

# رابطہ برائے شو بیز (Showbiz) ڈیپارٹمنٹ

Showbiz Coordination Department

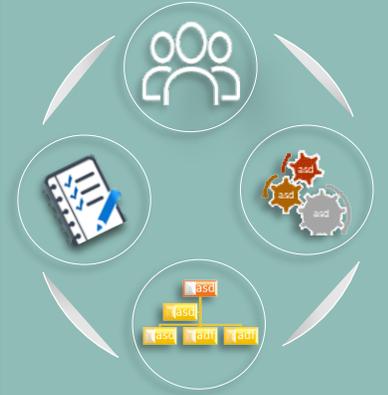


## SOP'S

STANDARD OPERATING PROCEDURES



Karkrdagi Form & Madani Phool (Pakistan Mushawrat Office)



اَلْحَمْدُ لِلّٰهِ رَبِّ الْعٰلَمِيْنَ وَالصَّلٰوةُ وَالسَّلَامُ عَلٰى خَاتِمِ النَّبِيِّيْنَ اَمَّا بَعْدُ فَاَعُوْذُ بِاللّٰهِ مِنَ الشَّيْطٰنِ الرَّجِيْمِ بِسْمِ اللّٰهِ الرَّحْمٰنِ الرَّحِيْمِ

**فرمانِ مصطفیٰ** صَلَّى اللهُ عَلَيْهِ وَآلِهِ وَسَلَّمَ هِيَ: بَيِّنَةُ الْهُدَى مِنْ حَيْثُ مَنْ عَمِلَهُ - یعنی مسلمان کی نیت اس کے عمل سے بہتر ہے۔ (المعجم الكبير للطبرانی، الحديث: 5942، ج، 6، ص، 185)

**دعوتِ اسلامی کا مدنی مقصد** (Vision of Dawat-e-Islami)۔ مجھے اپنی اور ساری دنیا کے لوگوں کی اصلاح کی کوشش کرنی ہے، اِنْ شَاءَ اللهُ الْكَرِيمِ

3. **دینی کام** (Religious Activities)

1. **تعارف** (Introduction)

4. **ڈیٹا اور رپورٹنگ** (Data & Reporting)

2. **بنیادی کام** (Core Activities)

1. **تعارف** (Introduction)

1.1 **شعبے کے اغراض و مقاصد** (Departmental Objectives)

1.1.1 مدنی مرکز کے دیئے ہوئے مدنی پھولوں کے مطابق شوز سے متعلقہ افراد ڈائریکٹرز، ایگزیکٹوز، فنکار، پروڈیوسر، ڈرامہ نگار وغیرہ میں نیکی کی دعوت کو عام کرنا اور انہیں دعوتِ اسلامی کے دینی ماحول سے وابستہ (Connect) کرنا ہے۔

1.2 **دائرہ کار** (Scope)

1.2.1 پاکستان بھر میں شعبے کے طے شدہ کاموں کو ان کے اہداف (Targets) کے مطابق مکمل کرنا۔

1.3 **تنظیمی ڈھانچہ** (Organogram)



نوٹ: صوبائی ذمہ دار کے بعد مخصوص شہروں (کراچی، حیدرآباد، ملتان، راولپنڈی و اسلام آباد، فیصل آباد اور لاہور) میں تقرر ہوگا۔

3 رکنی مجلس: ذیلی سطح پر 3 رکنی مجلس ہوگی جو کہ آرٹس کونسل، تھیٹرز، اسٹوڈیوز، ریڈیو، ٹی وی چینلز وغیرہ میں دینی کام (Religious Activities) کرے گی۔

2. **بنیادی کام** (Core Activities):

2.1 **کلیپس:-**

2.1.1 ہفتے میں ایک دن شوز سے وابستہ افراد کو امیر اہلسنت، نگرانِ شوریٰ، نگرانِ پاکستان مشاورت، مفتیانِ کرام اور اراکینِ شوریٰ کے ویڈیو کلیپس نگرانِ مجلس

(رابطہ برائے شوز ڈیپارٹمنٹ) کی مشاورت سے سینڈ کرنا۔

2.2 ماہنامہ فیضانِ مدینہ:-

2.2.1 شوبز سے وابستہ (Connected) عاشقانِ رسول کو ماہنامہ فیضانِ مدینہ کی سالانہ بکنگ کروانے کی ترغیب دلانا۔

2.3 شخصیات اجتماع:-

2.3.1 شوبز سے متعلقہ شخصیات (فنکاروں، ڈرامہ نگار، ڈائریکٹرز، ایکٹرز وغیرہ) کے اجتماعات کروانا۔

2.4 رہنمائی:-

2.4.1 شوبز سے وابستہ وہ افراد جو (فلمیں ڈرامے گانے باجے وغیرہ سے) توبہ کر چکے ان کی مناسب و حلال روزگار کے حوالے سے رہنمائی (Guidance) کرنا۔

2.5 مدنی حلقے:-

2.5.1 بڑے شہروں میں فنکاروں کے مدنی حلقے لگانا اور مدنی حلقوں میں بیان کے لئے متعلقہ نگران ڈسٹرکٹ / اراکین شوریٰ سے پیشگی وقت لینا۔

2.6 آن لائن داخلے:-

2.6.1 متعلقہ افراد کا دعوتِ اسلامی کے تحت ہونے والے مختلف آن لائن کورسز میں داخلہ (Admission) کروانا۔

2.7 مختلف مواقع:-

2.7.1 رمضان المبارک میں پورے ماہ اور آخری عشرے کے اعتکاف میں شوبز سے متعلقہ افراد کی شرکت (Participation) کروانا۔

2.7.2 شجرکاری مہم (Plantation Campaign) کے تحت پودے لگانا۔

2.7.3 عید النضحیٰ کے موقع پر کھالیں جمع کرنا۔

2.8 جدول (Schedule):-

2.8.1 اپنا پیشگی (Advance) و عملی (Practical) جدول، (Schedule) جدول سوفٹ ویئر میں انٹر کرنا۔

2.8.2 ضرورتاً تبدیلی کی صورت میں اپنے نگران کی اجازت (Permission) سے جدول سوفٹ ویئر میں اپ ڈیٹ کرنا۔

پیشگی جدول کی تاریخیں

عیسوی تاریخ	سطح
17,18	نگرانِ مجلس پاکستان
19,20,21	صوبائی اسٹی ذمہ داران

عملی جدول کی تاریخیں

عیسوی تاریخ	سطح
1,2,3	تمام ذمہ داران

2.9 مدنی مشورے (Meetings):-

2.9.1 مدنی مشوروں کی پیشگی اطلاع (Advance Inform) کرنا۔

- 2.9.2. مدنی مشوروں کیلئے شرکاء کی تعداد کے مطابق پیشگی انتظامات (Advance Arrangements) کروانا اور طے شدہ طریقہ کار کے مطابق مدنی مشورے کرنا۔
- 2.9.3. مدنی مشورے کے 19 مدنی پھول اور پاکستان مشاورت آفس سے جاری ہونے والے مدنی پھول پڑھ کر سنانا۔
- 2.9.4. جدول اور کارکردگی کا جائزہ لینا، اچھی کارکردگی پر حوصلہ افزائی (Encouragement) اور کمزور کارکردگی پر توجہ دلانا۔
- 2.9.5. مدنی مشورے میں طے ہونے والے اہداف تحریر کرنا، ذمہ داران کو سینڈ کرنا، فالو اپ کرنا اور اہداف (Targets) پورا کرنے کی ترغیب (Motivation) دلانا۔

### مدنی مشوروں کا طے شدہ نظام دیکھنے کے لئے آخری صفحہ (Last Page) پر فائل ملاحظہ فرمائیے۔

#### 2.10. تقرری/تبدیلی (Appointments/Transfers) :-

2.10.1. ذمہ داران کی تقرری پوری رکھنا، غیر فعال (Non-Active) کو فعال (Active) کرنا، ضرورتاً ذمہ دار کی تبدیلی طے شدہ طریقہ کار (Set Method) کے مطابق کرنا اور ذمہ داران کی تقرری/تبدیلی کا ڈیٹا پ ڈیٹ رکھنا۔

2.10.2. شعبہ ذمہ دار کی تبدیلی/تقرری اس تنظیمی سطح کے نگران مشاورت اور اس سے بڑی سطح کے شعبہ ذمہ دار کی باہمی مشاورت (Mutual Consultation) و اجازت سے ہوگی۔ (مثلاً تحصیل مدنی قافلہ ذمہ دار کی تبدیلی/تقرری تحصیل نگران اور ڈسٹرکٹ مدنی قافلہ ذمہ دار کی مشاورت سے ہوگی)

#### 2.11. ملاقات و انفرادی کوشش (Meeting & Individual Effort) :-

2.11.1. شعبے سے متعلقہ افراد اداکار، فنکار، گلوکار و دیگر عاشقان رسول سے ملاقات و انفرادی کوشش کے ذریعے ان کو دعوت اسلامی کے دینی ماحول سے وابستہ کرنے کی کوشش کرنا نیز ملاقات کے لیے پیشگی وقت لے کر دو/تین ذمہ دار مل کر جائیں۔

2.11.2. فرمان امیر اہلسنت دامت برکاتہم العالیہ دعوت اسلامی کا 99.99% دینی کام انفرادی کوشش سے ممکن ہے۔ حدیث پاک میں ہے ”تَهَادُوا تَحَابُّوا“ یعنی ایک دوسرے کو تحفہ دو، آپس میں محبت بڑھے گی۔ (موظا امام مالک، ج 2، ص 407، رقمہ 1731) پر عمل کی نیت سے اختتام ملاقات پر مکتبہ المدینہ کی مطبوعہ کتب و رسائل وغیرہ بھی تحفہ پیش کرنا۔

#### 2.12. دعوت اسلامی کے چند شعبہ جات :-

2.12.1. دعوت اسلامی کے دینی کاموں، مدنی چینل اور اس کے سلسلوں (احکام تجارت، مدنی مذاکرہ، بچوں کے لئے اصلاحی کارٹون وغیرہ)، ویب سائٹ، ڈیجیٹل ایپس اور شعبہ جات (مکتبہ المدینہ، سوشل میڈیا، FGRF، روحانی علاج، فیضان آن لائن اکیڈمی اور دارالافتاء اہلسنت وغیرہ) کا تعارف کروانا۔

Pakistan Mushawrat Office

#### 2.13. مدنی چینل :-

2.13.1. شعبے سے وابستہ افراد و دیگر عاشقان رسول کے گھروں میں مدنی چینل چلوانا اور دیکھتے رہنے کا ذہن (Mindset) بنانا۔

2.13.2. شوہر سے متعلقہ شخصیات کے سوالات/تاثرات موقع کی مناسبت سے مدنی چینل پر چلوانا۔

#### 2.14. وزٹ :-

2.14.1. بااثر افراد شخصیات (Influential Personalities) کو دعوت اسلامی کے مدنی مراکز، جامعات المدینہ، مدارس المدینہ، دارالمدینہ، دارالافتاء اہلسنت کا وزٹ کروانا نیز ان مواقع کی ریکارڈنگ کر کے مدنی چینل کو بھیجنا۔

#### 2.15. خود کفالت (Self-Sufficiency) :-

2.15.1. شعبے کو ماہانہ کی بنیاد پر 100% خود کفیل (Self-Sufficient) کرنے کیلئے کوشش کرنا اور اہداف مقرر کرنا۔ (زائد اخراجات کو کم کرنا/مال وقف کی اشیا کی حفاظت مثلاً فون اور بجلی وغیرہ کے استعمال میں احتیاط کرنے سے بھی خود کفالت میں بہتری ممکن (Possible) ہے)

### 3. دینی کام (Religious Activities)

#### 3.1. 12 دینی کام (12 Religious Activities):-

1- فجر کیلئے جگائیں 2- تفسیر سننے سنانے کا حلقہ 3- درس 4- مدرسۃ المدینہ بالغان 5- ہفتہ وار اجتماع 6- ہفتہ وار مدنی مذاکرہ 7- علاقائی دورہ 8- ایک دن راہِ خدا میں 9- ہفتہ وار رسالہ مطالعہ 10- نیک اعمال 11- مدنی قافلہ 12- مدنی کورسز

- ❖ درس: متعلقہ اداروں اور اس کے قریب جہاں ممکن چوک درس دینا۔
  - ❖ مدرسۃ المدینہ بالغان: شعبے سے متعلقہ افراد میں مدرسۃ المدینہ بالغان لگانا۔
  - ❖ ہفتہ وار اجتماع: شعبے سے متعلقہ و اہم شخصیات کی ہفتہ وار اجتماع میں شرکت کرنا اور بعد ہفتہ وار اجتماع کیلئے سکھانے کے حلقے لگانا۔
  - ❖ ہفتہ وار مدنی مذاکرہ: شوبز سے متعلقہ افراد کو اجتماعی مدنی مذاکرہ میں شرکت کروانا۔
  - ❖ ہفتہ وار رسالہ مطالعہ: شوبز سے متعلقہ افراد کو ہفتہ وار رسالہ آڈیو و ڈیو سینڈ کرنا اور کارکردگی لینے کی کوشش (Effort) کرنا۔
  - ❖ نیک اعمال: متعلقہ افراد میں نیک اعمال کے رسائل تقسیم کرنا اور عیسوی ماہ کی پہلی تاریخ کو موصول کرنا۔
  - ❖ مدنی کورسز: شوبز سے متعلقہ افراد کو دعوتِ اسلامی کے تحت ہونے والے مدنی کورسز کروانا۔
- نوٹ: شوبز کے اداروں میں دعوتِ اسلامی کے دینی کام دارالافتاء اہلسنت کی طرف سے ملنے والی شرعی رہنمائی کے مطابق ہی کئے جائیں۔

#### 3.2. بااثر افراد کے گھروں پر اجتماعات (Congregation At Personality/Celebrity Home):-

3.2.1. بااثر افراد اور جو فنکار، ایڈیٹر وغیرہ دعوتِ اسلامی کے دینی ماحول سے وابستہ ہو جائیں ان کے گھروں پر اجتماع میلاد، اجتماع / محفل غوثیہ اور دعائے افطار اجتماعات کر کے خوب خوب نیکی کی دعوت کو عام کیا جاسکتا ہے (ایک گھر پر اجتماع کر کے کئی بااثر افراد سے روابط قائم کیے جاسکتے ہیں) اجتماع کے اختتام پر تحائف (کاؤنٹر تیبج، مکتبہ المدینہ کی کتب و رسائل وغیرہ) تقسیم کئے جائیں اس کے لئے میزبان کو پہلے سے دے کر مکتبہ المدینہ سے کتب و رسائل وغیرہ پیشگی منگوا کر رکھ لیے جائیں۔

جدول: تلاوت: 5 منٹ، نعت: 5 منٹ، بیان: 19 تا 26 منٹ، دعا: 5 منٹ، سلام: 3 منٹ، ملاقات و انفرادی کوشش: کل دوران یہ تقریباً 41 منٹ

#### 3.3. خوشی و غمی کے مواقع:-

3.3.1. شعبے سے وابستہ بااثر افراد کی خوشی و غمی کے مواقع شادی، ولادت وغیرہ پر مبارک باد دینا اور فونگی، بیماری وغیرہ پر تعزیت و عیادت کرنا نیز شعبہ کفن و دفن (Funeral Services) کی معاونت (Help) سے غسل میت، جنازہ و تدفین، سوئم، چہلم و برسی کے مواقع پر خدمات پیش کرنا۔

#### 3.4. گھروں میں دینی ماحول (Creating Religious environment in Home):-

3.4.1. شعبے سے تعلق رکھنے والے افراد کے گھروں میں دینی ماحول بنانے کے لئے ان کے گھر کی اسلامی بہنیں، اسلامی بہنوں کے اجتماع میں شرکت کریں نیز ان کے بچوں اور بیٹیوں کو جامعۃ المدینہ / مدرسۃ المدینہ / فیضان آن لائن اکیڈمی / دارالمدینہ و فیضان اسلامک اسکول سسٹم میں داخلہ (Admission) دلویا جائے۔

### 3.5 سنتوں بھرے اجتماعات (Sunnah Inspired Congregations):-

3.5.1. عاشقانِ رسول کے سنتوں بھرے اجتماعات مثلاً ہفتہ وار اجتماعات، بڑی راتوں کے اجتماعات میں شرکت شوبز سے متعلقہ افراد کی کروانا اور شعبے کے تحت ذمہ داران کے ماہانہ سنتوں بھرے اجتماعات کا انعقاد کرنا۔

**نوٹ:** جس بھی شعبے نے ایک یا زائد دنوں کے لیے ذمہ داران کا سنتوں بھرا اجتماع کرنا ہوگا تو نگرانِ مجلس متعلقہ رکنِ شوریٰ کے ذریعے ڈائریکٹ نگرانِ پاکستان مشاورت سے اس کی اجازت لیں گے۔ اجازت ملنے پر سنتوں بھرا اجتماع کیا جائے گا۔

### 3.6 بستے (Stalls):-

3.6.1. ہفتہ وار اجتماعات، خاص مواقع (Events) اور عاشقانِ رسول و ذمہ داران کے سنتوں بھرے اجتماعات میں طے شدہ طریقہ کار کے مطابق شعبے کا بستہ لگایا جائے۔ بستے پر موجود اسلامی بھائی ملنسار (Sociable)، خوش اخلاق اور یکساں توجہ دینے والا ہو۔ شعبے کا بینر (اسٹینڈی، Standee) بستے کے قریب رکھا جائے۔

**یاد رہے! 1-** بینر مسجد / فائے مسجد میں کہیں کُلس (Fix) نہ کیا جائے۔ **2-** بینر کا مواد شرعی اور تنظیمی تفتیش کے بعد پرنٹ کروایا جائے۔

### 3.7 مرید یا طالب:-

3.7.1. شعبہ سے وابستہ افراد کو امیرِ اہلسنت دامت برکاتہم العالیہ کی دینی خدمات (Religious Services) سے آگاہ کرنا اور امیرِ اہلسنت دامت برکاتہم العالیہ کا مرید یا طالب بننے کی ترغیب دلانا۔

## 4 ڈیٹا رپورٹنگ (Data & Reporting):-

### 4.1 شعبہ کی کارکردگی (Departmental Performance):-

#### ماہانہ کارکردگی جمع کروانے کی تاریخیں: صوبہ اسی: 4 نلک: 5

4.1.1. شعبے کی کارکردگی (ہفتہ وار ماہانہ سالانہ جو طے ہو) (KPI 's Management System) سوفٹ ویئر میں انٹر کرنا نیز دیگر کارکردگیاں طے شدہ فارمیٹ پر لینا، سابقہ کارکردگی سے تقابلی جائزہ (Comparative Analysis) لیتے رہنا اور ترقی و تنزلی پر ذمہ داران کی تربیت کرنا۔

### 4.2 ریکارڈ (Record):-

4.2.1. شعبے سے متعلقہ اداروں (تھیٹر، آرٹس کانسٹبل، میوزیکل اکیڈمی، ڈانس اکیڈمی، اسٹوڈیوز وغیرہ) و افراد (ایگزیکٹوز، ڈائریکٹرز، فنکار، گلوکار، پروڈیوسر اور ڈرامہ نگار وغیرہ) کے نام و رابطہ نمبرز و دیگر تفصیلات لینا، ریکارڈ محفوظ اور اپڈیٹ رکھنا نیز اپنے نگران کو پیش کرنا۔

### 4.3 اہداف (Targets):-

4.3.1. نگرانِ مجلس شعبے کے کاموں کے اہداف (Targets) طے کریں اور طے شدہ اہداف کو مکمل کرنے کی بھرپور کوشش کریں۔

### 4.4 فیڈبیک (Feedback):-

4.4.1. شعبے کے متعلق تنظیمی شکایات کو حل کرنا، آنے والی تجاویز (Suggestions) پر مشورہ کرنا اور ممکنہ صورت میں نافذ (Implement) کرنا / کروانا۔

## مدنی مشوروں کا نظام (برائے شعبہ جات ذمہ داران)

دورانیہ (علاوہ نماز و طعام)	مدنی مشورہ کب ہوگا؟	شرکاء	سطح	مدنی مشورہ کرنے والے	نمبر شمار
ہر مدنی مشورہ تقریباً 2 گھنٹے	رکن شوری اپنے ہر نگران مجلس کا ہر ماہ انفرادی (One To One) مدنی مشورہ فرمائیں گے۔ (بالمشافہ یا آن لائن ہونا رکن شوری کی صوابدید پر ہے)	نگرانِ مجلس (پاکستان)	پاکستان	شعبے کے رکن شوری	1
7 سے 8 گھنٹے	رکن شوری ہر 3 ماہ بعد شعبے کے صوبائی ذمہ داران کا بالمشافہ مدنی مشورہ فرمائیں گے۔ (ضرورتاً ایک وقت میں ایک سے زائد شعبہ جات کا مدنی مشورہ بھی ہو سکتا ہے)	شعبے کے صوبائی ذمہ داران	پاکستان مجلس	شعبے کے رکن شوری	2
تقریباً 5 گھنٹے	سال میں 2 بار	شعبے کے ڈویژن ذمہ داران (صوبہ وائز)	صوبہ	شعبے کے رکن شوری	3
تقریباً 8 گھنٹے	سال میں 1 بار	صوبہ تازیلی علاقہ (جس شعبے کی جو آخری سطح ہو) (صوبہ وائز)	صوبہ	شعبے کے رکن شوری	4
تقریباً 2 گھنٹے	نگرانِ مجلس، ہر صوبائی ذمہ دار کا ہر ماہ بالمشافہ / آن لائن انفرادی (One To One) مدنی مشورہ کریں گے۔ (دورانِ جدول جن کا ممکن ہو بالمشافہ مدنی مشورہ کیا جائے، بقیہ کا آن لائن)	صوبائی ذمہ داران	پاکستان مجلس	نگرانِ مجلس (پاکستان)	5
آن لائن 3 گھنٹے بالمشافہ 7 سے 8 گھنٹے	نگرانِ مجلس، 2 ماہ آن لائن اور ہر تیسرے ماہ بالمشافہ مدنی مشورہ کریں گے۔	صوبائی ذمہ داران	پاکستان مجلس	نگرانِ مجلس (پاکستان)	6
4 سے 5 گھنٹے	نگرانِ مجلس، ہر 3 ماہ بعد بالمشافہ مدنی مشورہ کریں گے۔	صوبائی ذمہ دار + ڈویژن ذمہ داران (صوبہ وائز)	صوبہ	نگرانِ مجلس (پاکستان)	7

24 جماد الاخریٰ 1445ھ / 10 جنوری 2024ء



madaniphoolpak@dawateislami.net



0310-8882064