منصبكےاموراوراہلیت

(Job Description & Specification)

JOB/SD/01			
سيكيور ٹی	(Department)	پاکستان	کام کرنے کی جگہ (Workplace)
ر کن شور یٰ	(Report to)جوابده	نگران مجلس	منصب(Designation)
شعبے کے تمام ذمہ داران	ماتخت اسٹاف (Subordinate Staff)	دعوت اسلامی کی مخصوص شخصیات، مخصوص فیضانِ مدیند (یدنی مر اکز)اور مختلف مواقع پرسیکیور ٹی کے اقد امات کروانا	(Function)

منصب کے کام - Job Description

- 1. شعبے کے تمام کاموں کی نگرانی (Supervision) کرنااور رکن شوری کو ممکل معاونت ومعلومات (Information) فراہم کرنا۔
 - و شعبے کیلئے تنظیمی لحاظ سے مضبوط مجلس بنانا اور انکی مؤثر رہنمائی کے ذریعے ان سے کام لینا نیز تقرری کام ماہ جائزہ لینا۔
 - اپناپیشگی و عملی جدول سافٹ وئیر میں انٹر کرنا، ماتحوں کی رہنمائی کرنااور جدول چیک کرنا۔
- 2. طے شدہ نظام کے مطابق مدنی مشورے کرنا، تیاری کے ساتھ اول تاآخر شرکت اور طے پانے والے مدنی پھولوں کے اہداف کی سکیل کو یقینی بنانا۔
- 5. امیر اہلسنت ، خلیفۂ امیر اہلسنت ، نگران شور کی ، نگران پاکتان مشاورت اور مخصوص ارا کین شور کی کے جدول کے مطابق سیکیورٹی اقدامات کروانا۔
 - 6. فيضانِ مدينه (مدنى مراكز) ميں بڑى شخصيات كى آمد پر ضرور تأحفا ظتى اقدامات كروانا۔
 - 7. دعوتِ اسلامی کے مخصوص فیضان مدینہ (مدنی مر آئز) اور مختلف ابو نٹس پر حفاظتی اقدامات (Safety Measures) کروانا۔
- 8. فیضان مدینه (مدنی مرائز) جامعات المدینه اور مدارس المدینه وغیره کی جانب سے ریکوسٹ فارم ملنے پر سیکیورٹی کے حوالے سے سروے ور ہنمائی کرنا۔
- 9. مختلف حادثاتی مواقع سے متعلق حفاظتی اقدامات وفرسٹ ایڈ کے حوالے سے متعلقہ شعبوں (ریکیووبم ڈسپوزیبل وغیرہ)کے ماہرین کے ذریعے ٹریننگ سیشنز کروانا۔
 - 10. سیکیورٹی سے متعلقہ سامان خرید نے اربیٹ پر لینے کیلئے رکن شوریٰ سے مشاورت کرنااور تنظیمی، شرعی و قانونی اجازت لینا۔
 - 11. سيکيور ٹي پر ماموراساف اور حفاظتي آلات کاو قباً فوقاً ريکار ڈچيک کرنااور کمي بيشي کي صورت ميں مکل کروانا۔
 - 12. سیکیورٹی گارڈز کوڈیپار ٹمنٹ کے طریقہ کارکے مطابق نئ یونیفارم فراہم کرنا۔
 - 13. سیکیورٹی سے متعلقہ تمام مسائل کوشرعی و تنظیمی رہنمائی سے حل (Solve) کرنا۔
 - 14. جدید تقاضوں کے مطابق شعبے کے تمام امور کی سکیل وتر تی کے لیے پلانگ اور شرعی و تنظیمی رہنمائی کے ساتھ ان کا نفاذ کرنا۔
 - 15. تنظیمی معلومات سے اپڈیٹ رہتے ہوئے شعبے کے SOP's اور کا JD's مطالعہ کرنااور KPI's کو سمجھ کراپنی ٹیم کو سمجھانا۔
 - 16. ماتحت ذمہ داران کے HR (اجارہ) اور فنانس کے معاملات کی نگرانی کرنااور شعبے سے متعلق موصول شکایات و تجاویز کو حل کرنا۔
 - 17. تمام ریکارڈاپڈیٹ رکھنا، طے شدہ کار کردگیاں چیک کرنااور سافٹ ویئر میں اندارج (Enter) کروانا۔
 - 18. ای میلز، واٹس ایپ، کالزومیسجز کے بروقت ریلائی دینااور منصب کے مطابق تگران کی طرف سے ملنے والے ٹاسک ممکل کرنا۔
 - 19. شعبے میں شرعی رہنمائی کے لیے مقرر ذمہ دار کے ذریعے ماتحت افراد اور شعبے سے متعلق مسائل کی شرعی رہنمائی لینا۔

منصب کی اہلیت ۔ Job specification

- (کرمنالوجی (Criminology) / سیکیورٹی مینجنٹ کیے ہوئے کو ترجیح دی جائے گی)
- ونياوي تعليم: بي اس/بي اليس سي (BA/BSC)
 - دینی تعلیم: ناظره قرآن پاک
- سیکیورٹی ڈیپارٹمنٹ میں کم از کم 8سے 10سال کا تج بہ
- Leadership, Team-building, Communication Skill, Civil Defense Training, Risk Assessment, Conceptual Skills,

 Problem-solving, Time management, Observation Skills

اپنیدنیا و آخرت کو بھتر کرنے اور دعوتِ اسلامی کے دینی ماحول میں استقامت پانے کے لیے درج ذیل امور پر عمل کی کوشش فرمائیں۔

- روزانه 2 گھنٹے 12دینی کاموں بالخصوص قافلہ،مدنی مذا کرہ،نیک اعمال ، ہفتہ واراجتاع اور بڑی راتوں کے اجتماعات میں شرکت فرمائیں نیز ماتحتوں کو بھی ترغیب دلائیں۔
 - سنت کے مطابق لباس، داڑھی، زلفیں اور سفید عمامہ وغیرہ اپنائیں۔
 - ایخ متعلقه فرض علوم سیکھیں اور اپنے تحت ذمہ داران کو اسکا ذہن دیں۔
 - شعبے کوخود کفیل کرنے کیلئے دیئے گئے (رمضان عطیات، ٹیلی تھون اور قربانی کی کھالوں وغیرہ کے) اہداف ممکل کرنے کی کوشش کریں۔
 - 🕨 عاشقان رسول (شخصیات) کے بچوں کا جامعة المدینہ ، مدرسة المدینہ ، دارالمدینہ ، فیضان آن لائن اکیڈ می اور فیضان اسلامک اسکول سسٹم میں داخلہ کروائیں۔
 - شخصیات کو دعوت اسلامی کے اداروں (جامعة المدینه،مدرسة المدینه، دارالمدینه، دارالا فتاء اہلسنت اور فیضانِ مدینه وغیره) کا وزٹ کروائیس۔
 - مكتبة المدينه كي طرف سے شائع كرده امير اہلسنت كي تصنيفات اور اسلامك ريسرچ سينٹر (المدينة العليه) كي ديگر كتب ورسائل عاشقان رسول ميں تقسيم اسينڈ كريں۔