

نگران مجلس بیرون ملک سفر کی تنظیمی ذمہ داریوں (Job Description) کے نکات (مختصر)

مدنی مقصد: مجھے اپنی اور ساری دنیا کے لوگوں کی اصلاح کی کوشش کرنی ہے۔ ان شاء اللہ عوجل

ذمہ دار کیسا ہو؟۔ خوب خداؤ، مشفق مصطفیٰ والا، حسن اخلاق کا پیکر، غصیلا اور بات بات پر ناراض ہونے کے بجائے علم و بردباری والا، مُرشد مُرشد کرنے والا، 12 مدنی کام کرنے والا، مدنی مرکز کی اطاعت کرنے والا، وقت دینے والا، اور فرض علوم کھینچنے والا (مدنی ہو تو بہت اچھا ہے)

نیت کی حفاظت: اچھی اچھی نیتیں کرتے رہیے، مثلاً (رخاے الہی، حصول ثواب، اسلام و سعادت کی خدمت کے لئے دنیا بھر میں دعوت اسلامی کا مدنی کام کروں گا، شریعت کے دائرے میں رہتے ہوئے مدنی مرکز کی اطاعت کروں گا)

- 1. رابطے میں رہیں:** ہفتہ وار اجتماع اور ہفتہ وار مدنی مذاکرے میں نگران و ماتحت سے ملاقات کرنا، ای میلز، واٹس ایپ اور میسجز چیک کرنا، روزانہ وقت پر اپنی کرنا، ضرورتاً کال کرنا، سامنا وغیرہ، ملک کے تمام ذمہ داران اور شخصیات کے ذریعے بیرون ملک سفر کے مدنی کاموں میں مدد (ملک و بیرون ملک) جہاں بھی ذمہ داران اور شخصیات ہیں مثلاً بیرون ملک سے جو وطن آجائیں نیز جو شخصیات ملک بھر سے سفر کرتی رہیں یا ہمارے علم (Knowledge) میں آتی رہیں یا جو سفر کرنا چاہتے ہیں ان کو مدنی کاموں سے وابستہ رکھنے کے لئے (مثلاً جہاں ابھی مدنی قافلہ سفر نہیں کیا اس کے لئے تہا کیب اور ملک و بیرون ملک کے ذریعے رابطے میں کروانا اور ان عاقدان رسول کے ذریعے متعلقہ ممالک اور شہروں میں اور جہاں ویزا (Visa) کے حصول میں مسائل ہیں اُس کے لئے نئی نئی معلومات و روابط (Links) تلاش (Search) کرنا، مدنی مشوروں میں اس تعلق سے ذمہ داران کو اپڈیٹ کرتے رہنا، ان کا ریکارڈ بنانا اور مجلس بیرون ملک سفر کے آفس میں جمع کروانا۔ نوٹ: ویزا مجلس کراچی، اسلام آباد، لاہور اور پشاور میں ہے البتہ ویزا مجلس کا وہ آفس جہاں کاغذات وغیرہ تیار ہوتے ہیں وہ فی الوقت صرف کراچی میں ہی ہے۔
- 2. 12 مدنی کام:** مجلس بیرون ملک سفر کے تحت مدنی کاموں کا جدول بنا کر عملاً (Practically) 12 مدنی کاموں بالخصوص مدنی انعامات، مدرسہ المدینہ باغیان، علاقائی دورہ، یوم تعظیمی انکشاف، ہفتہ وار مدنی مذاکرہ اور مدنی قافلہ میں شرکت کرنا اور کروانا (ہدف بہر ماہہ، ریجنل ہر زون سے ایک ماہہ 12 دن شخصیات اور ذمہ داران کا ایک مدنی قافلہ سفر کروانے کیلئے کوشش کرنا)
- 3. مدنی مشورے:** مدنی مشوروں میں اول تا آخر شرکت کرنا، ریجنل نگران عند الضرورت ہر ماہ زون نگرانوں کا مدنی مشورہ کر سکتے ہیں، وقتاً فوقتاً ریجنل کے مدنی مشورے، نگران پاکستان انڈیا کاہینہ اور نگران شوری فرمائیں گے۔ ان شاء اللہ الرحمن۔ پاکستان سطح کے مدنی مشورے میں صرف ریجنل ذمہ داران کی ہی شرکت ہوگی، طے شدہ مدنی مشوروں کے علاوہ اگر مدنی مشورے کی ضرورت محسوس ہو تو ہڈیز ایئر ٹینٹ (Skype یا Zoom) مدنی مشورہ کیا جاسکتا ہے۔ نگران شوری یا نگران پاکستان کاہینہ نے اگر کسی شعبے کا مدنی مشورہ کر لیا تو وہ مدنی مشورہ طے شدہ جدول کا تہی شمارہ ہوگا، دوبارہ اس سطح کے مدنی مشورے کی مقررہ مدت میں حاجت نہیں۔ مدنی مشوروں کے مدنی پھول: پاک کاہینہ دفتر سے بھیجا جانے والا "مدنی مشوروں کا بیان" پڑھ کر، شننا، محاسبہ کروانا، تقرری کا جائزہ، پیشگی وکار کردگی جدول، کار کردگی کا تقابلی جائزہ، اگلے ماہ کے اہداف، تنظیمی شکایات اور ان کا حل، مدنی مرکزی جانب سے جن مدنی مشوروں میں شرکت کا حکم ہو ان میں شرکت کرنا اور بالخصوص ذمہ داران کو بیرون ملک سفر کے لیے تیار کرنے کی کوشش کرنا، شعبے کے طے شدہ مدنی مشورے: ہر ماہ بالمشافہ مجلس بیرون ملک سفر کے شعبہ جات (ویزا، مجلس، ٹکٹ، اجارہ، مالیات اور مبلغین جدول ذمہ دار) نیز آفس ذمہ دار کے مدنی مشورے کرنا۔ (آفس ذمہ دار تنظیمی طور پر نگران مجلس کے تحت ہوگا جس کے ذمے یہ کام ہونگے، ڈیٹا اکٹھا کرنا، ہارڈ فائلز تیار کرنا اور شعبے کے سافٹ ویئر کا کام بھی کروانا وغیرہ)

#	سُخ	دورانیہ	شرکاء	مدنی مشورہ کرنے والے	وقت (علاوہ نماز و طعام)
1	ملک	ہر ماہ	ریجنل ذمہ داران	متعلقہ زکن شوری / نگران پاکستان انڈیا کاہینہ / نگران مجلس پاکستان	مکمل دن

4. شیڈول: مجلس جدول کی جانب سے ملنے والے پیشگی جدول (Schedule) پر پیشگی اطلاع کے ساتھ عمل کرنا اور کروانا۔ مبینا مکمل ہونے پر یکم سے 3 تاریخ تک جدول کار کردگی اور اسی طرح جب بھی جدول میں تبدیلی ہو متعلقہ ذمہ داران (متعلقہ نگران مشاورت، شعبہ ذمہ دار اور مجلس جدول) کو بھیجنا، ریجنل ذمہ داران کے شیڈول چیک کرنا، ہر ماہ 4 ماہ میں ایک بار کم از کم ایک ماہ کے لئے بیرون ملک سفر کرنے والے مبلغین کے ساتھ بیرون ملک میں جدول چلانا نیز پاکستان کے تمام زون میں حاضری مکمل کرنا (شعبے کے مدنی کام + 12 مدنی کاموں میں شرکت کا عملی شیڈول)۔ ملک بھر کے جامعات المدینہ میں (متعلقہ ذمہ دار کی مشاورت اور مجلس جامعہ المدینہ کے طے شدہ مدنی پھولوں کے مطابق) (جامعہ المدینہ میں شعبے کا تعارف کروانا، مدنی کاموں میں شرکت کرنا)۔ **اہم مکتب میں ہفتے میں 1 دن حاضری**، جہاں بھی مدنی مشورے یا دیگر مدنی کاموں کا شیڈول ہو تو پیشگی اطلاع کے ساتھ تہا کیب کی جائے۔

5. شعبے کے دیگر نمایاں مدنی کام: مجلس بیرون ملک سفر کے ریجنل ذمہ داران کے ذریعے شعبے کے مدنی کاموں مثلاً ان شعبہ جات (جامعہ المدینہ، مدرسہ المدینہ، ائمہ مساجد اور مدنی قافلہ کے اہل مبلغین کی تلاش اور ان کو بیرون ملک ہمدنی قافلہ میں سفر کے لئے تیار کرنے کا جدول چلانا، بیرون ملک سفر کے لئے نلتتیب ہونے والوں کے ان کی مدت سفر کے مطابق سفر کے مراحل (Process) پیشگی مکمل کرنے کی کوشش کرنا اور اس کا ریکارڈ اپڈیٹ رکھنا، Process کی تفصیل جو ریجنل ذمہ داران اور مجلس بیرون ملک سفر آفس کے اسلامی بھائیوں سے کروانے ہوتے ہیں 1۔ اہلیت چیک کرنے کے لئے مختصر (Short) معلوماتی فارم اس Google Sheet کے لنک <http://bit.ly/ovsafari> یا مینوول فارم کے ذریعے پُر (Fill) کروانا 2۔ مبلغ کا انتخاب (ریجنل ذمہ دار کا مختصر معلومات فارم کو چیک کرنا، ان کی جانب سے OK (تمام لوازمات دیکھنا مثلاً سابقہ تجربات، مدنی ماحول میں عرصہ، اہلیت و دیگر معاملات وغیرہ میں مبلغ کی اہلیت) ہو تو پھر تمام متعلقہ ذمہ داران سے تصدیق کروانا اور اس کے بعد (پاکستان کے) نگران ریجنل سے OK کروانا 3۔ تحریری اجازت نامے حاصل کرنا (A)۔ مبلغ معلوماتی فارم B۔ والدین/سرپرست سے C۔ اور شادی شدہ ہوں تو بیوی کی امی (بیوی) سے D۔ کسی شعبے میں ایجری ہیں تو شعبے سے اور متعلقہ نگران (مثلاً علاقہ ڈیوٹریشن مشاورت کے اسلامی بھائی یا زکن کاہینہ ہیں تو نگران کاہینہ اور نگران زون) سے اجازت لینا: E۔ اخراجات وغیرہ کی پالیسی سے متعلق اقرار نامہ۔ نیز یہ Documents حاصل کرنا:۔ پولیس B-Verification، CV حاصل کرنا C۔ متعلقہ ملک کی ڈیمانڈ کے مطابق انگلش زبان میں اسماٹ شناختی کارڈ کی فوٹو کاپی، فیملی سفر کی صورت میں (پیدا کئی سرٹیفکیٹ اب فارم اور بچ نامہ) D۔ پاسپورٹ بنوانا (اگر شناختی کارڈ اور پاسپورٹ خلیے سے بنے ہوئے ہیں اور تاریخ تصدیق (Expiry Date) قریب ہو یا متعلقہ ملک ویزے یا مجلس بیرون ملک سفر کی ریکارڈز زیادہ مدت کی ہو تو پیشگی تجدید (Renew) کروانا) E۔ ذاتی بینک اکاؤنٹ (اور انٹرنیشنل بینک اکاؤنٹ IBAN نمبر) کی معلومات F۔ تعلیمی و دیگر اسناد اور سرٹیفکیٹس (Educational Documents) G۔ تصاویر (ایچر ٹوپی اور بھامہ شریف) (ہر ملک کی Requirement کے مطابق مثلاً وائٹ بیک گراؤنڈ، تعداد: 1، سائز: پاسپورٹ سائز) 4۔ مجلس بیرون ملک سفر ریجنل نمٹ ذمہ دار کے ذریعے (ادکار نماز نمٹ (قرأت و منتخبہ سورتیں)، ہمدنی قاعدہ تدریس اور مسائل نماز (مع مسائل کھن و فن کے)) نمٹ دلوانا 5A۔ مجلس بیرون ملک سفر (کراچی) سے کنفرم ہونے کے بعد میڈیکل رپورٹس Elisa مشین سے کروانا (A)۔ سینے کا ایکس رے (X-Ray Chest PA)۔ میپاٹس بی HBSAG (ELISA) C۔ میپاٹس سی (ELISA) D۔ ANTI HCV خون کا مکمل جائزہ Blood CP۔ اس کے علاوہ ویزا Documentation میں معاونت کرتے رہنا۔ اس کے بعد کے پراسس مجلس بیرون ملک سفر (کراچی) سے ہونگے جو کہ یہ ہیں 5B۔ ریجنل ذمہ داران کو مبلغین کی میڈیکل رپورٹس کروانے کی کنفرمیشن دینا 6۔ جس ملک میں سفر کرنا ہے اس ملک کے زکن مجلس (یعنی نگران ریجنل) سے ملک کا انتخاب (Selection) کروانا اور ان سے اہداف اور مقاصد فارم (جن کو مبلغ نے پیش نظر رکھنا ہوتا ہے) حاصل کرنا (جس ملک میں فیملی کے ساتھ سفر کی ڈیمانڈ ہو، نگران مجلس بیرون ملک زکن مجلس بیرون ملک مشاورت اور نگران مجلس بیرون ملک مشاورت کے تہا کیب ہوتی ہے عالمی مجلس مشاورت سے فیملی کی منظوری زکن مجلس بیرون ملک حاصل کریں گے۔ جن کی فیملی عالمی مجلس مشاورت کے پراسس کے مطابق تو نہیں لیکن نگران مجلس بیرون ملک سفر کو اس ممتاز کیفیت کی کار کردگی رکھنے والے اسلامی بھائی کی حاجت ہو تو متعلقہ زکن مجلس بیرون ملک اور نگران مجلس بیرون ملک مشاورت اور نگران مجلس بیرون ملک کی اجازت ضروری ہے) 7۔ اجارہ (گریڈنگ کے مطابق مشاہرہ وغیرہ خواہی سے متعلق مبلغ سے گفتگو اور ان سے معاہدہ نامہ (Agreement) برائے بیرون ملک سفر پُر (Fill) کروانا 8۔ مبلغ کے انفرادی (1 ماہ) (بعض ممالک میں اس سے زیادہ کا ویزا نہیں ملتا) 3 یا 4 یا 12 ماہ (24 ماہ) سفر کے لئے مطلوبہ ویزا (Visa) پیرمٹ (Permit) پُر وڈیٹس (Protector)، اوکے ٹو بورڈ (OK to Board)، ہوٹل بکنگ (Hotel Booking) اور اسپانسر (Sponsor) وغیرہ کی تہا کیب کرنا 9۔ مبلغ کو کراچی بلوا کر جدول کی آگاہی دینا، ویزا لنکٹ مجلس کے ذریعے سے ٹکٹ پورا کرنا، جدول مجلس سے ٹکٹ کی تاریخ کے مطابق اہداف اور مقاصد نیز مبلغ کاومیہ پیشگی جدول بنوانا، مجلس اجارہ سے تبادلہ اجارہ فارم وغیرہ تیار کرنے کا پراسس کروانا 10۔ سفر پرواگی سے پہلے ٹکٹ کی تاریخ کے اعتبار سے مجلس اجارہ سے مبلغ کا اجارہ تبادلہ کروانا 11۔ رواگی کے مدنی پھول (A)۔ جدول مجلس سے اہداف و مقاصد اور میہ پیشگی جدول پر مبلغ کے ساتھ مدنی مشورہ اور تربیت (Briefing) کروانا B۔ مجلس مالیات کے ذریعے سے متعلقہ ملک کی رقم اور کرنسی کی قسم (مثلاً ڈالر، یورو یا اس ملک کی اپنی کرنسی وغیرہ) کی Requirement کے مطابق Show Money (اخراجات: کھانا پینا وغیرہ کے لئے) دلوانا (یاد رہے! مبلغ کے پاس ملنے کی کسی حکومت کی طے شدہ حد (Limit) سے زیادہ نہیں ہونی چاہیے)، کیا کیا سامان ساتھ لے کر جانا ہے پیشگی اس کی معلومات مبلغ سے لینا اور اس کی اجازت مجلس بیرون ملک سفر سے دلوانا، مجلس بیرون ملک سفر کی طرف سے مبلغ کو سفر کی کاغذات دلوانا (مثلاً ٹکٹ، ویزا، مجلس اجارہ، Sponsor، ایئر پورٹ پر لینے والے ان تمام سے متعلق کاغذات اور متعلقہ ذمہ داران کے (نام، ایڈریس، رابطہ نمبر اور ای میل) بھی دینا نیز یہ رہنمائی دینا کہ کہاں جانا ہے؟ جس ملک کا سفر ہے وہاں کے ذمہ دار سے پیشگی بات کروانا، ایئر پورٹ

