

JOB DESCRIPTION
&
Job Specification

اداره/یونٹ ذمہ دار

شعبہ تعلیم

(Education department)



2023

Karkardagi form & Madani phool
(PAK MUSHAWRAT OFFICE) FSD



1. **جدول**:- اپنا پیشگی و عملی جدول اپنے نگران کو بروقت پیش کرنا۔
2. **مدنی مشورے**:- طے شدہ مدنی مشوروں میں تیاری کیساتھ اول تا آخر شرکت (Participate) کرنا۔
3. **بنیادی کام**:-
 - 3.1. **ملاقات**: شعبے سے وابستہ افراد سے ملاقات اور ان میں مدنی حلقے لگانا۔
 - 3.2. **کتب**: متعلقہ سکول، کالج، یونیورسٹی وغیرہ کی لائبریری میں مکتبۃ المدینہ کی کتب رکھوانا۔
 - 3.3. **اجتماعات**: تعلیمی اداروں میں پی ایچ ڈی، ایم فل اور سٹوڈنٹس کے اجتماعات کروانے میں ذمہ داران کی معاونت کرنا۔
 - 3.4. **وزٹ**: اپنے نگران کی مشاورت سے تعلیمی اداروں سے متعلقہ شخصیات کی مدنی مراکز میں حاضری کروانا۔
 - 3.5. **داخلے**: شعبے سے متعلقہ افراد اور ان کے بچوں کو جامعۃ المدینہ، مدرسۃ المدینہ، دارالمدینہ، فیضان آن لائن اکیڈمی اور فیضان اسلامک اسکول سسٹم میں داخل (Admission) کروانا۔
 - 3.6. **ماہنامہ**: شعبے سے وابستہ افراد کی ماہنامہ فیضانِ مدینہ کی بکنگ کروانا۔
4. **دینی کام**:- عاشقان رسول کو 12 دینی کام، کورسز اور ایونٹس کے اجتماعات میں عملی شرکت (Practically Participation) کرنا/ کروانا۔
5. **کارکردگیاں**:- طے شدہ کارکردگیاں درست اور بروقت اپنے نگران کو پیش کرنا۔
6. **فالو اپ**:- مدنی مشوروں میں طے ہونے والے مدنی پھولوں کے اہداف (Targets) مکمل کرنا/ کروانا۔
7. **شرعی و تنظیمی معلومات**:- شعبے کے ایس او بیسز، جاب ڈسکرپشنز، کے پی آئی ز اور اپنے متعلق فرض علوم کا مطالعہ کرنا/ کروانا۔
8. **خود کفالت**:- شعبے کو ماہانہ کی بنیاد پر خود کفیل کرنے کی کوشش کرنا۔
9. **فیڈ بیک**:- اپنے نگران کی طرف سے ملنے والی شکایات/ تجاویز/ مسائل کو حل کرنا/ کروانا۔
10. **رابطے میں رہیں**:- اپنے متعلقہ نگرانوں سے ملاقات کرنا، ای میلز، واٹس ایپ، کالز، میسجز چیک کرنا اور بروقت (Timely) رپلائی کرنا۔
11. **منصب کے مطابق نگران کی طرف سے ملنے کام مکمل کرنا**۔

منصب کی اہلیت (Job specification)

- دنیوای تعلیم کم از کم ایف اے (FA) • دعوت اسلامی کے دینی ماحول میں کم از کم 2 سال کا عرصہ

Stress Management, People Management, Communication Skill

13 محرم الحرام 1444ھ / 01 اگست 2023

Karkardagi Form & Madani Phool (Pakistan Mushawrat Office)



madaniphoolpak@dawateislami.net



0310-8882064