

# DAWAT ISLAMI

## منصب کے امور اور اہلیت – JOB DESCRIPTION & SPECIFICATION

JOB CODE -		DPS JOB GRADE - 10	
تنظیمی کورسز (پاکستان مشاورت آفس)	شعبہ - Department	فیضان مدینہ فیصل آباد	کام کرنے کی جگہ - Workplace
رکن مجلس (تنظیمی کورسز)	جوابدہ - Report To	اسکرپٹ رائٹر	منصب - Designation
8 گھنٹے -	اوقات کار - Duty Timing	کل وقتی	ملازمت کی نوعیت - Employment Nature

### کام کا خلاصہ – Job Summary

- دعوت اسلامی کے ذمہ داران کی تربیت کے لیے کورسز کا مواد تیار کرنا۔
- اس منصب کے ماتحت 0 اجیر کام کریں گے۔

### منصب کے کام – Job Description

1. اپنے ذمہ تمام کاموں کی کارکردگی اور متعلقہ ڈیٹا اپ ڈیٹ رکھنا اور نگران کو مکمل معاونت و معلومات (Information) فراہم کرنا۔
2. اپنا پیشگی و عملی جدول سافٹ ویئر میں انٹر کرنا۔
3. مدنی مشوروں کے طے شدہ نظام کے مطابق، وقت اجارہ میں مجلس کورسز کے مدنی مشوروں میں شرکت اور اہداف کی تکمیل کو یقینی بنانا۔
4. کورس سے متعلق شرعی، تنظیمی اور تکنیکی موضوعات پر ایسا جامع اور سہل مواد تیار کرنا جو AI ویڈیو پروڈکشن اور تدریسی مقاصد کے لیے موثر ثابت ہو۔
5. پیچیدہ موضوعات اور مشکل اصطلاحات کو آسان کرنا۔
6. تحریری مواد کو "تقریری اور مکالماتی" انداز (Conversational Tone) میں تبدیل کرنا۔
7. AI اوتار (Avatar) یا مبلغ کی ویڈیو کے لیے اسکرپٹ میں جذبات، تاثرات اور ٹھہراؤ کی نشاندہی کرنا۔
8. طویل اسباق کا جامع خلاصہ (Summary) تیار کرنا، آیات، احادیث اور مشکل الفاظ پر اعراب لگانا۔
9. مواد کو نقشوں (Mind Maps)، فلو چارٹس اور انفارمیٹو گرافکس کے ذریعے سمجھانے کے لیے خاکے تیار کرنا۔
10. اسکرین پر ہر جملے کے ساتھ نظر آنے والے ٹیکسٹ یا تصویر (B-Roll) کو اسکرپٹ میں واضح کرنا۔
11. تنظیمی معلومات سے اپڈیٹ رہتے ہوئے شعبے کے SOPs اور اپنی JD کا مطالعہ کرنا۔
12. اپنے متعلقہ طے شدہ کارکردگیاں بروقت نگران کو پیش کرنا۔
13. نگران و ذمہ داران کو بروقت رپلائی دینا۔
14. وہ کام جن کا یہاں صراحتاً ذکر نہیں لیکن شرعیاً عاقلانہ آپ کی ذمہ داری یا آپ کے منصب کا تقاضے کے مطابق ہوں گے، ان کو سرانجام دینا۔

### منصب کی اہلیت – Job Specification

- دینی تعلیم: درس نظامی کیا ہو۔
- دنیاوی تعلیم: انٹر میڈیٹ۔
- مطلوبہ ٹریننگ: کوئی نہیں۔
- مطلوبہ تجربہ: متعلقہ کاموں کا کم از کم 3 سے 5 سال کا تجربہ۔
- اضافی اہلیت: کوئی نہیں۔

## مطلوبہ مہارتیں – Required Skills

### Soft Skills •

- تحقیق اور تجزیاتی سوچ کی صلاحیت۔ Research & Analytical Thinking
- مواد کو منطقی طور پر منظم کرنے اور ترتیب دینے کی اہلیت۔ Logical Organization & Structuring
- غلطیوں کی اصلاح کرنے اور زبان کی درستگی کی صلاحیت۔ Language Accuracy & Proofreading
- اصطلاحات کو واضح اور آسان بنانے کی اہلیت۔ Terminology Simplification
- توانین کی پابندی اور اخلاقی آگاہی۔ Compliance & Ethical Awareness

### Technical skills •

- ایم ایس آفس۔

## اپنی دنیا و آخرت کو بہتر کرنے اور دعوتِ اسلامی کے دینی ماحول میں استقامت پانے کے لیے درج ذیل امور پر عمل کی کوشش فرمائیں۔

- ❖ 12 دینی کاموں کو روزانہ 2 گھنٹے دیں بالخصوص نیک اعمال پر عمل، قافلہ، مدنی مذاکرہ، ہفتہ وار اجتماع اور بڑی راتوں کے اجتماعات میں شرکت فرمائیں۔
- ❖ سنت کے مطابق لباس، داڑھی، زلفیں اور سفید عمامہ وغیرہ اپنائیں۔
- ❖ شعبے کو خود کفیل کرنے کیلئے رمضان عطیات، ٹیلی تھون اور قربانی کی کھالوں وغیرہ اور ماہانہ اہداف مکمل کرنے کی کوشش کریں۔
- ❖ امیر اہلسنت اور اسلامک ریسرچ سینٹر (المدینۃ العلمیہ) کی دیگر کتب و رسائل عاشقانِ رسول میں تقسیم/سینڈ کریں۔

بسم اللہ الرحمن الرحیم

الجواب بعون الملک الوہاب اللہم ہدایۃ الحق والصواب

بیان کردہ شقیں شرعی اعتبار سے درست ہیں ان کو معاہدے کا حصہ بنانا جائز ہے البتہ سبز شقوں میں ترمیم کردی ہے، انہیں ترمیم شدہ شقوں کو معاہدے میں شامل کیا جائے۔

واللہ تعالیٰ اعلم ورسولہ صلی اللہ علیہ وسلم بالصواب

محمد سجاد مدنی عطاری  
15 اپریل 2026

محمد شرجیل انجم عطاری  
مینجیر پاکستان مشاورت آفس۔

02 مئی، 2026