

شعبہ رابطہ برائے حکیم

(Herbalist Coordination Department)

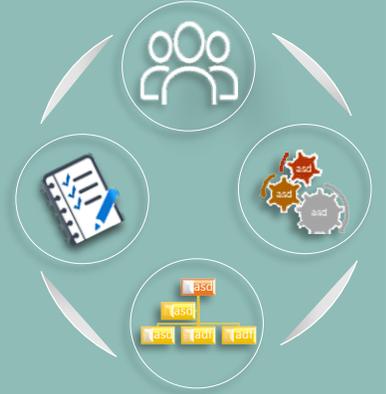


SOP'S

STANDARD OPERATING PROCEDURES



JD Department (Pakistan Mushawrat Office FSD)



اَلْحَمْدُ لِلّٰهِ رَبِّ الْعَالَمِيْنَ وَالصَّلٰوةُ وَالسَّلَامُ عَلٰى خَاتَمِ النَّبِيِّيْنَ اَمَّا بَعْدُ فَاَعُوْذُ بِاللّٰهِ مِنَ الشَّيْطٰنِ الرَّجِيْمِ بِسْمِ اللّٰهِ الرَّحْمٰنِ الرَّحِيْمِ

فرمان مصطفیٰ صَلَّى اللهُ عَلَيْهِ وَآلِهِ وَسَلَّمَ هِيَ: نَبِيَّةُ الْمُؤْمِنِ خَيْرٌ مِنْ عَمَلِهِ۔ یعنی مسلمان کی نیت اس کے عمل سے بہتر ہے۔ (المعجم الكبير للطبرانی، الحديث: 333، ج 3، ص 133)

اغراض و مقاصد (Objectives)

شعبہ رابطہ برائے حکیم کے قیام کا مقصد مدنی مرکز کے دیئے ہوئے مدنی پھولوں کے مطابق حکمت (Herbal) کے شعبے سے وابستہ افراد میں نیکی کی دعوت کو عام کرنے اور اس شعبے میں دعوت اسلامی کے دینی کاموں کو بڑھانا ہے

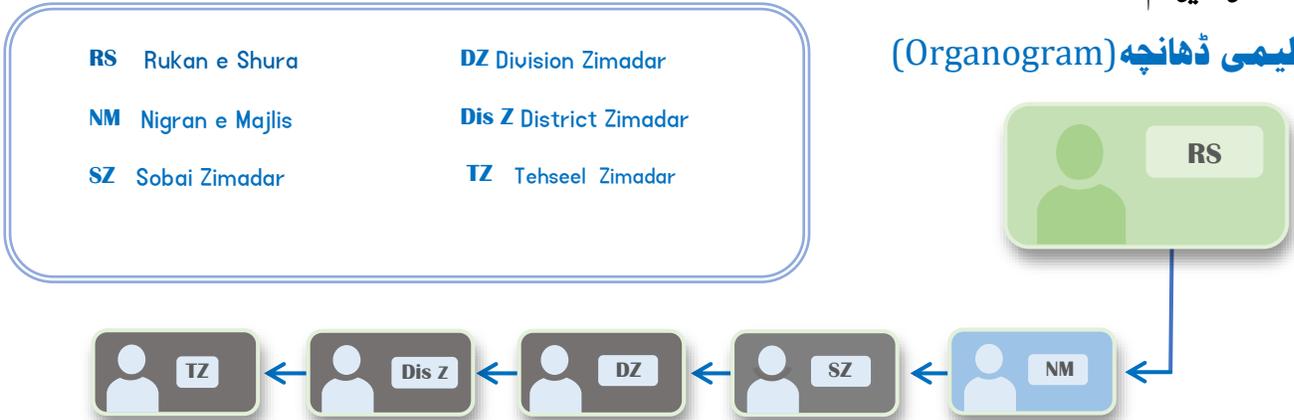
ویژن (Vision)

متعلقہ افراد کو دعوت اسلامی کے دینی ماحول سے وابستہ کرتے ہوئے ”مجھے اپنی اور ساری دنیا کے لوگوں کی اصلاح کی کوشش کرنی ہے، اِنْ شَاءَ اللّٰهُ الْكَرِيْمِ“ کے مطابق زندگی گزارنے کا ذہن دیتے ہوئے عملی طور پر دعوت اسلامی والا بنانا۔

دائرہ کار (Scope)

پاکستان بھر کی * نیشنل کونسل فار طب * یونیورسٹیز * طبیہ کالج * مطب * دواساز ادارے * دواخانے * پنسار سٹورز وغیرہ سے وابستہ افراد میں نیکی کی دعوت عام کرنا اور دعوت اسلامی کا دینی کام کرنا۔

تنظیمی ڈھانچہ (Organogram)



❖ (ذیلی حلقہ :- یونیورسٹی، طبیہ کالج، نیشنل کونسل فار طب، ڈسٹرکٹ و تحصیل ہسپتال، دواساز ادارے نیز 8 تا 12 مطب/دواخانے/پنسار سٹور پر 1 ذیلی حلقہ ہوگا)

شعبے کے نمایاں کام (Departmental Key Activities)

تقرری/تبدیلی:-

ذمہ داران کی تقرری پوری رکھنا، غیر فعال کو فعال کرنا، ضرورتاً ذمہ دار کی تبدیلی طے شدہ طریقہ کار کے مطابق کرنا، ذمہ داران کی تقرری کا ڈیٹا اپ ڈیٹ رکھنا۔

تقرری/تبدیلی کا طریق کار:-

- ❖ نگران وارڈ سب سیکٹر مشاورت، متعلقہ شعبے کے تحصیل/ٹاؤن/زون ذمہ دار کے مشورے سے ذیلی حلقہ ذمہ دار کا تقرر کریں۔
- ❖ نگران تحصیل/ٹاؤن/زون مشاورت، متعلقہ شعبے کے ڈسٹرکٹ/میٹروپولیٹن اور ڈویژن ذمہ دار کے مشورے سے تحصیل/ٹاؤن/زون ذمہ دار کا تقرر کریں۔
- ❖ نگران ڈسٹرکٹ/میٹروپولیٹن (شہر)/زون مشاورت، متعلقہ شعبے کے ڈویژن اور صوبائی ذمہ دار کے مشورے سے (ڈسٹرکٹ/میٹروپولیٹن) (شہر) زون ذمہ دار کا تقرر کریں۔
- ❖ نگران ڈویژن مشاورت، متعلقہ شعبے کے صوبائی ذمہ دار کے مشورے سے ڈویژن ذمہ دار کا تقرر کریں۔
- ❖ صوبائی ذمہ دار کی تقرری/تبدیلی نگران صوبائی مشاورت اور متعلقہ شعبے کے نگران مجلس (پاکستان) کی باہمی مشاورت سے ہوگی۔
- ❖ پاکستان سطح کے ذمہ دار کی تقرری یا تبدیلی شعبے کے متعلقہ رکن شوریٰ اور نگران پاکستان مشاورت کی باہمی مشاورت سے ہوگی۔

جدول :-

- ❖ اپنا پیشگی و عملی جدول (Schedule) جدول سوفٹ ویئر میں انٹر کرنا۔
- ❖ ضرورتاً تبدیلی کی صورت میں اپنے نگران کی اجازت سے جدول سوفٹ ویئر میں اپ ڈیٹ کرنا۔

پیشگی جدول کی تاریخیں

عیسوی تاریخ	سطح	عیسوی تاریخ	سطح
25,26,27	ڈویژن ذمہ داران	17,18	نگران مجالس پاکستان
22,23,24	ڈسٹرکٹ / میٹروپولیٹن ذمہ داران	19,20,21	صوبائی اسٹی ذمہ داران

عملی جدول کی تاریخیں

عیسوی تاریخ	سطح
1,2,3	تمام ذمہ داران

ریکارڈ (Record) :-

شعبے سے متعلقہ افراد کے نام و رابطہ نمبر زور متعلقہ اداروں مثلاً (نیشنل کونسل فار طب، یونیورسٹیز، طبیہ کالجز، مطب، دواساز ادارے، دواخانے، پینسار سٹورز وغیرہ) کی تفصیلات لے کر اپنے نگران کو بھی پیش کرنے کے ساتھ ساتھ اپنے پاس محفوظ رکھنا۔

ملاقات و انفرادی کوشش :-

شعبے کے متعلقہ افراد سے ملاقات و انفرادی کوشش کر کے ان کو دعوت اسلامی کے دینی ماحول سے وابستہ کرنے کی کوشش کرنا۔ (ملاقات کی ابتداء میں تعارف یعنی تنظیمی ذمہ داری ضرورتاً اپنی تعلیمی قابلیت (Educational Qualification) بیان کرنا مفید ہے بہتر یہ ہے کہ بااثر شخصیات سے ملاقات کے لیے پیشگی وقت لے کر دو تین ذمہ داران مل کر جائیں۔ فرمان امیر اہلسنت دامت برکاتہم العالیہ دعوت اسلامی کا %99.99 دینی کام انفرادی کوشش سے ممکن ہے۔ حدیث پاک میں ہے ”تَهَادُوا تَحَابُّوا“ یعنی ایک دوسرے کو تحفہ دو، آپس میں محبت بڑھے گی۔ (موطا امام مالک، ج ۲، ص ۴۰۷، رقم ۱۷۳۱) پر عمل کی نیت سے اختتام ملاقات پر مکتبہ المدینہ کی مطبوعہ کتب و رسائل اور Memory Card وغیرہ بھی تحفہ پیش کریں)

تعارف (Introduction) :-

دعوت اسلامی کے دینی کاموں، دعوت اسلامی کی ویب سائٹ، بچوں کے لئے اصلاحی کارٹون، ڈیجیٹل ایپس اور شعبہ جات مثلاً مکتبہ المدینہ، سوشل میڈیا، FGFR، روحانی علاج، فیضان آن لائن اکیڈمی اور دارالافتاء اہلسنت وغیرہ کا تعارف کروانا۔

مرید یا طالب :-

حکمت (Herbal) سے وابستہ افراد کو امیر اہلسنت دامت برکاتہم العالیہ کی دینی خدمات سے آگاہ کرنا اور ان کو امیر اہلسنت دامت برکاتہم العالیہ کا مرید یا طالب بننے کی ترغیب دلانا۔

کتب و رسائل :-

حتی الامکان ہر مطب پر دعوتِ اسلامی کی کتب و رسائل رکھوانا (مثلاً کنز الایمان شریف، کنز العرفان شریف مع تفسیر خزائن العرفان، نور العرفان، صراط الجنان، فیضانِ سنت، 40 روحانی علاج، مدنی بیخ سورہ، بیمار عابد نیز رسائل بکس، عطیات بکس، روحانی علاج کے طغریے وغیرہ کی بھی ترکیب کی جائے)

12 دینی کام (12 Deeni Activities):-

- 1- فجر کیلئے جگانا 2- تفسیر سننے سنانے کا حلقہ 3- درس 4- مدرسۃ المدینہ بالغان 5- ہفتہ وار اجتماع 6- ہفتہ وار مدنی مذاکرہ 7- علاقائی دورہ 8- یوم تعطیل اعتکاف
- 9- ہفتہ وار رسالہ مطالعہ 10- نیک اعمال 11- مدنی قافلہ 12- مدنی کورسز میں عملی طور پر شرکت کرنا۔

مدنی چینل:-

حکماء کے شعبے کے افراد کو مدنی چینل (اردو، انگلش، بنگلہ اور کڈز) کے سلسلوں کا تعارف کروانا ان کے دو خانوں رینسار سٹور گھروں میں مدنی چینل چلوانا اور دیکھتے رہنے کا ذہن بنانا۔

وزٹ (Visit):-

حکیموں اور شخصیات کو دعوتِ اسلامی کے مدنی مراکز، جامعات المدینہ، مدارس المدینہ، دارالمدینہ، دارالافتاء اہلسنت کا وزٹ کروانا۔ ان مواقع کی ریکارڈنگ کر کے ہاتھوں ہاتھ مدنی چینل کو روانہ کروانا۔

خوشی و غمی کے مواقع:-

شعبے سے وابستہ افراد کے خوشی و غمی کے موقعوں پر شرکت کرنا، شادی و ولادت وغیرہ پر مبارک باد دینا نیز فوتگی، بیماری وغیرہ پر تعزیت و عیادت کرنا اور شعبہ کفن و دفن کی معاونت سے غسل میت، جنازہ و تدفین، سوئم، چہلم و برسی کے مواقع پر خدمات پیش کرنا۔

شخصیات کے گھروں پر محافل:-

حکمت کے شعبے سے وابستہ بااثر حکما و شخصیات کے گھروں پر ربیع الاول میں محافل میلاد، ربیع الثانی میں گیارہویں شریف کی محافل ذکر و نعت اور رمضان المبارک میں سحر و افطار اجتماعات کر کے خوب نیکی کی دعوت کو عام کیا جاسکتا ہے (اسی طرح ایک بااثر شخصیت کے گھر پر محفل کر کے کئی شخصیات سے روابط بنائے جاسکتے ہیں) محفل کے اختتام پر تحائف تقسیم کئے جائیں اس کے لئے میزبان شخصیت کو پہلے سے ذہن دے کر مکتبۃ المدینہ سے کتب و رسائل میموری کارڈ وغیرہ پیشگی منگوا کر رکھ لیے جائیں۔

(محفل نعت کا جدول: تلاوت: 5 منٹ، نعت: 5 منٹ، بیان: 19 تا 26 منٹ، دعا: 5 منٹ، سلام: 3 منٹ، ملاقات و انفرادی کوشش: کل دو رانیہ تقریباً 41 منٹ)

گھروں میں دینی ماحول:-

شعبے سے وابستہ عاشقانِ رسول بالخصوص شعبے کی اہم شخصیات کے گھروں میں دینی ماحول بنانے کی ایک صورت یہ بھی ہو سکتی ہے کہ ان کے گھر کی اسلامی بہنیں، اسلامی بہنوں کے اجتماع میں شرکت کریں ان کے بچوں اور بچیوں کو جامعۃ المدینہ / مدرسۃ المدینہ / فیضانِ آن لائن اکیڈمی / ادار المدینہ و فیضانِ اسلامک اسکول سسٹم میں داخلہ دلوایا جائے۔

سنتوں بھرے اجتماعات:-

شعبے کے تحت ہونے والے عاشقانِ رسول کے سنتوں بھرے اجتماعات مثلاً ہفتہ وار اجتماعات یا بڑی راتوں کے اجتماعات میں اہم حکماء و شخصیات کو شرکت کروائیں نیز ذمہ داران کے سنتوں بھرے اجتماعات کا انعقاد کریں۔

(نوٹ:- جس بھی شعبے نے ایک یا زائد دنوں کے لیے ذمہ داران کا سنتوں بھرے اجتماع کرنا ہو گا تو نگرانِ مجلس متعلقہ رکن شوری کے ذریعے ڈائریکٹ نگرانِ پاکستان مشاورت سے اس کی اجازت لیں گے۔ OK ہونے کی صورت میں سنتوں بھرے اجتماع کیا جائے گا)



فری طبی کیمپ:-

ایسے مدنی مراکز فیضانِ مدینہ جن میں جامعۃ المدینہ، مدرسۃ المدینہ اور دیگر شعبہ جات بھی ہوں ان میں اسلامی بھائیوں کے علاج کیلئے فری طبی کیمپ کی سہولت فراہم کرنا۔

شعبہ کی کارکردگی:-

شعبے کی کارکردگی (روزانہ / ہفتہ وار / ماہانہ / سالانہ جو طے ہو) (KPI's Management System) سوفٹ ویئر میں انٹر کرنا نیز دیگر کارکردگیاں طے شدہ فارمیٹ پر لینا سابقہ کارکردگی سے اس کے تقابل کا جائزہ لیتے رہنا ترقی و تنزلی پر ذمہ داران کی تربیت کرنا۔

ماہانہ کارکردگی جمع کروانے کی تاریخیں: ذیلی حلقہ، تحصیل / ٹاؤن / زون: 1 ڈسٹرکٹ / میٹروپولیٹن: 2 ڈویژن: 3 صوبہ / سٹی: 4 ملک: 5

اہداف:-

نگرانِ مجلس شعبے کے کاموں کے اہداف طے کریں اور طے شدہ اہداف کو مکمل کرنے کی بھرپور کوشش فرمائیں بالخصوص مدنی قافلے اور نیک اعمال وغیرہ

بسنے (Stalls):-

ہفتہ وار اجتماعات، خاص مواقع (Events)، عاشقانِ رسول اور ذمہ داران کے سنتوں بھرے اجتماعات میں طے شدہ طریقہ کار کے مطابق شعبے کا بستہ لگایا جائے۔ بستے پر موجود اسلامی بھائی ملبسار، خوش اخلاق اور یکساں توجہ دینے والا ہو۔ شعبے کا بینر (اسٹینڈی، Standee) بستے کے قریب رکھا جائے۔

یاد رہے! 1- یہ بینر مسجد / فنائے مسجد میں کہیں کفلس (Fix) نہ کیا جائے۔ 2- بینر کا مواد شرعی اور تنظیمی تفتیش کے بعد پرنٹ کروایا جائے۔

خود کفالت:-

شعبے کو ماہانہ کی بنیاد پر 100% خود کفیل کرنے کیلئے کوشش کرنا اور اہداف مقرر کرنا۔ (زائد اخراجات کو کم کرنا / مال وقف کی اشیاء کی حفاظت مثلاً فون اور بجلی کے استعمال وغیرہ میں احتیاط کرنے سے بھی خود کفالت میں بہتری ممکن ہے)

فیڈ بیک (Feedback):-

شعبے کے متعلق تنظیمی شکایات کو حل کرنا، آنے والی تجاویز پر مشورہ کرنا ممکنہ صورت میں نافذ کرنا۔

مدنی مشورے (Meetings):-

- ❖ پیشگی اطلاعات و انتظامات کا جائزہ لیتے ہوئے طے شدہ طریقہ کار کے مطابق مدنی مشورے کرنا۔
- ❖ مدنی مشورے کے 19 مدنی پھول پڑھ کر سنائے جائیں۔
- ❖ پاکستان مشاورت آفس سے جاری ہونے والے مدنی پھول (مدنی مشوروں کا ماہانہ بیان) پڑھ کر سنانا۔
- ❖ جدول اور کارکردگیوں کے جائزے کے مطابق اچھی کارکردگی پر حوصلہ افزائی اور کمزور کارکردگی پر توجہ دلائی جائے اور بہتر کارکردگی کیلئے مدنی پھول دیئے جائیں۔
- ❖ دور جدید کے تقاضوں کے مطابق شعبے کی بہتری و ترقی کیلئے مشاورت و پلاننگ کرنا۔
- ❖ طے شدہ اہداف کو تحریر کرنا اور ذمہ داران کو اہداف پورا کرنے کی ترغیب دلانا۔

مدنی مشوروں کے طے شدہ نظام کے لئے اگلے پیج پر فائل ملاحظہ فرمائیے۔

17 ربیع الاول 1444ھ / 14 اکتوبر 2022ء



madaniphoolpak@dawateislami.net



0310-8882064

مدنی مشوروں کا نظام

دورانیہ (علاوہ نماز و طعام)	مدنی مشورہ کب ہوگا؟	شرکاء	سطح	مدنی مشورہ کرنے والے	نمبر شمار
ہر مدنی مشورہ تقریباً 2 گھنٹے	رکن شوری اپنے ہر نگران مجلس کا ہر ماہ انفرادی (One To One) مدنی مشورہ فرمائیں گے۔ (بالمشافہ یا آن لائن ہونا رکن شوری کی صوابدید پر ہے)	نگران مجلس (پاکستان)	پاکستان	شعبے کے رکن شوری	1
7 سے 8 گھنٹے	رکن شوری ہر 3 ماہ بعد شعبے کے صوبائی ذمہ داران کا بالمشافہ مدنی مشورہ فرمائیں گے۔ (خرد و نایک وقت میں ایک سے زائد شعبہ جات کا مدنی مشورہ بھی ہو سکتا ہے)	شعبے کے صوبائی ذمہ داران	پاکستان مجلس	شعبے کے رکن شوری	2
تقریباً 5 گھنٹے	سال میں 2 بار	شعبے کے ڈویژن ذمہ داران (صوبہ وائز)	صوبہ	شعبے کے رکن شوری	3
تقریباً 8 گھنٹے	سال میں 1 بار	صوبہ تاقذیلی ذمہ داران (جس شعبے کی جو آخری سطح ہو) (صوبہ وائز)	صوبہ	شعبے کے رکن شوری	4
تقریباً 2 گھنٹے	نگران مجلس، ہر صوبائی ذمہ دار کا ہر ماہ بالمشافہ / آن لائن انفرادی (One To One) مدنی مشورہ کریں گے۔ (دوران جدول جن کا ممکن ہو بالمشافہ مدنی مشورہ کیا جائے، باقیہ کا آن لائن)	صوبائی ذمہ داران	پاکستان مجلس	نگران مجلس (پاکستان)	5
آن لائن 3 گھنٹے بالمشافہ 7 سے 8 گھنٹے	نگران مجلس، 2 ماہ آن لائن اور ہر تیسرے ماہ بالمشافہ مدنی مشورہ کریں گے۔	صوبائی ذمہ داران	پاکستان مجلس	نگران مجلس (پاکستان)	6
4 سے 5 گھنٹے	نگران مجلس، ہر 3 ماہ بعد بالمشافہ مدنی مشورہ کریں گے۔	صوبائی ذمہ دار + ڈویژن ذمہ داران (صوبہ وائز)	صوبہ	نگران مجلس (پاکستان)	7
ہر مدنی مشورہ تقریباً 2 گھنٹے	صوبائی ذمہ دار، ہر ماہ ہر ڈویژن میں جا کر ڈویژن ذمہ دار کا بالمشافہ انفرادی (One To One) مدنی مشورہ کریں گے۔	ڈویژن ذمہ داران	ڈویژن	صوبائی ذمہ دار	8
تقریباً 8 گھنٹے	پنجاب اور اتھیر نیئر سندھ کے صوبائی ذمہ دار، شعبے کا ماہانہ مدنی مشورہ (2 ماہ آن لائن، تیسرے ماہ بالمشافہ) کریں گے، باقیہ صوبائی ذمہ داران ہر ماہ بالمشافہ مدنی مشورہ کریں گے۔	ڈویژن ذمہ داران	ڈویژن	صوبائی ذمہ دار	9
3 سے 4 گھنٹے	صوبائی ذمہ دار ہر 3 ماہ بعد بالمشافہ مدنی مشورہ کریں گے (کراچی اور اسلام آباد کے علاوہ)	ڈویژن + ڈسٹرکٹ + میٹروپولیٹن (سٹی) ذمہ داران (ڈویژن وائز)	ڈویژن	صوبائی ذمہ دار	10
2 سے 3 گھنٹے	ڈویژن ذمہ دار، ڈسٹرکٹ اور میٹروپولیٹن (سٹی) ذمہ داران کا ہر ماہ بالمشافہ مدنی مشورہ کریں گے۔	ڈسٹرکٹ + میٹروپولیٹن (سٹی) ذمہ داران	ڈویژن	ڈویژن ذمہ دار	11
3 گھنٹے	ڈویژن ذمہ دار، ڈسٹرکٹ ذمہ دار + تحصیل / ٹاؤن ذمہ داران کا ہر 3 ماہ بعد بالمشافہ مدنی مشورہ کریں گے۔	ڈسٹرکٹ ذمہ دار + تحصیل / ٹاؤن ذمہ داران	ڈسٹرکٹ	ڈویژن ذمہ دار	12
2 سے 3 گھنٹے	ہر ماہ بالمشافہ مدنی مشورہ	تحصیل / ٹاؤن ذمہ داران	ڈویژن	ڈسٹرکٹ / میٹرو پولیٹن سٹی ذمہ دار	13