کاموں کے اہداف (Targets) طے کریں اور طے شدہ اہداف کو مکمل کرنے کی بھرپور کوشش فرمائیں۔

4.4.ایپ ڈاؤن لوڈ کروانے کے لئے: ① **ہدف فی یوسی**: 12 اسلامی بھائی ② **ہدف فی ٹاؤن/تحصیل**: 26 اسلامی بھائی

4.5.کفن دفن عملی اجتماع کے لئے: ① **ہدف ماہانہ کفن دفن عملی اجتماع**: فی معلم کم از کم 12

4.6.ویڈیو اجتماع کے لئے: ① یوسی سطح پر-----

4.7.کورسز کروانے کے لئے:

① **نماز جنازہ کورس** (دورانیہ 30 منٹ)، (ہدف فی یوسی ہر ماہ)

② **تدفین کورس** (دورانیہ 30 منٹ)، (ہدف فی یوسی 1 ہر ماہ)

③ **COVID-19-کفن دفن کورس** (دورانیہ 1 گھنٹہ 26 منٹ)، (ہدف فی ڈسٹرکٹ اور میٹروپولیٹن ہر ماہ: 1)

4.8.**حاضری قبرستان کورس** (ہدف فی یوسی 1 ہر ماہ)

4.9 **فیڈبیک** (Feedback):

4.9.1 شعبے کے متعلق تنظیمی شکایات کو حل کرنا، آنے والی تجاویز (Suggestions) پر مشورہ کرنا اور ممکنہ صورت میں نافذ (Implement) کرنا۔

Pakistan Mushawrat Office (Dawateislami)

02 **ذوالحجہ** 1447ھ /19 **مئی** 2026ء

## مدنی مشوروں کا نظام

| نمبر شمار | مدنی مشورہ کرنے والے | سطح | شرکاء | مدنی مشورہ کب ہوگا؟ | دورانیہ (عِلاوہ نماز وطعام) |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | شعبے کے رُکنِ شوریٰ | پاکستان | نگرانِ مجلس (پاکستان) | رکنِ شوریٰ اپنے ہر نگرانِ مجلس کا ہر ماہ انفرادی (One To One) مدنی مشورہ فرمائیں گے۔ (بالمشافہ یا آن لائن ہونا رکنِ شوریٰ کی صوابدید پر ہے) | ہر مدنی مشورہ تقریباً 2 گھنٹے |
| 2 | شعبے کے رُکنِ شوریٰ | پاکستان مجلس | شعبے کے صوبائی ذِمہ داران | رکنِ شوریٰ ہر 3 ماہ بعد شعبے کے صوبائی ذمہ داران کا بالمشافہ مدنی مشورہ فرمائیں گے۔ (ضرورتاً ایک وقت میں ایک سے زائد شعبہ جات کا مدنی مشورہ بھی ہو سکتا ہے) | 7 سے 8 گھنٹے |
| 3 | شعبے کے رُکنِ شوریٰ | صوبہ | شعبے کے ڈویژن ذمہ داران (صوبہ وائز) | سال میں 2 بار | تقریباً 5 گھنٹے |
| 4 | شعبے کے رُکنِ شوریٰ | صوبہ | صوبہ تایوسی (جس شعبے کی جو آخری سطح ہو) (صوبہ وائز) | سال میں 1 بار | تقریباً 8 گھنٹے |
| 5 | نگرانِ مجلس (پاکستان) | پاکستان مجلس | صوبائی ذمہ داران | نگرانِ مجلس، ہر صوبائی ذمہ دار کا ہر ماہ بالمشافہ / آن لائن اِنفرادی (One To One) مدنی مشورہ کریں گے۔ (دورانِ جدول جن کا ممکن ہو بالمشافہ مدنی مشورہ کیا جائے، بقیہ کا آن لائن) | تقریباً 2 گھنٹے |
| 6 | نگرانِ مجلس (پاکستان) | پاکستان مجلس | صوبائی ذمہ داران | نگرانِ مجلس، 2 ماہ آن لائن اور ہر تیسرے ماہ بالمشافہ مدنی مشورہ کریں گے۔ | آن لائن 3 گھنٹے بالمشافہ 7 سے 8 گھنٹے |
| 7 | نگرانِ مجلس (پاکستان) | صوبہ | صوبائی ذمہ دار + ڈویژن ذمہ داران (صوبہ ائز) | نگرانِ مجلس، ہر 3 ماہ بعد بالمشافہ مدنی مشورہ کریں گے۔ | 4 سے 5 گھنٹے |
| 8 | صوبائی ذمہ دار | ڈویژن | ڈویژن ذمہ داران | صوبائی ذمہ دار، ہر ماہ ہر ڈویژن میں جا کر ڈویژن ذمہ دار کا بالمشافہ اِنفرادی (One To One) مدنی مشورہ کریں گے۔ | ہر مدنی مشورہ تقریباً 2 گھنٹے |
| 9 | صوبائی ذمہ دار | ڈویژن | ڈویژن ذمہ داران | پنجاب اور انٹیریئر سندھ کے صوبائی ذمہ دار، شعبے کا ماہانہ مدنی مشورہ (2 ماہ آن لائن، تیسرے ماہ بالمشافہ) کریں گے، بقیہ صوبائی ذمہ داران ہر ماہ بالمشافہ مدنی مشورہ کریں گے۔ | تقریباً 8 گھنٹے |
| 10 | صوبائی ذمہ دار | ڈویژن | ڈویژن + ڈسٹرکٹ + میٹروپولیٹن (سٹی) ذمہ داران (ڈویژن وائز) | صوبائی ذمہ دار ہر 3 ماہ بعد بالمشافہ مدنی مشورہ کریں گے (کراچی اور اسلام آباد کے علاوہ) | 3 سے 4 گھنٹے |
| 11 | ڈویژن ذمہ دار | ڈویژن | ڈسٹرکٹ + میٹروپولیٹن (سٹی) ذمہ داران | ڈویژن ذمہ دار، ڈسٹرکٹ اور میٹروپولیٹن (سٹی) ذمہ داران کا ہر ماہ بالمشافہ مدنی مشورہ کریں گے۔ | 2 سے 3 گھنٹے |
| 12 | ڈویژن ذمہ دار | ڈسٹرکٹ | ڈسٹرکٹ ذمہ دار + تحصیل / ٹاؤن ذمہ داران | ڈویژن ذمہ دار، ڈسٹرکٹ ذمہ دار + تحصیل / ٹاؤن ذمہ داران کا ہر 3 ماہ بعد بالمشافہ مدنی مشورہ کریں گے۔ | 3 گھنٹے |
| 13 | ڈسٹرکٹ/میٹروپولیٹن سٹی ذمہ دار | ڈسٹرکٹ | تحصیل / ٹاؤن ذمہ داران | ہر ماہ بالمشافہ مدنی مشورہ | 2 سے 3 گھنٹے |