

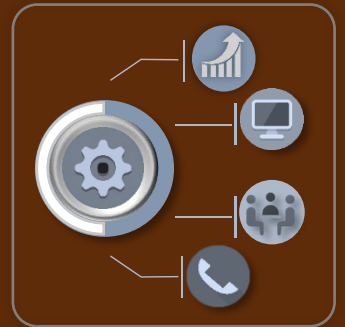
2023

JOB DESCRIPTION
&
Job Specification

Nigran e Majlis

سیکیورٹی ڈیپارٹمنٹ

(Security Department)



Karkardagi form & Madani phool

(PAK MUSHAWRAT OFFICE) FSD

سیکیورٹی ڈیپارٹمنٹ کے تحت پاکستان کے 6 مدنی مراکز میں

1. بنیادی کام (Core Activities)

- 1.1. سیکیورٹی انتظامات: ہفتہ وار اجتماع، بڑی راتوں کے اجتماعات اور دیگر ایونٹس میں سیکیورٹی کے انتظامات کروانا۔
 - 1.1.1. ماہ رمضان المبارک میں ہونے والے اعتکاف کے لیے سیکیورٹی کے انتظامات مکمل کروانا۔
 - 1.1.2. مدنی مراکز کا جائزہ لینا جہاں حاجت ہو وہاں پر سی سی ٹی وی کیمرے، گن مین، واک تھر وگٹ اور میٹل ڈیکٹیکٹر کے انتظامات کروانا۔
 - 1.2. ریسکیو: طے شدہ اداروں میں فرسٹ ایڈ، آگ بجھانے کے آلے اور ریسکیو کے انتظامات مکمل کروانا۔
 - 1.3. تقرر: دعوت اسلامی کے اداروں اور مدنی مراکز پر متعلقہ نگران سے مشورہ کر کے سیکیورٹی گارڈز کا تقرر کروانا۔
 - 1.4. مسائل کا حل: درپیش مسائل اور ضروریات پر باہمی مشاورت کے بعد شرعی و تنظیمی رہنمائی سے حل کرنا کروانا۔
 - 1.5. ٹریننگ: مختلف حادثاتی مواقع سے متعلق حفاظتی اقدامات اور بچاؤ کیلئے متعلقہ شعبوں کے ماہرین سے ہر چھ ماہ بعد ٹریننگ سیشنز کروانا۔
2. پلاننگ (Planning): شعبے کے جملہ امور کی جدید تقاضوں کو پیش نظر رکھتے ہوئے پلاننگ کرنا نیز اس کا شرعی و تنظیمی رہنمائی اور مشاورت کیساتھ نفاذ کرنا کروانا۔
 3. جدول (Schedule): جدول سوٹ ویر میں پیشگی و عملی جدول انٹر (Inter) کرنا اور ماتحتوں کے پیشگی و عملی جدول بنانے میں رہنمائی و چیک کرنا۔
 4. تقرری و تبدیلی: اہل ذمہ دارن کا تقرر کرنا، ذمہ دارن کو فعال (Functional) رکھنا، تقرری و تبدیلی کا ریکارڈ اپ ڈیٹ رکھنا۔
 5. مدنی مشورے (Meetings): طے شدہ مدنی مشوروں میں پیشگی تیاری کیساتھ اول تا آخر شرکت کرنا۔
 6. تنظیمی معلومات و جاب ڈسکرپشنز: تنظیمی معلومات، اپ ڈیٹس، مدنی پھول اور متعلقہ ذمہ داریوں (Job Description's) کا مطالعہ کرنا کروانا۔
 7. مطالعہ/کورسز: اپنے متعلق فرض علوم کا مطالعہ کرنا نیز پاکستان مشاورت سے طے شدہ کورسز کرنا کروانا۔
 8. مدنی مراکز/اداروں میں حاضری: دعوت اسلامی کے اداروں میں شعبے کے طے شدہ مدنی پھولوں کے مطابق حاضری دینا اور پیشگی تیاری کے ساتھ بااثر افراد (شخصیات) کی حاضری کروانا۔
 9. دینی کام: شعبے سے وابستہ اسلامی بھائیوں کو 12 دینی کاموں اور ایونٹس کے اجتماعات میں عملی شرکت (Practically Participate) کروانا اور خود کرنا۔
 10. فالو اپ (Follow up): مدنی مشوروں میں طے ہونے والے مدنی پھولوں کے اہداف (Targets) مکمل کرنا کروانا۔
 11. HR (اجارہ): اجارہ اور فنانس کے معاملات حل کرنا کروانا نیز درپیش مسائل حل کرنا۔
 12. خود کفالت (Self-Sufficiency): شعبے کو ماہانہ کی بنیاد پر خود کفیل (Self-Sufficient) کرنے کی کوشش کرنا۔
 13. فیڈبیک (Feedback): فیڈبیک اور شعبہ جائزہ کی طرف سے ملنے والی شکایات/تجاویز/مسائل کو حل (Solve) کرنا کروانا۔
 14. کارکردگی (Performance Management): کارکردگیوں وصول کرنا، چیک کرنا اور سوٹ ویئر (Software) میں درست اور بروقت انٹر کرنا کروانا۔
 15. رابطے میں رہیں: نگران و ماتحت سے ملاقات کرنا، ای میلز، وٹس ایپ، کالز، میسجز چیک کرنا اور بروقت رپلائی کرنا۔

10 ذوالقعدة 1444ھ / 30 مئی 2023

Karkardagi Form & Madani Phool (Pakistan Mushawrat Office)



madaniphoolpak@dawateislami.net



0310-8882064