

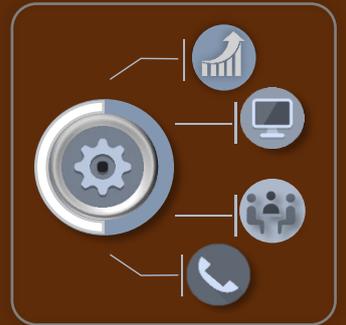
2023

JOB DESCRIPTION  
&  
Job Specification

Nigran e Majlis

رابطہ برائے شو بیز ڈیپارٹمنٹ

(Showbiz Coordination Department)



**Karkardagi form & Madani phool**

(PAK MUSHAWRAT OFFICE) FSD

1. بنیادی کام (Core Activities):-

- 1.1 نیکی کی دعوت: شوبز ڈیپارٹمنٹ سے متعلقہ افراد میں نیکی کی دعوت عام کرنا/ کروانا اور انہیں دعوتِ اسلامی سے وابستہ کرنا۔
  - 1.2 فوکس:- پاکستان کی 100 بڑی (Top 100) شوبز شخصیات کو دینی کاموں کے لیے فوکس کرنا۔
  - 1.3 ملاقات:- شوبز کے اداروں (آرٹس کونسل، تھیٹر، میوزیکل اکیڈمی، ڈانس اکیڈمی، انٹرٹینمنٹ چینل) سے منسلک افراد سے پیشگی وقت لے کر ان سے ملاقات کرنا۔
  - 1.4 مدنی طلقے:- شعبے سے وابستہ (Linkup) بااثر افراد کے گھروں، اکیڈمیز اور دفاتر وغیرہ میں مدنی حلقے لگانا۔
  - 1.5 داخلے:- شعبے سے وابستہ افراد اور ان کے بچوں کو جامعہ المدینہ، مدرسہ المدینہ، دارالمدینہ اور فیضان اسلامک اسکول سسٹم میں داخل کروانا۔
  - 1.6 ایڈمیشن:- شوبز سے متعلقہ افراد اور ان کے بچوں کو جامعہ المدینہ، مدرسہ المدینہ، دارالمدینہ، فیضان آن لائن اکیڈمی اور فیضان اسلامک اسکول سسٹم میں داخل کروانا۔
  - 1.7 اجتماعات:- شوبز سے متعلقہ شخصیات کے اجتماعات کروانا۔
2. پلاننگ (Planning):- شعبے کے جملہ امور کی جدید تقاضوں (Latest Trends) کو پیش نظر رکھتے ہوئے پلاننگ کرنا نیز اس کا شرعی و تنظیمی رہنمائی اور مشاورت کیساتھ نفاذ (Implement) کرنا/ کروانا۔
  3. جدول (Schedule):- جدول سو فٹ ویئر میں پیشگی و عملی جدول انٹر (Inter) کرنا اور ماتحتوں کے پیشگی و عملی جدول بنانے میں رہنمائی و چیک کرنا۔
  4. تقرری و تبدیلی:- اہل ذمہ داران کا تقرر کرنا، ذمہ داران کو فعال (Active) رکھنا، تقرری و تبدیلی کا ریکارڈ اپ ڈیٹ رکھنا۔
  5. مدنی مشورے (Meetings):- مدنی مشورے کرنا اور طے شدہ مدنی مشوروں میں پیشگی تیاری کیساتھ اول تا آخر شرکت (Participate) کرنا۔
  6. تنظیمی معلومات و جاب ڈسکرپشنز:- تنظیمی معلومات، اپ ڈیٹس، مدنی پھول اور متعلقہ ذمہ داریوں کا مطالعہ کرنا/ کروانا۔
  7. مطالعہ/کورسز:- اپنے متعلق فرض علوم کا مطالعہ کرنا نیز پاکستان مشاورت سے طے شدہ کورسز کرنا/ کروانا۔
  8. دینی کام:- شعبے سے وابستہ اسلامی بھائیوں کو 12 دینی کاموں اور ایونٹس کے اجتماعات میں عملی شرکت (Practicaly Participation) کروانا اور خود کرنا۔
  9. مدنی مراکز/اداروں میں حاضری:- دعوتِ اسلامی کے اداروں میں شعبے کے طے شدہ مدنی پھولوں کے مطابق حاضری دینا اور پیشگی تیاری کے ساتھ بااثر افراد/شوبز شخصیات (Influential Personalities) کی حاضری کروانا۔
  10. فالو اپ (Follow up):- مدنی مشوروں میں طے ہونے والے مدنی پھولوں کے اہداف (Targets) مکمل کرنا/ کروانا۔
  11. HR (اجارہ):- اجارہ اور فنانس کے معاملات حل کرنا/ کروانا نیز درپیش مسائل حل کرنا۔
  12. خود کفالت (Self-Sufficiency):- شعبے کو ماہانہ کی بنیاد پر خود کفیل (Self-Sufficient) کرنے کی کوشش کرنا۔
  13. فیڈبیک (Feedback):- فیڈبیک اور شعبہ جائزہ کی طرف سے ملنے والی شکایات/تجاویز/مسائل کو حل کرنا/ کروانا۔
  14. کارکردگیاں (Performance Management):- کارکردگیاں وصول کرنا، چیک کرنا اور سو فٹ ویئر میں درست اور بروقت انٹر کرنا/ کروانا۔
  15. رابطے میں رہیں:- نگران و ماتحت سے ملاقات کرنا، ای میلز، وٹس ایپ، کالز، میسجز/چیک کرنا اور بروقت رپلائی کرنا۔

03 محرم الحرام 1445ھ 22 جولائی 2023

Karkardagi Form & Madani Phool (Pakistan Mushawrat Office)



madaniphoolpak@dawateislami.net



0310-8882064