شعبہ روحانی علاج

Spiritual Treatment Department

SOP'S

STANDARD OPERATING PROCEDURES

Karkrdagi Form & Madani Phool (Paskistan Mushawrat Office)

اَلْحَمْدُ لِلّٰہِ رَبِّ الْعٰلَمِیْنَ وَالصَّلٰوۃُ وَالسَّلَامُ عَلٰی خَاتَمِ النَّبِیّٖنَ اَمَّا بَعْدُ فَاَعُوْذُ بِاللّٰہِ مِنَ الشَّیْطٰنِ الرَّجِیْمِ بِسْمِ اللّٰہِ الرَّحْمٰنِ الرَّحِیْمِ

فرمانِ مصطفٰے صَلَّی اللّٰہُ عَلَیْہِ وَاٰلِہٖ وَسَلَّمَ ہے: جو اپنے بھائی کی حاجت پوری ہونے تک حاجت روائی کرتا رہے اللہ پاک 75 ہزار ملائکہ کے ذریعے اس پر سایہ فرماتا ہے وہ اس کے لئے استغفار اور دعا کرتے رہتے ہیں، اگر صبح کو حاجت روائی کی تو شام تک اور اگر شام کو حاجت روائی کی تو صبح تک اور وہ جو بھی قدم اٹھاتا ہے، اللہ پاک اس کا ایک گناہ معاف فرماتا ہے اور اس کا ایک درجہ بلند فرماتا ہے۔(الترغیب والترھیب، کتاب البر والصبۃ، رقم 9، ج3، ص263)

دعائے عطار دامت برکاتھم العالیہ۔ اے اللہ پاک! جو میری اس شعبے کو سونپی ہوئی ذمہ داریوں میں قصداً کوتاہی نہیں کرتے ان سب کو میرے ساتھ "چل مدینہ" کی سعادت نصیب فرما۔ اٰمِیْن بِجَاہِ النَّبِیِّ الْاَمِیْن صَلَّی اللّٰہُ عَلَیْہِ واٰلِہٖ وسَلَّم۔

دعوت اسلامی کا مدنی مقصد(Vision of Dawat-e-Islami)۔ مجھے اپنی اور ساری دنیا کے لوگوں کی اصلاح کی کوشش کرنی ہے، اِنْ شَآءَ اللہ الکریم

1. **تعارف**(Introduction)
2. **بنیادی کام**(Core Activities)
3. **دینی کام**(Religious Activities)
4. **ڈیٹا و رپورٹنگ**(Data & Reporting)

1. تعارف(Introduction)

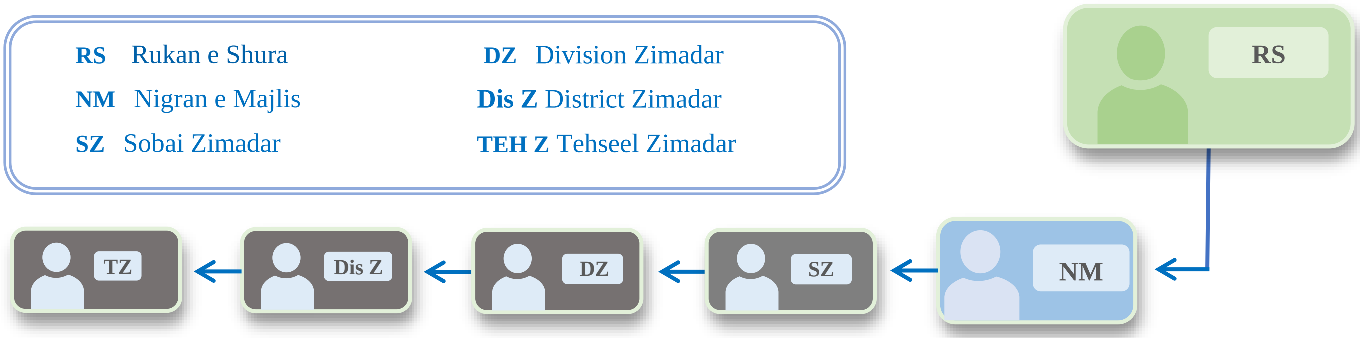
1.1 شعبے کے اغراض و مقاصد (Departmental Objectives)

1.1.1. مدنی مرکز کے دیئے ہوئے مدنی پھولوں کے مطابق بیماروں، قرضداروں، پریشان حالوں کی غم خواری و خیر خواہی کے لے استخارہ کرنا، تعویذات دینا اور اَوراد و وظائف وغیرہ فراہم کرنا نیز سنتوں پر عمل کروانے کی کوشش کرنا ہے۔

1.2 دائرہ کار (Scope)

1.2.1. پاکستان بھر میں شعبے کے طے شدہ کاموں کو ان کے اہداف(Targets) کے مطابق مکمل کرنا۔

1.3 تنظیمی ڈھانچہ(Organogram)



نوٹ: کراچی، پنجاب اور اندرونِ سندھ میں ڈسٹرکٹ، تحصیل/ٹاؤن سطح پر ذمہ دار کا تقرر کرنا طے ہے۔

2. بنیادی کام(Core Activities):۔

2.1 اجازت/منسوخ:۔

2.1.1. روحانی علاج کا بستہ شروع کرنے سے پہلے کم از کم 3 دن کا روحانی علاج کورس کرنا لازمی ہے۔

2.1.2. روحانی علاج کورس کرنے کے لیے تحصیل/سب تحصیل نگران کی تحریری اجازت ضروری ہے جبکہ منسوخی صوبائی ذمہ دار کی باہمی مشاورت واجازت سے کی جائے گی۔

2.2 روحانی علاج کے بستے لگوانا:۔

2.2.1. شہروں کی لسٹ بنانا اور جن یوسی (یونین کونسل) میں ابھی تک روحانی علاج کے بستوں کا آغاز نہیں ہوا ایسے مقامات پر نئے بستے لگانا۔

2.2.2. روحانی علاج کا بستہ متعلقہ نگران کی مشاورت سے فیضان مدینہ (مدنی مراکز) اور مساجد (جہاں دارالافتاء اہلسنت کی طرف سے اجازت ہو) میں شروع کروانا۔

نوٹ: بستہ ذمہ دار کو گھر، دکان یا چلتے پھرتے تعویذات دینے کی اجازت (Permission) نہیں؛ ہاں البتہ اورادِ عطاریہ بتانے میں حرج نہیں۔

2.3 بستے کا مقام:۔

2.3.1. حتی الامکان روحانی علاج کے بستے کا مقام تبدیل نہ کیا جائے اگر ضرورتاً تبدیل کرنا پڑے تو ڈویژن ذمہ دار و تحصیل/ٹاؤن نگران کی اجازت سے کریں۔

2.4 دعائے شفاء اجتماع:۔

2.4.1. متعلقہ تحصیل/ٹاؤن نگران، ڈسٹرکٹ نگران کے مشورے اور اجازت سے وقتاً فوقتاً دُعائے شفاء اجتماع کے ذریعے دُکھیاری اُمّت کی غمگساری کی جائے نیز دعوتِ اسلامی کے دیگر شعبہ جات میں بھی دعائے شفاء اجتماع کروانا۔

نوٹ: دعائے شفاء اجتماع: ہر 3 ماہ میں فی ڈسٹرکٹ مقام بدل کر 1 دعائے شفاء اجتماع کرنا طے ہے۔

2.5 تشہیر:۔

2.5.1. نگران تحصیل/سب تحصیل یا یوسی مشاورت کو روحانی علاج کے بستوں کے مقامات سے آگاہ رکھنا، ہر چوتھے ہفتے پاکستان مشاورت آفس سے بستوں کی تشہیر (Advertisement) کے لئے ہفتہ وار اجتماع میں اعلان (Announcement) کروانا۔

2.5.2. آن لائن روحانی علاج اینڈ استخارہ موبائل ایپلیکیشن ڈاؤنلوڈ کرنا اور اس کو عام کرنا۔

2.6 بستہ ذمہ داران:۔

2.6.1. بستہ لگانے والے ذمہ داران بستوں پر کسی سے ذاتی لین دین/تحفہ وغیرہ نہ لیں نیز بستوں کے اوقات کار کے علاوہ بھی تہمت لگنے والے کاموں سے بچیں۔

2.6.2. بستے پر آنے والے عاشقانِ رسول کی بھرپور خیر خواہی کریں، اگر وہ بیماری، پریشانی یا فوتگی کا ذکر کریں تو عیادت و تعزیت کریں اور اگر کوئی خوشی کی بات بتائے تو اسے مبارکباد دیں نیز مطلوبہ تعویذات و اوراد و وظائف پیش کریں۔

نوٹ: شعبہ روحانی علاج کے کسی بھی ذمہ دار کو اپنی طرف سے مکتوب، تعویذات اور اورادِ عطاریہ میں کسی قسم کی کمی بیشی کرنے کی اجازت نہیں۔

2.7 بستے کا سامان:۔

2.7.1. اوراد عطاریہ و دیگر طباعت (Printing) کے اخراجات متعلقہ ڈسٹرکٹ سے کریں نیز طباعت (Printing) سے پہلے روحانی علاج ہیڈ آفس رابطہ کریں۔

2.7.2. ملک بھر میں لگنے والے روحانی علاج کے بستوں پر سامان (اوراد و وظائف پیڈ، تشہیری گتے، بینرز، زکاۃ پیڈ اور دیگر اشیاء وغیرہ) مکمل رکھنا۔

Pakistan Mushawrat Office (Dawateislami)

2.8. **بستوں کا جائزہ:۔**

2.8.1. ڈسٹرکٹ یا ڈویژن ذمہ دار کے ذریعے روحانی علاج کے بستوں کا جائزہ کروانا۔

2.9. **دہرائی اجتماع:۔**

2.9.1. روحانی علاج کے بستہ ذمہ داران کا ڈویژن/ڈسٹرکٹ سطح پر ہر تین ماہ میں ایک بار دہرائی اجتماع کروانا۔

2.10. **مرید:۔**

2.10.1. "عطاری" بنانے کی ترغیب دلانا، مختلف شعبہ جات سے نام جمع کرنا اور مرید ہونے والوں کو بیعت نامے پہنچانا۔

2.11. **ائمہ کرام:۔**

2.11.1. شعبہ ائمہ مساجد کے تحت ائمہ کرام کو روحانی علاج کورس کروا کر مساجد میں روحانی علاج (Spiritual Cures) کے بستے لگوانا۔

2.12. **گوگل لوکیشن:۔**

2.12.1. روحانی علاج کے تمام بستوں کی لوکیشن گوگل لوکیشن میں ایڈ کروانا نیز ہر ماہ نئے کھلنے والے بستوں کی لوکیشن گوگل لوکیشن میں شامل کروانا۔

2.13. **آن لائن سروسز:۔**

2.13.1. روحانی علاج ایپلیکیشن (Online Rohani Ilaj and Istikhara)، ویب سائٹ، ای میل، واٹس ایپ، فون کالز اور فیس بک وغیرہ پر استخارہ، کاٹ، اوراد و وظائف، مرید ہونے کے لیے رابطہ کرنے والوں کو جوابات دینا اور ضرورتاً تعویذات بائی پوسٹ (Home Delivery) بھجوانا۔

2.14. **شعبہ کا آفیشل نمبر:۔**

2.15. شعبے کے آفیشل نمبر SMS/W.App (+923212626112) پر رابطہ کرکے مکتوبات حاصل کئے جاسکتے ہیں۔

نوٹ:۔ یہ نمبر صرف مرید/طالب ہونے کے لیے ہے۔

2.16. **جدول** (Schedule):۔

2.16.1. اپنا پیشگی (Advance) و عملی (Practical) جدول، (Schedule) جدول سوفٹ ویئر میں انٹر کرنا۔

2.16.2. ضرورتاً تبدیلی کی صورت میں اپنے نگران کی اجازت (Permission) سے جدول سوفٹ ویئر میں اپ ڈیٹ کرنا۔

پیشگی جدول کی تاریخیں

سطح	عیسوی تاریخ	سطح	عیسوی تاریخ
نگرانِ مجالس پاکستان	17,18	ڈویژن ذمہ داران	22,23,24
صوبائی/سٹی ذمہ داران	19,20,21	ڈسٹرکٹ/میٹروپولیٹن ذمہ داران	25,26,27

عملی جدول کی تاریخیں

سطح	عیسوی تاریخ
تمام ذمہ داران	1,2,3

2.17. **مدنی مشورے**(Meetings):۔

2.17.1. مدنی مشوروں کی پیشگی اطلاع(Advance Inform) کرنا۔

2.17.2. مدنی مشوروں کیلئے شرکاء کی تعداد کے مطابق پیشگی انتظامات(Advance Arrangements) کروانا اور طے شدہ طریقہ کار کے مطابق مدنی مشورے کرنا۔

2.17.3. مدنی مشورے کے 19 مدنی پھول اور پاکستان مشاورت آفس سے جاری ہونے والے مدنی پھول پڑھ کر سنانا۔

2.17.4. جدول اور کارکردگی کا جائزہ لینا، اچھی کارکردگی پر حوصلہ افزائی(Encouragement) اور کمزور کارکردگی پر توجہ دلانا۔

2.17.5. مدنی مشورے میں طے ہونے والے اہداف تحریر کرنا، ذمہ داران کو سینڈ کرنا، فالواپ کرنا اور اہداف(Targets) پورا کرنے کی ترغیب(Motivation) دلانا۔

مدنی مشوروں کا طے شدہ نظام دیکھنے کے لئے آخری صفحے (Last Page) پر فائل ملاحظہ فرمائیے۔

2.18. **تقرّری/تبدیلی** (Appointments/Transfers):۔

2.18.1. ذمہ داران کی تقرری پوری رکھنا، غیر فعال (Non-Active) کو فعال (Active) کرنا، ضرورتاً ذمہ دار کی تبدیلی طے شدہ طریقہ کار(Set Method) کے مطابق کرنا اور ذمہ داران کی تقرری/تبدیلی کا ڈیٹا اپ ڈیٹ رکھنا۔

2.18.2. شعبہ ذمہ دار کی تبدیلی/تقرری اُس تنظیمی سطح کے نگرانِ مشاورت اور اُس سے بڑی سطح کے شعبہ ذمہ دار کی باہمی مشاورت (Mutual Consultation) و اجازت سے ہوگی۔ (مثلاً تحصیل روحانی علاج ذمہ دار کی تبدیلی/تقرری تحصیل نگران اور ڈسٹرکٹ روحانی علاج ذمہ دار کی مشاورت سے ہوگی۔)

2.19. **خود کفالت**(Self-Sufficiency):۔

2.19.1. روحانی علاج کے ہر بستے پر عطیات بکس رکھنا نیز بستہ پر آنے والے عاشقانِ رسول کو گھروں، دوکانوں وغیرہ میں بھی ڈونیشن بکس رکھنے کی ترغیب دلانا۔

2.19.2. شعبے کو ماہانہ کی بنیاد پر 100% خود کفیل(Self-Sufficient) کرنے کیلئے کوشش کرنا اور اہداف مقرر کرنا۔ (زائد اخراجات کو کم کرنا/مالِ وقف کی اشیاء کی حفاظت مثلاً فون اور بجلی وغیرہ کے استعمال میں احتیاط کرنے سے بھی خود کفالت میں بہتری ممکن(Possible) ہے۔)

3. **دینی کام**(Religious Activities)

3.1. 12 **دینی کام**(12 Religious Activities):۔

1۔ فجر کیلئے جگائیں 2۔ تفسیر سننے سنانے کا حلقہ 3۔ درس 4۔ مدرسۃ المدینہ بالغان 5۔ ہفتہ وار اجتماع 6۔ ہفتہ وار مدنی مذاکرہ 7۔ علاقائی دورہ 8۔ ایک دن راہِ خدا میں 9۔ ہفتہ وار رسالہ مطالعہ 10۔ نیک اعمال 11۔ مدنی قافلہ 12۔ مدنی کورسز

- **درس:** روحانی علاج کے بستوں پر درس دینا۔
- **ہفتہ وار مدنی مذاکرہ:** بستہ ذمہ داران اور بستے پر آنے والے عاشقانِ رسول کو مدنی مذاکرہ دیکھنے کی ذہن دینا۔
- **ہفتہ وار رسالہ:** بستے پر آنے والے اسلامی بھائیوں کو امیر اہلسنت کی طرف سے عطا کردہ "ہفتہ وار رسالہ" سے متعلقہ "دعائے عطار" سنا کر پڑھنے کا ذہن دینا۔
- **مدنی قافلہ:** بستے پر آنے والے عاشقانِ رسول کو مدنی قافلے میں سفر کرنے کا ذہن دینا نیز مدنی قافلے میں سفر کی برکتوں سے آگاہ کرنا۔

3.2 بااثرافرادکےگھروں پراجتماعات:۔(CongregationAtPersonality/CelebrityHome)

3.2.1 بااثر افراد (Influential Personalities)کے گھروں پر اجتماع میلاد، اجتماع/ محفلِ غوثیہ اور دعائے افطار اجتماعات کر کے خوب خوب نیکی کی دعوت کو عام کیا جاسکتا ہے۔(ایک گھر پر اجتماع کر کے کئی بااثر افراد سے روابط قائم کیے جاسکتے ہیں۔) اجتماع کے اختتام پر تحائف (کاؤنٹر تسبیح، مکتبۃ المدینہ کی کتب ورسائل وغیرہ) تقسیم کئے جائیں اس کے لئے میزبان کو پہلے سے ذہن (Mindset) دے کر مکتبۃ المدینہ سے کتب ورسائل وغیرہ پیشگی منگوا کر رکھ لیے جائیں۔

(جدول: تلاوت: 5 منٹ، نعت: 5 منٹ، بیان: 19 تا 26 منٹ، دعا: 5 منٹ، سلام: 3 منٹ، ملاقات وانفرادی کوشش: کل دورانیہ تقریباً 41 منٹ)

3.3 گھروں میں دینی ماحول:۔(CreatingReligiousenvironmentinHome)

3.3.1 شعبے سے تعلق رکھنے والے افراد کے گھروں میں دینی ماحول بنانے کے لئے اِن کے گھر کی اسلامی بہنیں، اسلامی بہنوں کے اجتماع میں شرکت کریں نیز ان کے بچوں اور بچیوں کو جامعۃ المدینہ/مدرسۃ المدینہ/فیضان آن لائن اکیڈمی/دارالمدینہ و فیضان اسلامک اسکول سسٹم میں داخلہ (Admission) دلوایا جائے۔

3.4 سنتوں بھرے اجتماعات:۔(SunnahInspiredCongregations)

3.4.1 عاشقانِ رسول کے سنتوں بھرے اجتماعات مثلاً ہفتہ وار اجتماعات، بڑی راتوں کے اجتماعات میں شرکت کرنا اور کروانا نیز شعبے کے تحت ذمہ داران کے سنتوں بھرے اجتماعات کا انعقاد کرنا۔

3.4.2 ہفتہ وار اِجتماع، بڑی راتوں کے اجتماعات، مدنی مذاکرہ اجتماع، OB-Van اجتماع اور اجتماعی اعتکاف (پوراماہِ رمضان، آخری عشرہ) وغیرہ میں روحانی علاج کے بستے (Spiritual Cures) لگانا، علاقہ و ڈویژن مشاورت کے ذِمہ داران کے ذریعے اس کی تشہیر کرنا، تعویذات لینے اور مدنی بہاریں جمع کروانے کی ترغیب دِلانا نیز اس کے علاوہ ذِمہ داران و عاشقانِ رسول کے سُنّتوں بھرے اجتماعات میں بھی روحانی علاج کے بستے لگانا۔

نوٹ: جس بھی شعبے نے ایک یازائد دنوں کے لیے ذِمہ داران کا سُنّتوں بھرا اجتماع کرنا ہوگا تو نگرانِ مجلس متعلقہ رکنِ شوریٰ کے ذریعے ڈائریکٹ نگرانِ پاکستان مشاورت سے اس کی اجازت لیں گے۔اجازت ملنے پر سنتوں بھرا اجتماع کیا جائے۔

یاد رہے! **1**- بینر مسجد/فنائے مسجد میں کہیں فِکس (Fix) نہ کیا جائے۔ **2**- بینر کا مواد شرعی اور تنظیمی تفتیش کے بعد پرنٹ کروایا جائے۔

4. ڈیٹاورپورٹنگ (Data & Reporting):۔

4.1 شعبہ کی کارکردگی (Departmental Performance):۔

ماہانہ کارکردگی جمع کروانے کی تاریخیں: ✿ تحصیل/ٹاؤن: **1** ✿ ڈسٹرکٹ/میٹروپولیٹن: **2** ✿ ڈویژن: **3** ✿ صوبہ/سٹی: **4** ✿ ملک: **5**

4.1.1 شعبے کی کارکردگی (ہفتہ وار/ماہانہ/سالانہ جو طے ہو) (KPI 's Management System) سوفٹ ویئر میں انٹر کرنا نیز دیگر کارکردگیاں طے شدہ فارمیٹ پر لینا، سابقہ کارکردگی سے تقابلی جائزہ (Comparative Analysis) لیتے رہنا اور ترقی و تنزلی پر ذمہ داران کی تربیت کرنا۔

4.2 ریکارڈ (Record):۔

4.2.1 شعبے کی طرف سے اجازت یافتہ بستے، ان کے ذمہ داران، بستے پر آنے والے مریض اور ان کے نمائندگان وغیرہ کے نام و رابطہ نمبرز وغیرہ کی تفصیلات کی فہرستیں تیار کرنا، ریکارڈ محفوظ رکھنا نیز اپنے نگران کو پیش کرنا۔

Pakistan Mushawrat Office (Dawateislami)

4.3. **اھداف**(Targets):-

4.3.1. نگرانِ مجلس شعبے کے کاموں کے اہداف (Targets) طے کریں اور طے شدہ اہداف کو مکمل کرنے کی بھرپور کوشش فرمائیں۔

4.4. **فیڈبیک** (Feedback):۔

4.4.1. شعبے کے متعلق تنظیمی شکایات کو حل کرنا، آنے والی تجاویز(Suggestions)پر مشورہ کرنا اور ممکنہ صورت میں نافذ(Implement) کرنا/کروانا۔

مدنی مشوروں کا نظام (برائے شعبہ جات ذمہ داران)

نمبر شمار	مدنی مشورہ کرنے والے	سطح	شرکاء	مدنی مشورہ کب ہوگا؟	دورانیہ (عِلاوہ نماز وطعام)
1	شعبے کے رُکنِ شوریٰ	پاکستان	نگرانِ مجلس (پاکستان)	رکنِ شوریٰ اپنے ہر نگرانِ مجلس کا ہر ماہ انفرادی (One To One) مدنی مشورہ فرمائیں گے۔ (بالمشافہ یا آن لائن ہونا رکنِ شوریٰ کی صوابدید پر ہے)	ہر مدنی مشورہ تقریباً 2 گھنٹے
2	شعبے کے رُکنِ شوریٰ	پاکستان مجلس	شعبے کے صوبائی ذمہ داران	رکنِ شوریٰ ہر 3 ماہ بعد شعبے کے صوبائی ذمہ داران کا بالمشافہ مدنی مشورہ فرمائیں گے۔ (ضرورتاً ایک وقت میں ایک سے زائد شعبہ جات کا مدنی مشورہ بھی ہوسکتا ہے)	7 سے 8 گھنٹے
3	شعبے کے رُکنِ شوریٰ	صوبہ	شعبے کے ڈویژن ذمہ داران (صوبہ وائز)	سال میں 2 بار	تقریباً 5 گھنٹے
4	شعبے کے رُکنِ شوریٰ	صوبہ	صوبہ تا تحصیل (جس شعبے کی جو آخری سطح ہو) (صوبہ وائز)	سال میں 1 بار	تقریباً 8 گھنٹے
5	نگرانِ مجلس (پاکستان)	پاکستان مجلس	صوبائی ذمہ داران	نگرانِ مجلس، ہر صوبائی ذمہ دار کا ہر ماہ بالمشافہ / آن لائن اِنفرادی (One To One) مدنی مشورہ کریں گے۔ (دورانِ جدول جن کا ممکن ہو بالمشافہ مدنی مشورہ کیا جائے، بقیہ کا آن لائن)	تقریباً 2 گھنٹے
6	نگرانِ مجلس (پاکستان)	پاکستان مجلس	صوبائی ذمہ داران	نگرانِ مجلس، 2 ماہ آن لائن اور ہر تیسرے ماہ بالمشافہ مدنی مشورہ کریں گے۔	آن لائن 3 گھنٹے بالمشافہ 7 سے 8 گھنٹے
7	نگرانِ مجلس (پاکستان)	صوبہ	صوبائی ذمہ دار + ڈویژن ذمہ داران (صوبہ وائز)	نگرانِ مجلس، ہر 3 ماہ بعد بالمشافہ مدنی مشورہ کریں گے۔	4 سے 5 گھنٹے
8	صوبائی ذمہ دار	ڈویژن	ڈویژن ذمہ داران	صوبائی ذمہ دار، ہر ماہ ہر ڈویژن میں جا کر ڈویژن ذمہ دار کا بالمشافہ اِنفرادی (One To One) مدنی مشورہ کریں گے۔	ہر مدنی مشورہ تقریباً 2 گھنٹے
9	صوبائی ذمہ دار	ڈویژن	ڈویژن ذمہ داران	پنجاب اور انٹیرئیر سندھ کے صوبائی ذمہ دار، شعبے کا ماہانہ مدنی مشورہ (2 ماہ آن لائن، تیسرے ماہ بالمشافہ) کریں گے، بقیہ صوبائی ذمہ داران ہر ماہ بالمشافہ مدنی مشورہ کریں گے۔	تقریباً 8 گھنٹے
10	صوبائی ذمہ دار	ڈویژن	ڈویژن + ڈسٹرکٹ + میٹروپولیٹن (سٹی) ذمہ داران (ڈویژن وائز)	صوبائی ذمہ دار ہر 3 ماہ بعد بالمشافہ مدنی مشورہ کریں گے (کراچی اور اسلام آباد کے علاوہ)	3 سے 4 گھنٹے
11	ڈویژن ذمہ دار	ڈویژن	ڈسٹرکٹ + میٹروپولیٹن (سٹی) ذمہ داران	ڈویژن ذمہ دار، ڈسٹرکٹ اور میٹروپولیٹن (سٹی) ذمہ داران کا ہر ماہ بالمشافہ مدنی مشورہ کریں گے۔	2 سے 3 گھنٹے
12	ڈویژن ذمہ دار	ڈسٹرکٹ	ڈسٹرکٹ ذمہ دار + تحصیل / ٹاؤن ذمہ داران	ڈویژن ذمہ دار، ڈسٹرکٹ ذمہ دار + تحصیل / ٹاؤن ذمہ داران کا ہر 3 ماہ بعد بالمشافہ مدنی مشورہ کریں گے۔	3 گھنٹے
13	ڈسٹرکٹ/میٹروپولیٹن سٹی ذمہ دار	ڈویژن	تحصیل / ٹاؤن ذمہ داران	ہر ماہ بالمشافہ مدنی مشورہ	2 سے 3 گھنٹے