منصب کے امور اور اہلیت

(Job Description & Specification)

JOB/SD/04					
کام کرنے کی جگہ (Workplace)	ڈسٹرکٹ	**شعبہ** (Department)	سیکیورٹی
منصب (Designation)	ڈسٹرکٹ ذمہ دار	**جوابدہ** (Report to)	ڈویژن ذمہ دار
کام (Function)	دعوت اسلامی کی اہم شخصیات، مخصوص فیضانِ مدینہ (مدنی مراکز) اور مختلف مواقع پر سیکیورٹی کے اقدامات کروانا	**ماتحت اسٹاف** (Subordinate Staff)	-

منصب کے کام - Job Description

1. ڈسٹرکٹ سطح پر شعبے کے تمام کاموں کی نگرانی (Supervision) کرنا اور نگران کو مکمل معاونت و معلومات (Information) فراہم کرنا۔
2. جدول سافٹ ویئر میں پیشگی و عملی جدول انٹر کرنا اور اپنے متعلقہ جملہ امور کی تکمیل و ترقی کے لیے پلاننگ کرنا۔
3. طے شدہ نظام کے مطابق مدنی مشوروں میں تیاری کے ساتھ اول تا آخر شرکت اور طے پانے والے مدنی پھولوں کے اہداف کی تکمیل کو یقینی بنانا۔
4. امیر اہلسنت، خلیفۂ امیرِ اہلسنت، نگران شوریٰ، نگران پاکستان مشاورت اور مخصوص اراکین شوریٰ کے جدول کے مطابق سیکیورٹی اقدامات کرنا۔
5. فیضانِ مدینہ (مدنی مراکز) میں بڑی شخصیات کی آمد پر ضرور تاً حفاظتی اقدامات کرنا۔
6. ڈسٹرکٹ کے مخصوص فیضان مدینہ (مدنی مراکز) اور مختلف ایونٹس پر حفاظتی اقدامات (Safety Measures) کرنا۔
7. ڈویژن ذمہ دار کی جانب سے اپروول ملنے پر سیکیورٹی کا سامان خریدنے/رینٹ پر لینے کیلئے تنظیمی، شرعی و قانونی اجازت لینا۔
8. فیضان مدینہ (مدنی مراکز) جامعات المدینہ اور مدارس المدینہ وغیرہ کی جانب سے ریکوسٹ فارم ملنے پر سیکیورٹی کے حوالے سے سروے و رہنمائی کرنا۔
9. مختلف حادثاتی مواقع سے متعلق حفاظتی اقدامات و فرسٹ ایڈ کے حوالے سے متعلقہ شعبوں (ریسکیو و بم ڈسپوزیبل وغیرہ) کے ماہرین کے ذریعے ٹریننگ سیشنز کروانا۔
10. سیکیورٹی پر مامور اسٹاف اور حفاظتی آلات کا وقتاً فوقتاً ریکارڈ چیک کرنا اور کمی بیشی کی صورت میں مکمل کروانا۔
11. سیکیورٹی گارڈز کو ڈیپارٹمنٹ کے طریقہ کار کے مطابق نئی یونیفارم فراہم کرنا۔
12. سیکیورٹی سے متعلقہ تمام مسائل کو شرعی و تنظیمی رہنمائی سے حل (Solve) کرنا۔
13. تنظیمی معلومات سے اپڈیٹ رہتے ہوئے شعبے کے SOP's اور JD's کا مطالعہ کرنا۔
14. شعبے سے متعلق موصول شکایات و تجاویز کو حل کرنا۔
15. تمام ریکارڈ اپڈیٹ رکھنا، طے شدہ کارکردگیاں درست اور بروقت نگران کو پیش کرنا۔
16. ای میلز، واٹس ایپ، کالز و میسجز کے بروقت رپلائی دینا اور منصب کے مطابق نگران کی طرف سے ملنے والے ٹاسک مکمل کرنا۔
17. نگران کے ذریعے شعبے سے متعلق مسائل کی شرعی رہنمائی لینا۔

منصب کی اہلیت - Job specification

- **دنیاوی تعلیم:** میٹرک + ایم ایس آفس　　**دینی تعلیم:** ناظرہ قرآن پاک
- سیکیورٹی ڈیپارٹمنٹ میں کم از کم 1 سے 3 سال کا تجربہ
- Communication Skill, Civil Defense Training, Communication Skill, Conceptual Skills, Problem-solving, Time management, Observation Skills

اپنی دنیا و آخرت کو بہتر کرنے اور دعوتِ اسلامی کے دینی ماحول میں استقامت پانے کے لیے درج ذیل امور پر عمل کی کوشش فرمائیں۔

- روزانہ 2 گھنٹے 12 دینی کاموں بالخصوص قافلہ، مدنی مذاکرہ، نیک اعمال، ہفتہ وار اجتماع اور بڑی راتوں کے اجتماعات میں شرکت فرمائیں۔
- سنت کے مطابق لباس، داڑھی، زلفیں اور سفید عمامہ وغیرہ اپنائیں۔
- اپنے متعلقہ فرض علوم سیکھیں۔

- شعبے کو خود کفیل کرنے کیلئے دیئے گئے (رمضان عطیات، ٹیلی تھون اور قربانی کی کھالوں وغیرہ کے) اہداف مکمل کرنے کی کوشش کریں۔
- عاشقانِ رسول (شخصیات) کے بچوں کا جامعۃ المدینہ، مدرسۃ المدینہ، دار المدینہ، فیضان آن لائن اکیڈمی اور فیضان اسلامک اسکول سسٹم میں داخلہ کروائیں۔
- شخصیات کو دعوت اسلامی کے اداروں (جامعۃ المدینہ، مدرسۃ المدینہ، دار المدینہ، دار الافتاء اہلسنت اور فیضانِ مدینہ وغیرہ) کا وزٹ کروائیں۔
- مکتبۃ المدینہ کی طرف سے شائع کردہ امیر اہلسنت کی تصنیفات اور اسلامک ریسرچ سینٹر (المدینۃ العلمیہ) کی دیگر کتب ورسائل عاشقانِ رسول میں تقسیم/سینڈ کریں۔