منصب کے امور اور اہلیت

(Job Description & Specification)

JOB/SAI/04			
کام کرنے کی جگہ (Workplace)	ڈسٹرکٹ	**شعبہ** (Department)	اطراف کے علاقے
منصب (Designation)	ڈسٹرکٹ ذمہ دار	**جوابدہ** (Report to)	ڈویژن ذمہ دار
کام (Function)	دُور دراز کے شہروں اور دیہاتوں میں رہنے والے عاشقانِ رسول میں نیکی کی دعوت کو عام کرنا	**ماتحت اسٹاف** (Subordinate Staff)	-

منصب کے کام - Job Description

1. ڈسٹرکٹ سطح پر شعبے کے تمام کاموں کی نگرانی (Supervision) کرنا اور نگران کو مکمل معاونت (Help) و معلومات فراہم کرنا۔
2. جدول سافٹ ویئر میں پیشگی و عملی جدول انٹر کرنا۔
3. طے شدہ نظام کے مطابق مدنی مشوروں میں تیاری کیساتھ اول تا آخر شرکت کرنا اور طے ہونے والے مدنی پھولوں کے اَہداف مکمل کرنا۔
4. دُور دراز کے چھوٹے بڑے شہروں اور دیہاتوں میں رہنے والے عاشقانِ رسول سے ملاقات و انفرادی کوشش کرکے دینی کام شروع کرنا/کروانا۔
5. بااثر افراد کے گھروں اور دفاتر میں مدنی حلقے لگانا نیز انہیں دعوتِ اسلامی کی دینی خدمات سے آگاہ کرنا۔
6. اطراف کے علاقوں میں رہائش پذیر (Residential) افراد کے گھروں میں ممکنہ صورت میں مدنی چینل چلوانا اور دیکھتے رہنے کا ذہن (Mindset) دینا۔
7. متعلقہ علاقوں میں رہائش پذیر عاشقانِ رسول کو مختلف کورسز (مبلغ کورس، فیضان نماز کورس، تربیتی کورس، قاعدہ ناظرہ کورس وغیرہ) کروانا۔
8. مقامی مبلغین تیار کرنا اور اطراف کے علاقوں میں رہائش پذیر عاشقانِ رسول کو مختلف تنظیمی ذمہ داریاں دینا۔
9. دُور دراز کے چھوٹے/بڑے علاقوں اور دیہاتوں (Villages) میں ماہانہ اجتماعات (ہفتہ وار اجتماع) کروانا اور اجتماعات کیلئے سواریوں کے انتظامات کرنا۔
10. عاشقانِ رسول کو رمضان شریف میں اعتکاف کے لیے تیار کرنا اور ایک ماہ/آخری عشرے کے اعتکاف میں شرکت کروانا۔
11. اپنے متعلقہ جملہ امور کی تکمیل و ترقی کے لیے پلاننگ کرنا نیز اس کا شرعی و تنظیمی رہنمائی اور مشاورت کیساتھ نفاذ کرنا۔
12. شعبے کے ایس او پیز، جاب ڈسکرپشنز کا مطالعہ کرنا، کے پی آئیز سمجھنا نیز تنظیمی معلومات واپڈیٹس سے آگاہ رہنا۔
13. شعبے سے متعلقہ موصول ہونے والی شکایات و تجاویز کو حل کرنا/کروانا۔
14. شعبے سے متعلقہ تمام ریکارڈ اپڈیٹ رکھنا اور طے شدہ کارکردگیاں سافٹ ویئر میں درست اور بروقت انٹر کرنا۔
15. ای میلز، واٹس ایپ، کالز، میسجز چیک کرنا اور بروقت ریپلائی کرنا نیز منصب کے مطابق نگران کی طرف سے ملنے والے کام بروقت مکمل کرنا۔
16. شعبے میں شرعی رہنمائی کے لیے مقرر ذمہ دار کے ذریعے شعبے سے متعلق مسائل کی شرعی رہنمائی لینا۔

منصب کی اہلیت - Job specification

- **دنیاوی تعلیم:** میٹرک + ایم ایس آفس
- **دینی تعلیم:** ناظرہ قرآن پاک + 12 ماہ کا قافلہ کیا ہو + 12 دینی کام کورس، اذکارِ نماز اور مسائلِ نماز کا ٹیسٹ پاس ہو
- شعبے میں کم از کم 1 سے 2 سال کا تجربہ
- People Management, Communication Skill, Adaptability & Flexibility, Conceptual Skills, Rapport-building

اپنی دنیا اور آخرت کو بہتر کرنے اور دعوتِ اسلامی کے دینی ماحول میں استقامت پانے کے لیے درجہ ذیل امور پر عمل کی کوشش فرمائیں۔

- روزانہ 2 گھنٹے 12 دینی کاموں بالخصوص قافلہ، مدنی مذاکرہ، نیک اعمال، ہفتہ وار اجتماع اور بڑی راتوں کے اجتماعات میں شرکت فرمائیں۔
- سنت کے مطابق لباس، داڑھی، زلفیں اور سفید عمامہ وغیرہ اپنائیں۔
- اپنے متعلقہ فرض علوم سیکھیں۔
- شعبے کو خود کفیل کرنے کیلئے رمضان عطیات، ٹیلی تھون اور قربانی کی کھالوں وغیرہ کے دیئے گئے اہداف مکمل کرنے کی کوشش کریں۔

- عاشقانِ رسول (شخصیات) کے بچوں کا جامعۃ المدینہ، مدرسۃ المدینہ، دار المدینہ، فیضان آن لائن اکیڈمی اور فیضان اسلامک اسکول سسٹم میں داخلہ کروائیں۔
- غمی خوشی کے مواقع (عیادت، تعزیت، کفن دفن اور شادی وغیرہ) میں شرکت فرمائیں نیز وقتاً فوقتاً علماء و مشائخ اور دنیاوی با اثر افراد سے ملاقات کریں۔
- شخصیات کو دعوت اسلامی کے اداروں (جامعۃ المدینہ، مدرسۃ المدینہ، دار المدینہ، دار الافتاء اہلسنت اور فیضانِ مدینہ) کا وزٹ کروائیں۔
- مکتبۃ المدینہ کی طرف سے شائع کردہ امیر اہلسنت کی تصنیف شدہ اور المدینۃ العلمیہ کی دیگر کتب و رسائل عاشقانِ رسول میں تقسیم کریں۔