منصب کے امور اور اہلیت

(Job Description & Specification)

JOB/SMC/03							
کام کرنے کی جگہ (Workplace)	ڈویژن	شعبہ (Department)	مدنی کورسز
منصب (Designation)	ڈویژن ذمہ دار	جوابدہ (Report to)	صوبائی ذمہ دار
کام (Function)	عاشقانِ رسول کی شرعی، اخلاقی اور تنظیمی تربیت کے مختلف کورسز کروانا	ماتحت اسٹاف (Subordinate Staff)	ڈسٹرکٹ تا یوسی ذمہ داران و شارٹ ٹائم معلمین

منصب کے کام - Job Description

1. ڈویژن کے تمام کاموں کی نگرانی (Supervision) کرنا اور نگران کو مکمل معاونت (Help) و معلومات فراہم کرنا۔
2. جدول سافٹ ویئر میں پیشگی و عملی جدول انٹر کرنا، پیشگی جدول بنانے ماتحتوں کی میں رہنمائی کرنا اور جدول چیک کرنا۔
3. طے شدہ نظام کے مطابق مدنی مشورے کرنا اور مدنی مشوروں میں تیاری کیساتھ اول تا آخر شرکت کرنا اور طے ہونے والے مدنی پھولوں کے اَہداف مکمل کرنا/کروانا۔
4. اہل ذمہ داران کا تقرر کرنا، ذمہ داران کو فعال رکھنا اور تقرری و تبدیلی کا ریکارڈ اپ ڈیٹ رکھنا نیز تقرری کا ہر ماہ جائزہ لینا۔
5. نیو داخلے، طلباء و معلّمین نیز کورسز کے جدول اور نصاب وغیرہ سے متعلقہ تمام معاملات طے شدہ طریقہ کار کے مطابق کرنا/کروانا۔
6. ذمہ داران کی مشاورت سے کورسز کے لیے مقامات طے کرنا۔
7. ڈویژن میں اسلامی بھائیوں کو کورسز کروانے کے لیے (پینا فلیکس، بڑی راتوں، ایونٹس، ہفتہ وار اجتماع/مدنی مشوروں میں اعلانات اور واٹس ایپ پوسٹ وغیرہ کے ذریعے) تشہیر کرنا/کروانا۔
8. مختلف کورسز (فیضان نماز کورس، 12 دینی کام کورس، اصلاح اعمال کورس، مدنی تربیتی کورس وغیرہ) کروانے کے لیے اہداف کے مطابق عاشقانِ رسول کو تیار کرنا اور پیشگی نام لکھنا۔
9. کورسز کے مقامات کے تعلیمی و انتظامی معاملات (قیام وطعام وغیرہ) کی چیکنگ طے شدہ جائزہ فارم کے ذریعے کروانا۔
10. کورسز کیے ہوئے عاشقانِ رسول کے طے شدہ جدول و طریقہ کار کے مطابق اجتماعات کرنا/کروانا اور متعلقہ نگران کی مشاورت کے ساتھ مبلغین کے بیانات کروانا۔
11. بااثر افراد کے گھروں اور دفاتر میں مدنی حلقے لگانا نیز انہیں دعوتِ اسلامی کی دینی خدمات سے آگاہ کرنا/کروانا۔
12. کورسز کے مقامات کا پیشگی جائزہ کرنا اور کورس کے تعلیمی و انتظامی معاملات کے حوالے سے آنے والے مسائل حل کرنا/کروانا۔
13. طے شدہ ہدف کے مطابق فل ٹائم و شارٹ ٹائم رہائشی و جز وقتی کورسز کی پیشگی تاریخیں بروقت اپنے نگران کو پیش کرنا۔
14. اپنے متعلقہ جملہ امور کی تکمیل و ترقی کے لیے پلاننگ کرنا نیز اس کا شرعی و تنظیمی رہنمائی اور مشاورت کیساتھ نفاذ کرنا/کروانا۔
15. شعبے کے ایس او پیز، جاب ڈسکرپشنز کا مطالعہ کرنا، کے پی آئیز سمجھنا/سمجھانا نیز تنظیمی معلومات و اپڈیٹس سے آگاہ رہنا۔
16. اپنے ماتحت ذمہ داران کے ایچ آر (اجارہ) اور فنانس کے معاملات نیز شعبے سے متعلقہ موصول ہونے والی شکایات و تجاویز کو حل کرنا/کروانا۔
17. شعبے سے متعلقہ تمام ریکارڈ اپڈیٹ رکھنا/رکھوانا اور طے شدہ کارکردگیاں چیک کرنا نیز مینول/سوفٹ ویئر میں درست اور بروقت انٹر کروانا۔
18. ای میلز، واٹس ایپ، کالز، میسجز چیک کرنا اور بروقت ریپلائی کرنا نیز منصب کے مطابق نگران کی طرف سے ملنے والے کام بروقت مکمل کرنا/کروانا۔
19. نگران کے ذریعے ماتحت افراد اور شعبے سے متعلق مسائل کی شرعی رہنمائی لینا۔

منصب کی اہلیت - Job specification

- **دنیاوی تعلیم:** میٹرک/انٹر — **دینی تعلیم**: ناظرہ (درس نظامی کیے ہوئے کو ترجیح ہوگی)
- **کورسز:** اذکارِ نماز و مسائل نماز ٹیسٹ پاس ہو + اصلاح اعمال و قافلہ کورس کیا ہو۔
- **تجربہ:** متعلقہ شعبے میں کم از کم 5 سے 8 سال کا تجربہ ہو۔
- Public speaking, Time management, Counselling, Decision making, Leadership, People Management, Communication Skill, Adaptability & Flexibility, Conceptual Skills, Problem solving

اپنی دنیا اور آخرت کو بہتر کرنے اور دعوتِ اسلامی کے دینی ماحول میں استقامت پانے کے لیے درجہ ذیل امور پر عمل کی کوشش فرمائیں۔

- روزانہ 2 گھنٹے 12 دینی کاموں بالخصوص قافلہ، مدنی کورسز، مدنی مذاکرہ، نیک اعمال، ہفتہ وار اجتماع اور بڑی راتوں کے اجتماعات میں شرکت فرمائیں نیز ماتحت ذمہ داران کو بھی ترغیب دلائیں۔
- سنت کے مطابق لباس، داڑھی، زلفیں اور سفید عمامہ وغیرہ اپنائیں۔
- اپنے متعلقہ فرض علوم سیکھیں اور اپنے تحت ذمہ داران کو اسکا ذہن دیں۔
- شعبے کو خود کفیل کرنے کیلئے دیئے گئے (رمضان عطیات، ٹیلی تھون اور قربانی کی کھالیں وغیرہ کے) اہداف مکمل کرنے کی کوشش کریں۔
- عاشقانِ رسول (شخصیات) کے بچوں کا جامعۃ المدینہ، مدرسۃ المدینہ، دارالمدینہ، فیضان آن لائن اکیڈمی اور فیضان اسلامک اسکول سسٹم میں داخلہ کروائیں۔
- غمی خوشی کے مواقع (عیادت، تعزیت، کفن دفن اور شادی وغیرہ) میں شرکت نیز وقتاً فوقتاً علماء و مشائخ اور دنیاوی بااثر افراد سے ملاقات کریں۔
- شخصیات کو دعوت اسلامی کے اداروں (جامعۃ المدینہ، مدرسۃ المدینہ، دارالمدینہ، دارالافتاء اہلسنت، فیضانِ مدینہ) کا وزٹ کروائیں۔
- مکتبۃ المدینہ کی طرف سے شائع کردہ امیر اہلسنت کی تصنیف شدہ اور المدینۃ العلمیہ کی تیار شدہ دیگر کتب و رسائل عاشقانِ رسول میں تقسیم کریں۔