

نیت:

فرمانِ مصطفیٰ صَلَّی اللہ تعالیٰ علیہ وآلہ وسلم ہے: **يَتِيَةُ الْمُؤْمِنِ خَيْرٌ مِنْ عَمَلِهِ** یعنی مسلمان کی نیت اس کے عمل سے بہتر

ہے۔ (المعجم الکبیر للطبرانی، الحدیث: ۵۹۴۲، ج ۶، ص ۱۸۵)

دارالمدینہ کا ہر ذمہ دار اسلامی بھائی اور اسلامی بہن امیر اہلسنت دامت برکاتہم العالیہ کے عطا کردہ ”72 نیک اعمال“ میں سے ”نیک عمل نمبر 1“ پر عمل کرتے ہوئے یہ نیت کرے کہ، میں اللہ پاک کی رضا اور اس کے پیارے حبیب صَلَّی اللہ تعالیٰ علیہ وآلہ وسلم کی خوشنودی کے لیے دعوتِ اسلامی کے شعبے، دارالمدینہ کا کام، شرعی و تنظیمی طریقہ کار اور مطلوبہ معیار کے مطابق کروں گا۔ اِنْ شَاءَ اللہ عَزَّوَجَلَّ

دارالمدینہ کا مقصد:

ہمارا مقصد آنے والی نسلوں کو شرعی، معاشرتی و اخلاقی حدود کی پاسداری کرتے ہوئے معیاری دینی و دنیوی تعلیم فراہم کرنے کے ساتھ ساتھ امتِ محبوب (صلی اللہ تعالیٰ علیہ وآلہ وسلم) کو بہترین مبلغینِ اسلام، مفتیانِ کرام، پروفیشنلز، محققین، ماہرین، دانشور اور قابل رشک کردار کے حامل ایسے افراد فراہم کرنا ہے، جو معاشرے کو درست سمت پر چلانے کے لیے مشعلِ راہ بن سکیں۔

تعارف:

شیخ طریقت، امیر اہل سنت، بانی دعوتِ اسلامی، حضرت علامہ مولانا ابوبلال محمد الیاس عطار قادری رضوی دامت برکاتہم العالیہ کے فیضانِ نظر سے 31 جنوری 2011ء میں دارالمدینہ انٹرنیشنل اسلامک اسکول کا قیام عمل میں لایا گیا تاکہ جدید دنیاوی علوم و فنون کو بھی شریعت کے تقاضوں کے مطابق پڑھایا جائے۔ پاکستان کے مختلف

دارالمدینہ انٹرنیشنل اسلامک اسکول سسٹم کے مدنی پھول

Essential Islamic Knowledge with Quality Academic Education in Conformity with Shariah

Updated on: November 09 2021

فرمانِ امیر اہلسنت دامت برکاتہم العالیہ:

دارالمدینہ کا اصل مقصد اسلام کی رُوح کو باقی رکھنا اور بچوں کو اسلامی ذہن دینا ہے تاکہ بچے دُنیوی تعلیم بھی حاصل کریں اور ساتھ ساتھ ان کو کلمہ، نماز کی بھی شُعبد (واقفیت) رہے۔ سُنَّتیں سیکھیں اور دُعائیں بھی یاد کریں، ماں باپ کا ادب و احترام کریں، خاندان والوں سے رشتہ جوڑیں، حُسنِ اخلاق کے پیکر بنیں، ہمارے بچوں کا ایمان محفوظ رہے، اسلام کے زَریں اُصولوں پر چلیں، سُنَّتوں کے مطابق زندگی گزارنا سیکھیں، حلال روزی کمانے کے ذرائع حاصل کر سکیں اور نیک مسلمان بن کر معاشرے میں اُبھریں۔ دارالمدینہ بناو دعوتِ اسلامی کا ایک بہت بڑا تاریخی کارنامہ ہے، مبالغتہ یہ کہنا چاہئے کہ اگر ہر گلی میں 12 دارالمدینہ ہوں تو وہ بھی بھر جائیں اس کی اتنی زیادہ ڈیمانڈ ہے۔ ذراصل اس کی خوبیاں ہیں، معیاری سلیبس ہے اور بنیادی چیز اس کا ماحول ہے۔ اس کے ماحول میں آپ کے بچے کا ایمان کی حفاظت کا ذہن، نماز پڑھنے کا ذہن اور گناہوں سے بچنے کا ذہن بن سکتا ہے۔ (ملفوظات امیر اہلسنت، جلد 2، قسط 28، ساگرہ منانے کا طریقہ، ص 59)

4. دارالمدینہ کا نظام تعلیم ایسا ہو کہ اس میں پڑھنے والے اسلام کے نصب العین کے مطابق دنیا کی رہنمائی کے قابل ہو سکیں۔
5. ہم چاہتے ہیں کہ علوم جدیدہ کے ساتھ ساتھ دینی تعلیم دی جائے اور اس کا اثرتارخ ہونا چاہیے کہ علوم جدیدہ ہمارے طلبہ کے عقائد میں رخنہ (خلل) نہ ڈال سکیں۔
6. ہم ایسی تعلیم کے حامی نہیں ہیں جسے حاصل کرنے کے بعد انسان بے راہ روی کا شکار ہو جائے۔
7. ہم ایسی تعلیم کے حامی نہیں جس میں روحانیت نہ ہو۔
8. ہمیں اپنی آنے والی نسلوں کو ایسی تعلیم نہیں دینی جس کا نصب العین صرف معاش کا حصول ہو کہ وہ نوجوانوں کو دنیاوی لذتوں میں الجھادے۔
9. ہم ایسی تعلیم کے حامی نہیں جو ہمارے بچوں کو اپنے اسلاف کے کارناموں پر فخر کرنے کے بجائے اغیار کی تہذیب پر ناز کرنا سکھائے۔

مجلس دارالمدینہ:

10. دارالمدینہ انٹرنیشنل اسلامک اسکول سسٹم، مرکزی مجلس شوری (دعوت اسلامی) کے رکن (حاجی اطہر علی عطاری) کے ماتحت ایک ادارہ ہے۔

شہروں میں قائم دارالمدینہ اسکولز کو متعلقہ شہر کی مجاز اتھارٹیز سے رجسٹر کروایا جاتا ہے۔ اس کے علاوہ دنیا کے دیگر ممالک جن میں ہند (انڈیا)، برطانیہ (UK)، ریاست ہائے متحدہ امریکا (USA)، بنگلہ دیش، نیپال اور ساؤتھ افریقہ میں بھی دارالمدینہ اسکولز قائم کیے جا چکے ہیں اور دیگر ممالک میں اسکولز قائم کرنے کے لیے کوششیں جاری ہیں۔ دارالمدینہ انٹرنیشنل اسلامک اسکول سسٹم کے لیے برطانیہ (UK) میں وہاں کے ادارے **Ofsted (Office of Standards in Education)** سے اجازت اور ریاست ہائے متحدہ امریکا (USA) میں **California Department of Social Services Community Care Licensing Division** سے لائسنس بھی حاصل کیا جا چکا ہے۔ دارالمدینہ انٹرنیشنل اسلامک اسکول سسٹم دینی و دنیاوی تعلیم کا حسین امتزاج ہے۔ یہاں ناظرہ قرآن مجید اور ضروری دینی تعلیم کا خصوصی اہتمام کیا جاتا ہے۔

تعلیمی نصب العین:

دارالمدینہ قرآن و حدیث کی روشنی کا فیضان لیے ہوئے حجۃ الاسلام امام محمد غزالی رحمۃ اللہ علیہ، اعلیٰ حضرت امام ابلسنت مولانا احمد رضا خان رحمۃ اللہ علیہ اور دیگر بزرگان دین رحمۃ اللہ علیہم اجمعین کے تعلیم و تربیت کے حوالے سے بتائے گئے اصولوں کی روشنی میں امیر ابلسنت دامت برکاتہم العالیہ کے عطا کردہ مدنی مقصد کے حصول کے لیے تعلیمی میدان میں اصلاحات کرنے کے لیے قائم کیا گیا ہے۔

1. دارالمدینہ انٹرنیشنل اسلامک اسکول سسٹم (دعوت اسلامی) کے تحت پڑھائے جانے والے تمام علوم میں یہ لازم ہے کہ ہمارا نقطہ نظر اسلامی نقطہ نظر ہو۔
2. دارالمدینہ انٹرنیشنل اسلامک اسکول سسٹم اس بات پر یقین رکھتا ہے کہ اسلامی نظریہ تعلیم ہی مسلمانوں کے مسائل کا حل ہے اور وہ تعلیم جو مذہب اور اخلاق سے دور لے جائے وہ مسلمانوں کے لیے زہر سے کم نہیں۔
3. دارالمدینہ سے پڑھ کر نکلنے والے نوجوان سیرت مصطفیٰ ﷺ کے آئینہ دار ہوں۔

2.	نگران مجلس دارالمدینہ	ملک
3.	رکن شوری	مرکزی مجلس شوری

میٹنگز (مدنی مشوروں) کا جدول اور نظام:

18. دارالمدینہ کی مجلس اور ریجن وائز میٹنگز / مدنی مشوروں کی تفصیلات درج ذیل ہیں:

نمبر شمار	سطح	مدنی مشورہ لینے والے	شرکاء	کتنے عرصے بعد	مشورے کی نوعیت
1.	مجلس	رکن شوری	نگران مجلس ، اراکین مجلس	ماہانہ	بالمشافہ
2.	ملکی	رکن شوری و نگران مجلس	اراکین مجلس ، ریجنل ڈائریکٹرز	ہر تین ماہ بعد	بالمشافہ
3.	ریجن	نگران مجلس	ریجنل ڈائریکٹرز	ماہانہ	بذریعہ زوم
4.	ریجن	ریجنل ڈائریکٹر	تمام پرنسپلز	ماہانہ	بالمشافہ و بذریعہ زوم
5.	کیمپس	پرنسپل	تمام اسٹاف	ہفتہ وار	بالمشافہ

19. دارالمدینہ میں نظام کی بہتری کیلئے ہر سال ایجوکیشن کانفرنس منعقد کی جاتی ہے۔

20. ریجنل ڈائریکٹرز ہر دو ماہ میں اپنے ریجن کے تمام شہروں میں کم از کم ایک مرتبہ کیمپس وزٹ کرتے ہیں اور اس کی رپورٹ ہیڈ آفس میں جمع کرواتے ہیں۔

11. رکن شوری، مفتی صاحب اور چیف ایگزیکٹو آفیسر (CEO) پر مشتمل ایک کور مجلس (Core Majlis) ہے۔

Rukn-e-Shora

Mufti Sahib

CEO

12. اس کور مجلس کے تحت مجلس دارالمدینہ ہے جو شعبہ کے دیگر اراکین پر مشتمل ہے۔

13. دارالمدینہ میں کوئی بھی نیا کام یا تبدیلی شرعی رہنمائی و مجلس دارالمدینہ کی تحریری اجازت کے بغیر نہیں کی جاسکتی۔

میٹنگز:

14. دارالمدینہ کے تحت اسلامی بھائیوں اور اسلامی بہنوں کے دو الگ ہیڈ آفس ہیں جن کے تحت ریجنل آفسز کے ذریعہ کیمپسز کو میٹ کیا جاتا ہے۔

15. ہیڈ آفس کی طرح ہر ریجن میں اسلامی بھائیوں اور اسلامی بہنوں کا علیحدہ نظام ہے۔

16. دارالمدینہ کی کوئی فرینچائز نہیں ہے۔

17. دارالمدینہ انٹرنیشنل اسلامک اسکول سسٹم کے شعبہ کے تنظیمی ذمہ داران کی تقرری کی تفصیل درج ذیل ہے:

نمبر شمار	ذمہ دار	سطح
1.	ریجنل ڈائریکٹر	ریجن

نصاب اور کتب:

دارالمدینہ میں پڑھنے والے طلبہ کے لیے قومی و عالمی تقاضوں کو مد نظر رکھتے ہوئے جدید اور معیاری نصاب تیار کیا گیا ہے، پری پرائمری کے نصاب کو ترتیب دیتے وقت (ECE) Early Childhood Education کے standards کو مد نظر رکھا گیا ہے۔ (ECE) نے بچے کی جن چھ صلاحیتوں کو پروان چڑھانے کی سفارش کی ہے، ان صلاحیتوں کو دارالمدینہ کے پری پرائمری نصاب میں بالخصوص شامل کیا گیا ہے۔ بچوں کی دینی تعلیم و تربیت کے ساتھ ان کی Personal and Social Development کے لیے، ان میں روز مرہ کے چھوٹے چھوٹے کام کرنے کی صلاحیت بڑھانے، تخلیقی صلاحیتوں کو پروان چڑھانے، اخلاقی قدروں کا خیال رکھنے، ان کے تجربات اور مشاہدات کو وسیع کرنے، اپنی صحت کا خیال رکھنے سے متعلق شعور و آگہی فراہم کرنا دارالمدینہ کے پری پرائمری نصاب کا حصہ ہیں۔

30. یکساں قومی نصاب کے مطابق دارالمدینہ کے پری پرائمری، پرائمری اور سیکنڈری کے نصاب پر کام کا آغاز کیا جا چکا ہے۔

31. دارالمدینہ میں پڑھائی جانے والی تمام کتب شرعی تفتیش کے بعد ہی شامل نصاب کی جاتی ہیں۔

32. دارالمدینہ انٹرنیشنل یونیورسٹی پریس کی تیار کردہ کتب کے علاوہ دیگر پبلشرز کی کتب بھی دارالمدینہ کے نصاب کا حصہ ہیں۔

33. دیگر پبلشرز کی کتب کے مخصوص مواد کو شرعی تفتیش کے بعد شامل نصاب کیا جاتا ہے۔

34. کسی دوسرے پبلشر کی کتابیں دارالمدینہ میں لگانے کا مطلب یہ ہرگز نہیں کہ اس پبلشر کی وہ کتب غیر شرعی امور سے پاک ہیں، البتہ ان غیر شرعی امور سے بچوں کو بچانے کیلئے طلبہ و اساتذہ کو شرعی ہدایت نامے دیئے جاتے ہیں جن کی روشنی میں طلبہ کی تدریس و تربیت کی جاتی ہے۔

21. مجلس دارالمدینہ کے منتخب اراکین سال میں کم از کم ایک مرتبہ پورے پاکستان کے تمام کیمپسز کا مختلف گروپس کی صورت میں وزٹ کرتے ہیں۔

تعلیمی نظام:

22. دارالمدینہ انٹرنیشنل اسلامک اسکول سسٹم کے تحت پری پرائمری تا میٹرک تک اسکولز قائم ہیں۔ ان شاء اللہ عوجل! آئندہ کالج کا نظام بھی ہو گا۔

23. پاکستان میں متعلقہ شہر کے بورڈ کے تحت میٹرک سسٹم کے مطابق تعلیمی نظام قائم ہے۔ ان شاء اللہ عوجل! آئندہ کیمبرج سسٹم (اولیول۔ اے لیول) کے تحت نظام بھی ہو گا۔

24. دارالمدینہ پری پرائمری میں (کلاس I سے پہلے) تین کلاسز ہوتی ہیں: پری نرسری، نرسری اور کے جی

25. دارالمدینہ میں حتی الامکان ابتدا ہی سے بچوں اور بچیوں کے لیے الگ الگ کلاسز کا اہتمام کیا جاتا ہے۔

26. دارالمدینہ میں پری نرسری تا کلاس III تک ٹیچرز (Female) ہی بچوں اور بچیوں کی تدریس کے فرائض سرانجام دیتی ہیں۔

27. کلاس IV سے بچوں اور بچیوں کے کیمپس الگ کر دیے جاتے ہیں اور بچوں کے کیمپسز میں ٹیچرز (Male) جبکہ بچیوں کے کیمپسز میں ٹیچرز (Female) تدریس کے فرائض سرانجام دیتی ہیں۔

28. طلبہ کو دور حاضر کے جدید تقاضوں سے ہم آہنگ رکھنے کے لیے پرائمری کیمپسز میں کمپیوٹر لیبرز (Computer Labs) بھی ہیں۔

29. طلبہ کی سائنسی تعلیم کی ضروریات کو پورا کرنے کے لیے سیکنڈری کیمپسز میں کمپیوٹر لیبرز کے ساتھ سائنس لیبرز (Science Labs) بھی ہیں۔

مرحلہ نمبر 3: ایڈمیشن کنفرمیشن

40. ٹیسٹ / انٹرویو کامیابی کے بعد، والدین / سرپرست کو بذریعہ ٹیلیفون داخلہ کی اطلاع دی جاتی ہے، بعد ازاں والدین / سرپرست کو کیمپس آکر پہلے ماہ کافیس واؤچر وصول کرنا ہوتا ہے۔
41. والدین / سرپرستوں کو 3 دن کے اندر اندر بینک میں فیس جمع کروا کر ادا شدہ فیس واؤچر کیمپس میں جمع کروا کر ایڈمیشن کنفرم کروانا ہوتا ہے۔
42. ٹیلیفون کال کے ذریعے اطلاع نہ آنے پر والدین / سرپرست خود بھی متعلقہ کیمپس سے ٹیلیفون نمبر پر رابطہ کر سکتے ہیں۔

دارالمدینہ کا یونینفارم:

43. دارالمدینہ کے تمام طلبہ کو یونینفارم پہن کر اسکول آنا ضروری ہے۔
44. یونینفارم کی پابندی، کیمپس، بس، فیلڈ ٹرپ اور اسکول کی طرف سے منعقد کی گئی سرگرمیوں کے دوران، خواہ وہ اسکول کے اوقات کے بعد ہی کیوں نہ ہوں، لازمی ہے۔

یونینفارم:

45. طلباء (لڑکوں) کے یونینفارم میں سفید رنگ کی شیروانی کاروالی قمیص اور شلوار شامل ہے۔
46. پری پرائمری کے طلباء کے یونینفارم میں سفید رنگ کی جالی والی ٹوپی شامل ہے۔
47. کلاس 1 سے کلاس 10 کے طلباء کے لیے سفید رنگ کا عمامہ شریف یونینفارم میں شامل ہے۔
48. سادہ کالے رنگ کے موزے اور پالش کیے ہوئے کالے رنگ کے جوتے یونینفارم میں شامل ہیں۔
49. سردیوں میں گہرے کتھی رنگ کا وی نیک (V-neck) سویٹر / کوٹ پہن سکتے ہیں۔

دارالمدینہ میں داخلے کا طریقہ کار:

دارالمدینہ انٹرنیشنل اسلامک اسکول سسٹم میں درج ذیل طریقہ کار کے مطابق داخلے دیئے جاتے ہیں۔

مرحلہ نمبر 1: رجسٹریشن

35. دارالمدینہ کی ویب سائٹ www.darulmadinah.net پر آن لائن رجسٹریشن کی سہولت موجود ہے۔
36. کیمپس وزٹ کر کے بھی رجسٹریشن کروائی جاسکتی ہے۔
37. رجسٹریشن کے وقت والدین / سرپرستوں کو درج ذیل دستاویزات اپنے ہمراہ لانی ہوتی ہیں:

1. والد صاحب کا CNIC
2. بچے / بچی کا 'ب' فارم / برتھ سرٹیفکیٹ

مرحلہ نمبر 2: ٹیسٹ / انٹرویو

38. والدین / سرپرست رجسٹریشن کے بعد دی گئی تاریخ اور وقت کے مطابق کیمپس میں بچے / بچی کے داخلہ ٹیسٹ / انٹرویو کے لیے آتے ہیں۔
39. پری نرسری کلاس سے لے کر تیسری کلاس تک کے بچوں / بچیوں کے داخلے کے لیے والدہ کا ساتھ آنا ضروری ہے۔

57. دارالمدينه سے وابستہ والدین و سرپرست نیز تنظیمی ذمہ داران دارالمدينه کے تعلق سے اپنے مسائل کا حل چاہتے اور اپنی تجاویز دینے کے لیے بتدریج اولاً کیمپس ایڈمن آفیسر / پرنسپل / ریجنل مینیجر / ریجنل ڈائریکٹر / دارالمدينه اپیلی کیشن میں موجود feedback پر رابطہ کریں اور وہاں سے مسائل حل نہ ہونے کی صورت میں feedback@darulmadinah.net پر ای میل کر سکتے ہیں۔

دارالمدينه کے لیے تعمیر/جگہ دینے/لینے کی تفصیلات:

58. عام طور پر دارالمدينه کرائے کی عمارتوں میں قائم کیے جاتے ہیں۔

59. دارالمدينه کے لیے اپنے طور پر کسی بھی قسم کی جگہ خریدنے، کرائے پر لینے یا تعمیرات کرنے کی اجازت نہیں ہے۔ یونہی کسی کو یہ کہہ کر بھی تعمیرات کروانے کی اجازت نہیں کہ ہم بعد میں آپ سے یہ بلڈنگ کرایہ پر لے لیں گے۔

60. اسکول کے تقاضوں کے مطابق مجلس دارالمدينه کے طریقہ کار اور تحریری اجازت کے بعد ہی کوئی جگہ خریدی، کرائے پر لی یا تعمیر کروائی جائے گی۔

61. اگر کوئی پلاٹ / عمارت یا چلتا ہوا اسکول دارالمدينه (دعوتِ اسلامی) کے سپرد کرنا چاہتا ہو تو مجلس دارالمدينه کی پیشگی تحریری اجازت و مشاورت سے ہی لینے کی ترکیب کی جائے۔

دارالمدينه کے لیے سامان لینے کی تفصیلات:

62. دارالمدينه کے نام پر کوئی بھی سامان (مجلس دارالمدينه کی پیشگی تحریری اجازت کے بغیر) خریدنے یا بطور عطیہ لینے کی ہر گز اجازت نہیں۔

گرلز یونیفارم:

50. طالبات کے یونیفارم میں سفید شلواری قمیص شامل ہے۔

51. طالبات کے لیے ہرے رنگ کا گول اسکارف یونیفارم کا حصہ ہے۔

52. سادہ کالے رنگ کے موزے اور پالش کیے ہوئے بغیر ہیل کے کالے رنگ کے جوتے یونیفارم میں شامل ہیں۔

53. سردیوں میں گہرے کتھی رنگ کا Cardigan سوئیٹر/کوٹ پہن سکتی ہیں۔

54. کلاس پنجم اور اگلی کلاسز کی بارہ سال اور اس سے زائد عمر کی طالبات کو سادہ اور ڈھیلا ڈھالا کالے رنگ کا عبایا اور سادہ کالا دوپٹہ/کالا اسکارف پہننا ضروری ہے۔

مسائل کا حل اور فیڈبیک:

55. دارالمدينه میں پیش آنے والے ہر طرح کے مسائل کا حل تنظیمی و اداراتی طریقہ کار کے مطابق ہی کیا جائے گا۔ مثلاً ٹیچر کو کوئی مسئلہ درپیش ہے تو وہ اپنے پرنسپل کو تحریری طور پر پیش کرے۔ زیادہ تاخیر یا مسئلہ حل نہ ہونے کی صورت میں بتدریج متعلقہ ریجن ذمہ دار / ایچ آر ڈیپارٹمنٹ دارالمدينه / نگران مجلس دارالمدينه کو پیش کرے، پھر بھی مسئلہ حل نہ ہو تو اپنے شعبہ سے متعلقہ رکن شوری کو پیش کیا جاسکتا ہے۔ (جب تک شرعاً واجب نہ ہو جائے کسی کی غلطی کو (بلا اجازت شرعی) دوسرے کے آگے بیان کر کے بدگمانیوں، غیبتوں، چغلیوں اور ایک دوسرے کے عیوب اُچھالنے کا بازار گرم کر کے اپنی آخرت اور دعوتِ اسلامی کے مدنی ماحول کے نقصان کا سبب نہ بنیں)۔

56. کیمپس ورکیجن سطح پر مسئلہ حل نہ ہونے پر اپنے مسائل کے حل کے لیے دارالمدينه کے اجیر اس ای میل ایڈریس hr.feedback@darulmadinah.net پر رابطہ کر سکتے ہیں۔

68. دارالمدینہ کے نام پر تمام عطیات ای رسید (دعوت اسلامی) پر ہی وصول کئے جائیں، ہر ڈونر کو باقاعدہ رسید دی جائے نیز مد میں دارالمدینہ جنرل یا دارالمدینہ مخصوص کا انتخاب کیا جائے، دارالمدینہ کے نام پر وصول شدہ تمام عطیات کی رسیدیں (یا کوڈ نمبر) مجلس مالیات اور مجلس دارالمدینہ کو جمع کروانے کی خصوصی درخواست ہے جبکہ رسید کے مقابل وصول ہونے والے عطیات (Donations) دارالمدینہ کے مندرجہ ذیل اکاؤنٹ یا دعوت اسلامی مالیات میں جمع کر دئے جائیں گے۔

69. وصول شدہ عطیات از خود خرچ کرنے کی اجازت نہیں تمام عطیات ای رسید پر ہی وصول کیے جائیں گے۔
70. ایجوکیشن سپورٹ فنڈ کی تفصیلات درج ذیل ہیں۔

Account Title	Dar-ul-Madinah Education Support Fund
Account Number	0112-0891-010-1515-9
Bank Name	UBL Ameen
Branch code	0891
Branch Name	Main MA Jinnah Road Branch
City, Country	Karachi, Pakistan
IBAN	PK97 UNIL 0112 0891 0101 5159

63. دارالمدینہ مجلس کی بیٹنگی اجازت سے اگر کوئی سامان بطور عطیہ وصول کیا جائے تو اسکی بھی باقاعدہ مالیات کے نظام کے مطابق ای رسید بنائی جائے اور مالیات و دارالمدینہ دونوں کو فراہم کی جائے تاکہ اس سامان کو ریکارڈ کا حصہ بنایا جاسکے۔

دارالمدینہ کے لیے عطیات جمع کرنے کی تفصیلات:

64. دارالمدینہ کے لیے عطیات (Donations) سے متعلق شرعی رہنمائی کے مطابق خاص دارالمدینہ یا خاص دنیاوی تعلیم کے نام پر عطیات کر سکتے ہیں البتہ یہ یاد رہے کہ فقط نفلی عطیات ہی وصول کر سکتے ہیں کسی بھی طرح صدقات واجبہ (زکوٰۃ، فطرہ، قسم کا کفارہ منت وغیرہ) حیلہ شدہ یا غیر حیلہ شدہ اور قربانی کی کھال یا اس کی رقم دارالمدینہ کے لیے نہیں لے سکتے۔

65. دارالمدینہ کیلئے عطیات مندرجہ ذیل الفاظ کے مطابق وصول کیے جائیں گے:

اپنی نسلوں کو اسلامی ماحول میں دینی و دنیاوی تعلیم فراہم کرنے اور معاشرے کے لیے اچھے افراد تیار کرنے میں ہماری مدد کیجیے۔

66. ایجوکیشن سپورٹ فنڈ (Education Support Fund) کے نام پر عطیات وصول کرنا سب سے بہتر ہے کیونکہ بہت سے افراد دعوت اسلامی کو عمومی چندہ دینے کے بجائے ایجوکیشن کے نام پر عطیات (Donations) دینے میں دلچسپی رکھتے ہیں۔

67. مجلس دارالمدینہ کی اجازت کے بعد اپنے ریجن نگران کی اجازت سے نیا دارالمدینہ کھولنے کے لیے ایجوکیشن کے نام پر عطیات (Donations) دینے کی خواہش رکھنے والے افراد کو تلاش کر کے ان سے عطیات (Donations) جمع کرنے کی بھرپور کوشش کیجیے۔

نمبر شمار	مرحلہ	کاموں کی مختصر تفصیل
	(Feasibility) تیار کر کے دارالمدینہ فنانس ڈیپارٹمنٹ سے منظور کروائی جائے گی۔	(Feasibility) تیار کرنا
4.	فنڈز کی منظوری، حصول اور بروقت دستیابی کو ہر صورت ممکن بنانا	منظور شدہ فیزہ بیلٹی (Feasibility) کے مطابق درکار فنڈز یعنی کیپیٹل ایکسپینس (Capital Expenses)، ورکنگ کیپیٹل (Working Capital) اور بریک ایون (Breakeven) تک ہونے والے نقصانات کی فنڈنگ (Funding) کی دستیابی کی منظوری متعلقہ ریجن کے رکن شوریٰ سے حاصل کی جائے گی۔ مذکورہ بالا تینوں فنڈز (Funds) کی فراہمی متعلقہ زون کی ذمہ داری ہے۔ اس کے لیے حیلہ شدہ یا غیر حیلہ شدہ صدقات واجبہ، قربانی کی کھالوں کی رقم اور دعوت اسلامی کے مدنی عطیات استعمال کرنے کی اجازت نہیں ہے۔ مذکورہ فنڈ کو مجلس دارالمدینہ کے دیے گئے طریقہ کار کے مطابق دارالمدینہ کے نام پر کھولے گئے بینک اکاؤنٹ میں تعلیمی سال کے آغاز سے 6 ماہ قبل جمع کروانا لازمی شرط ہے۔
5.	ریجنل مینجمنٹ کے تحت کیسپس کا آغاز	فنڈز کی دستیابی کے بعد ریجنل ڈائریکٹر (دارالمدینہ) ضروری عملے کی تقرری کر کے ریجنل مینجمنٹ کے ذریعے دارالمدینہ کا آغاز کریں گے۔

دارالمدینہ انٹرنیشنل یونیورسٹی پریس:

74. دارالمدینہ انٹرنیشنل یونیورسٹی پریس دارالمدینہ کا ایک ذیلی ادارہ ہے جو اسکولز کے لیے نصابی کتب پر کام کر رہا ہے۔

نیادارالمدینہ اسکول قائم کرنے کے بنیادی مراحل و تفصیلات:

71. کسی بھی علاقے میں نیادارالمدینہ قائم کرنے کے لیے مجلس دارالمدینہ کی مندرجہ ذیل شرائط کے مطابق عمل درآمد ضروری ہے۔
72. مجلس دارالمدینہ کی جانب سے تعین کردہ ریجنل ڈائریکٹر ہی مجلس کی مشاورت و اجازت سے نیادارالمدینہ قائم کرنے کی اجازت دینے کے مجاز ہیں۔
73. نیادارالمدینہ قائم کرنے کے ابتدائی مراحل اور ان کی تفصیل درج ذیل ہے:

نمبر شمار	مرحلہ	کاموں کی مختصر تفصیل
1.	ریجنل ڈائریکٹر سے رابطہ	کہیں بھی نیادارالمدینہ کھولنے کے لیے نگران ریجن کی اجازت سے متعلقہ ریجن کے ریجنل ڈائریکٹر (دارالمدینہ) سے رابطہ کر کے ان کی اجازت سے آگے کے مراحل کی طرف پیش قدمی کی جائے۔ ریجنل ڈائریکٹر (دارالمدینہ) کی اجازت کے بغیر کسی بھی قسم کی تشہیر یا چندہ کرنے کی اجازت نہیں ہے۔
2.	شعبہ تعلیم برائے اسلامی بہن کا قیام	کسی شہر میں دارالمدینہ کے قیام کے لیے یہ لازمی شرط ہے کہ وہاں نہ صرف شعبہ تعلیم برائے اسلامی بہن قائم ہو بلکہ اس شعبے کا مدنی کام مضبوط بھی ہو۔ کم از کم 52 ٹیچر اسلامی بہنوں اور کم از کم 05 معتمد و معیاری تعلیمی اداروں (یعنی اسکولوں) سے وابستہ پرنسپل اسلامی بہنوں کی فہرست مع کوائف یعنی تعلیم و تجربہ ”شعبہ تعلیم برائے اسلامی بہن“ کے پاس موجود ہو۔
3.	دارالمدینہ کے قیام کی فیزہ بیلٹی	جہاں دارالمدینہ کھولنا ہے وہاں کے عرف سے آگاہی کے لیے متعلقہ شہر میں موجود معروف اسکولوں کی فیسوں، اساتذہ و دیگر عملے کی تعداد، تنخواہوں، سہولیات، طلبہ کی تعداد نیز دیگر اہم معلومات کا ڈیٹا (Data) شرعی و تنظیمی ترکیب کے مطابق اکٹھا کر کے باقاعدہ فیزہ بیلٹی

75. پاکستان میں دارالمدینہ انٹرنیشنل یونیورسٹی پریس پاکستان کے یکساں قومی نصاب کے مطابق اپنی کتب کی تیاری میں مصروف عمل ہے۔
76. دارالمدینہ انٹرنیشنل یونیورسٹی پریس اپنی تیار کردہ کتب دارالمدینہ کے علاوہ دیگر اسکولز کو فروخت کرتا ہے تاکہ دیگر اسکولوں میں بھی شریعت مطہرہ کے تقاضوں کے مطابق نصاب شامل تدریس و تربیت ہو۔
77. دارالمدینہ انٹرنیشنل یونیورسٹی پریس کی کتب کو زیادہ سے زیادہ دیگر اسکولز میں لگوا کر ہم آنے والی نسلوں کے ایمان و عقائد کے تحفظ کی کوششوں میں اپنا عملی کردار ادا کر سکتے ہیں۔
78. دعوتِ اسلامی کے ذمہ داران دیگر اسکولز میں دارالمدینہ انٹرنیشنل یونیورسٹی پریس کی کتب لگوا کر امتِ محبوب (صلی اللہ تعالیٰ علیہ وآلہ وسلم) کی اس ذریعہ سے اصلاح کی کوشش کر سکتے ہیں۔
79. دارالمدینہ انٹرنیشنل یونیورسٹی پریس کی تمام کتب بالخصوص دارالمدینہ کی شائع کردہ اسلامیات کو ہر اسکول میں لگانے کے لیے بھرپور کوشش کیجیے کہ یہ صدقہ جاریہ اور معاشرے سے بدعقیدگی و بے عملی ختم کرنے کا زبردست ذریعہ ہے۔
80. دارالمدینہ انٹرنیشنل یونیورسٹی پریس کی کتب لگوانے کے لیے sales@darulmadinah.net پر رابطہ کیجیے۔

تمت بالخیر