

پروفیشنلز فورم

Professionals Forum



SOPs

STANDARD OPERATING PROCEDURES



Compliance & Documentation Department (Pakistan Mushawarat Office)



الْحَمْدُ لِلّٰهِ رَبِّ الْعَالَمِينَ وَالصَّلٰوٰةُ وَالسَّلَامُ عَلٰى خَاتَمِ النَّبِيِّنَ أَمَّا بَعْدُ فَاعُوذُ بِاللّٰهِ مِنَ السَّيِّطِنِ الرَّجِيمِ بِسْمِ اللّٰهِ الرَّحْمٰنِ الرَّحِيمِ

فرمانِ مصطفیٰ صَلَّى اللّٰهُ عَلٰيْهِ وَآلِهِ وَسَلَّمَ ہے: يَتَّهِيُّ النُّؤُمُونَ حَيْثُمُ عَلٰيْهِ۔ یعنی مسلمان کی یتیت اس کے عمل سے بہتر ہے۔ (السعجم الكبير للطبراني، الحدیث: 5942، ج: 6، ص: 185)

دعوتِ اسلامی کا مدنی مقصد (Vision of Dawat-e-Islami): مجھے اپنی اور ساری دنیا کے لوگوں کی اصلاح کی کوشش کرنی ہے، ان شاء اللہ الکریم

3. دینی کام (Religious Activities)

4. ڈیٹا اور پورٹنگ (Data & Reporting)

1. تعارف (Introduction)

2. بنیادی کام (Core Activities)

1. تعارف (Introduction)

1.1. شعبے کے اغراض و مقاصد (Departmental Objectives)

1.1.1. طے شدہ مدنی پھولوں مطابق پروفیشنلز (Professionals) میں نیکی کی دعوت عام کرنا اور انہیں دعوتِ اسلامی کے دینی ماحول سے وابستہ (Connected) کرنا۔

1.2. دائرة کار (Scope)

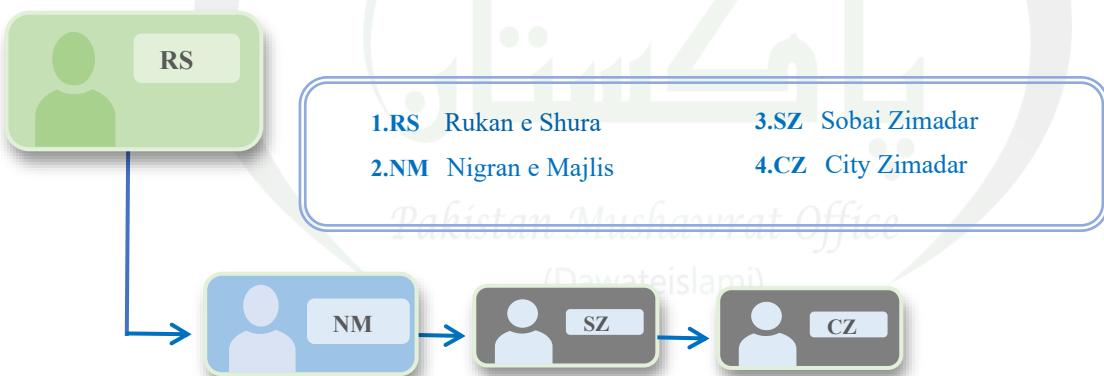
1.2.1. پاکستان بھر میں شعبے کے طے شدہ کاموں کو ان کے اہداف (Targets) کے مطابق مکمل کرنا۔

1.3. تنظیمی ڈھانچہ (Organogram)

رکنی شوریٰ، «گرانِ مجلس» صوبائی ذمہ دار

نوث: صوبائی ذمہ دار کے بعد مخصوص شہروں میں تقرر ہو گا۔

یونیورسٹیز کے Out Alumni Pass University Alumni میں شامل ہیں اگلی الگ سے مجلس ہو گی۔



2. بنیادی کام (Core Activities)

2.1. ملاقات و انفرادی کوشش:

2.1.1. شعبے سے متعلقہ افراد گذروں اسپورٹز اور دیگر عاشقانِ رسول سے ملاقات و انفرادی کوشش (Individual Efforts) کے ذریعے ان کو دعوتِ اسلامی کے دینی

ماحول (Religious Environment) سے وابستہ کرنے کی کوشش کرنا۔

2.1.2. ملاقات کی ابتداء میں اپنی تعلیمی ذمہ داری ضرور تا انہی تعلیمی قابلیت (Educational Qualification) بیان کرنا۔

2.1.3. با اثر افراد سے ملاقات کے لیے پیشگی وقت لے کر دو/ تین ذمہ دار مل کر جائیں۔

2.1.4. فرمانِ امیر الہسن دامت برکاتہم العالیہ دعوتِ اسلامی کا 99.99% دینی کام انفرادی کو شش سے ممکن ہے۔ حدیث پاک میں ہے ”تَهَادُوا تَحْبُّبُوا“ یعنی ایک دوسرے کو تحفہ دو، آپس میں محبت بڑھے گی۔ (مؤطا امام مالک، ج 2، ص 407، رقم 1731) پر عمل کی نیت سے اختتام ملاقات پر مکتبۃ المدینہ کی مطبوعہ کتب و رسائل وغیرہ بھی تخفیف پیش کریں۔

2.2. دعوتِ اسلامی کے چند شعبہ جات:

2.2.1. ٹیچرز، پروفیسرز، ریسرچرزو دیگر پروفیشنل عاشقانِ رسول کو دعوتِ اسلامی کی ڈاکیومنٹری (Documentary) دکھانا، دعوتِ اسلامی کے دینی کاموں، مدنی چیزوں اور اس کے سلسلوں (احکام تجارت، مدنی مذاکرہ، بچوں کے لئے اصلاحی کارٹوں وغیرہ)، ویب سائٹ، ڈیجیٹل ایپس اور شعبہ جات (مکتبۃ المدینہ، سوچل میڈیا، FGRF، روحانی علاج (Spiritual Cures)، فیضان آن لائن اکیڈمی اور دارالافتاء، الہسن وغیرہ) ڈیجیٹل موبائل اپلیکیشن کا تعارف کروانا۔

2.2.2. ماہنامہ فیضانِ مدینہ کا تعارف کرو اکرپلٹ ہنے کی ترغیب دلانا اور سالانہ بانگ کیلئے کوشش کرنا۔

2.3. مدنی چیزوں:

2.3.1. عاشقانِ رسول کے گھروں میں مدنی چیزوں چلوانا اور دیکھتے رہنے کا ذہن (Mindset) بنانا۔

2.4. وظٹ:

2.4.1. پروفیشنلز (Professionals) کو و دیگر متعلقہ عاشقانِ رسول کو دعوتِ اسلامی کے فیضانِ مدینہ (مدنی مرکز)، جامعاتِ المدینہ، مدارسِ المدینہ، دارالمدینہ اور دارالافتاء، الہسن کا وزٹ کروانا۔

2.4.2. وظٹ سے پہلے متعلقہ شعبے کو پیشگی اطلاع دینا۔

2.4.3. شعبہ جات/ اداروں کی ضرورت و اہمیت بتانا، کاموں کی تفصیلات سے آگاہ کرنا، معاشرے پر پڑنے والے ان اداروں کے ثبت اثرات (Positive Effects) سے آگاہی دینا اور دین متنی کی خدمت میں ان شعبہ جات/ اداروں کا کردار واضح کرنا ان موقع کی ریکارڈنگ کر کے مدنی چیزوں کو سینڈ کرنا۔

2.5. پروفیشنلز اجتماعی:

2.5.1. کلب/ ہوٹل/ ہاں/ امار کی مسجد اور فیضانِ مدینہ (مدنی مرکز) وغیرہ میں پروفیشنلز اجتماعات کرنا۔

2.5.2. پروفیشنلز اجتماعات میں بیان کے لئے اراکین شوریٰ سے وقت لینا۔

2.6. آن لائن سیشن:

2.6.1. مختلف اراکین شوریٰ (بالخصوص صوبائی گرگان) سے ہر ایک یا ٹھیڑھ ماہ میں وقت لیکر پروفیشنلز کا زوم پر آن لائن Session کروانا۔

2.7. مدنی حلقوں:

2.7.1. شعبے سے متعلقہ افراد (انجیئرز، آئی ٹی/ فناں آفیسرز، کارپوریٹ سیکر پروفیشنلز، پی ایچ ڈی وغیرہ) و دیگر عاشقانِ رسول میں مدنی حلقوں لگانا۔

2.8. گھروں میں دینی ماحول (Creating Religious environment in Home):

2.8.1. شعبے سے تعلق رکھنے والے افراد کے گھروں میں دینی ماحول بنانے کے لئے ان کے گھر کی اسلامی بہنیں، اسلامی بہنوں کے اجتماع میں شرکت کریں نیزان کے بچوں اور بچیوں کو جامعۃ المدینہ/ امداد رسمۃ المدینہ/ فیضان آن لائن اکیڈمی/ دارالمدینہ و فیضان اسلامک اسکول سسٹم میں داخلہ (Admission) دلوایا جائے۔

2.9. جدول (Schedule) :

- 2.9.1. اپنا پیشگی (Advance) و عملی (Practical) جدول، جدول سوٹ ویر میں انٹر کرنا۔
 2.9.2. ضرور تاً تبدیلی کی صورت میں اپنے نگران کی اجازت (Permission) سے جدول سوٹ ویر میں اپڈیٹ کرنا۔

پیشگی جدول کی تاریخیں

عیسیوی تاریخ	سطح	عیسیوی تاریخ	سطح
19,20	صوبائی / اسٹی ذمہ داران	17,18	نگرانِ مجلس پاکستان

عملی جدول کی تاریخیں

عیسیوی تاریخ	سطح
1,2,3	تمام ذمہ داران

2.10. مدنی مشوروں (Meetings) :

- 2.10.1. مدنی مشوروں کی پیشگی اطلاع (Advance Inform) کرنا۔
 2.10.2. مدنی مشوروں کیلئے شرکاء کی تعداد کے مطابق پیشگی انتظامات (Advance Arrangements) کروانا اور طے شدہ طریقہ کار کے مطابق مدنی مشورے کرنا۔
 2.10.3. مدنی مشورے کے 19 مدنی پھول اور پاکستان مشاورت آفس سے جاری ہونے والے مدنی پھول پڑھ کر سنا۔
 2.10.4. جدول اور کار کردگی کا جائزہ لینا، اچھی کار کردگی پر حوصلہ افزائی (Encouragement) اور کمزور کار کردگی پر توجہ دلانا۔
 2.10.5. مدنی مشورے میں طے ہونے والے اہداف تحریر کرنا، ذمہ داران کو سینڈ کرنا، فالواپ کرنا اور اہداف پورا کرنے کی ترغیب (Motivation) دلانا۔

مدنی مشوروں کا طے شدہ نظام دیکھنے کے لئے آخری صفحہ (Last Page) پر فائل ملاحظہ فرمائیے۔

2.11. تقرری / تبدیلی (Appointments/Transfers) :

- 2.11.1. ذمہ داران کی تقرری پوری رکھنا، غیر فعال (Non-Active) کو فعال (Active) کرنا، ضرور تاً ذمہ دار کی تبدیلی طے شدہ طریقہ کار (Set Method) کے مطابق کرنا اور ذمہ داران کی تقرری / تبدیلی کا ڈیٹا اپڈیٹ رکھنا۔

2.12. خودکفالت (Self-Sufficiency) :

- 2.12.1. شعبے کو ماہانہ کی بنیاد پر 100% خود کفیل (Self-Sufficient) کرنے کیلئے کوشش (Effort) کرنا اور اہداف مقرر کرنا۔ (زالد اخراجات کو کم کرنا / مال و قف کی اشیاء کی حفاظت مثلاً فون اور بجلی وغیرہ کے استعمال میں احتیاط کرنے سے بھی خودکفالت میں بہتری ممکن ہے)

3. دینی کام (Religious Activities)

3.1. دینی کام (12 Religious Activities)

1- فجر کیلئے جائیں 2- تفسیر سننے کا حلقة 3- درس 4- مدرسہ المدینہ بالغان 5- ہفتہ وار اجتماع 6- ہفتہ وار مدنی مذاکرہ 7- علاقائی دورہ 8- ایک دن راہِ خدا میں 9- ہفتہ وار رسالہ مطالعہ 10- نیک اعمال 11- قافلہ 12- مدنی کورسز

- ❖ آن لائن درس: پروفیشنلز (Professionals) میں آن لائن درس دینا۔ (درس کا دن، وقت اور دورانیہ طے کر کے زوم یا وائس ایپ پر آن لائن درس دیا جائے)
- ❖ مدرسہ المدینہ بالغان: متعلقہ افراد کے آفسز ارہائی علاقوں کی مساجد یا کسی مناسب مقام پر مدرسہ المدینہ بالغان لگانا۔
- ❖ ہفتہ وار اجتماع: پروفیشنلز افراد کی ہفتہ وار اجتماع میں شرکت کروانا اور بعد اجتماع ان میں مدنی حلقة لگانا۔
- ❖ ہفتہ وار مدنی مذاکرہ: شعبے سے وابستہ افراد کی ہفتہ وار مدنی مذاکرے میں شرکت کروانا اور مکملہ صورت میں مدنی چینل پر لا یو کروانا۔
- ❖ قافلہ: پروفیشنلز (Professionals) کو ہر ماہ قافلوں کے لیے تیار کرنا نیز قافلے پروفیشنلز کے رہائشی علاقوں کی مساجد میں سفر کروانا۔
- ❖ مدنی کورسز: شعبے سے متعلقہ افراد کو مختلف مدنی کورسز کروانا۔

3.2. بااثر افراد کے گھروں پر اجتماعات (Congregation at Personality's Home)

3.2.1. بااثر افراد (Influential personalities) اور مقامی مجلس کے گھروں پر اجتماع میلاد، اجتماع غوشہ / محفل اور دعائے افطار اجتماعات کر کے خوب خوب نیکی کی دعوت کو عام کیا جاسکتا ہے (ایک گھر پر اجتماع کر کے کئی بااثر افراد سے روابط قائم کیے جاسکتے ہیں) اجتماع کے اختتام پر تحائف (کاؤنٹر ٹسٹیج، مکتبہ المدینہ کی کتب و رسائل وغیرہ) تقسیم کے جائیں اس کے لئے میزبان کو بھلے سے ذہن (Mindset) دے کر مکتبہ المدینہ سے کتب و رسائل وغیرہ پیشگی منگوا کر کر کے لیے جائیں۔

جدول: تلاوت: 5 منٹ، نعمت: 5 منٹ، بیان: 19 تا 26 منٹ، دعا: 5 منٹ، سلام: 3 منٹ، ملاقات و انفرادی کوشش: کل دورانیہ تقریباً 41 منٹ

3.3. خوشی و غمی کے موقع:

3.3.1. شعبے سے وابستہ بااثر افراد (نجیئریز، آئی ٹی، فانس آفیسرز، کارپوریٹ سیکریٹری پروفیشنلز، پی ایچ ڈی، ایم فل کے لیے ٹینک ٹاف) کی خوشی و غمی کے موقع (Moments) پر شرکت کرنا، شادی، ولادت وغیرہ پر مبارک باد دینا نیز فونگی، بیماری وغیرہ پر تعزیت و عیادت کرنا اور شعبہ کفن و فن (Funeral Services) کی معاونت سے غسل میت، جنازہ و تدفین، سوئم، چھلک و بر سی کے موقع پر خدمات پیش کرنا۔

3.4. سنتوں بھرے اجتماعات (Sunnah Inspired Congregations)

3.4.1. شعبے سے وابستہ عاشقان رسول کے سنتوں بھرے اجتماعات (ہفتہ وار اجتماعات، پروفیشنلز اجتماعات، بڑی راتوں کے اجتماعات، تقسیم اسلام اجتماع) میں پروفیشنلز و دیگر عاشقانِ رسول شرکت کروانا نیز شعبے کے تحت ذمہ دار ان کے سنتوں بھرے اجتماعات کا العقاد کرنا اور اجتماعات میں شعبے سے متعلقہ افراد کی کی شرکت کروانا۔

نوٹ: جس بھی شعبے نے ایک یا زائد دنوں کے لیے ذمہ داران کا سنتوں بھرا جماعت کرنا ہوگا تو گر ان مجلس متعلقہ رکن شوری کے ذریعے ڈائریکٹ گر ان پاکستان مشاورت سے اس کی اجازت لیں گے۔ اجازت (Permission) ملنے پر سنتوں بھرا جماعت کیا جائے۔

3.5. بستے (Stalls) :

3.5.1. ہفتہ وار اجتماعات، خاص موقع (Events) اور عاشقان رسول و ذمہ داران کے سنتوں بھرے اجتماعات میں طے شدہ طریقہ کارکے مطابق شعبے کا بستہ لگایا جائے، بستے پر موجود اسلامی بھائی ملنسار (Sociable)، خوش اخلاق اور یکساں توجہ دینے والا ہو۔ شعبے کا بینر (Standee) بستے کے قریب رکھا جائے۔

یاد رہے! 1. بینر مسجد افغان مسجد میں کہیں قس (Fix) نہ کیا جائے۔ 2. بینر کا مواد شرعی اور تنظیمی تفتیش کے بعد پرنٹ کروایا جائے۔

3.6. مریدیا طالب:

3.6.1. شعبے سے والبستہ افراد کو امیر اہلسنت دامت برکاتہم العالیہ کی دینی خدمات (Religious Services) سے آگاہ کرنا اور ان کو امیر اہلسنت دامت برکاتہم العالیہ کا مریدیا طالب بننے کی ترغیب دلانا۔

4. ڈیٹا اور پورٹنگ (Data & Reporting)

4.1. شعبہ کی کارکردگی (Departmental Performance) :

4.1.1. شعبے کی کارکردگیاں بنانا نیز دیگر کارکردگیاں طے شدہ فارمیٹ پر لینا، سابقہ کارکردگی سے مقابلی جائزہ (Comparative Analysis) لیتے رہنا اور ترقی و تنزیل پر ذمہ داران کی تربیت کرنا۔

4.2. ریکارڈ (Record) :

4.2.1. شعبے سے متعلق افراد انجینئرز، آئی ٹی پرو فیشنری، فائل آفیسرز، کارپوریٹ سیکریٹریز و فیشنریز کے نام، رابطہ نمبرز وغیرہ اور اداروں سکول، کالج، یونیورسٹیز لا بسیز، ریسرچ سینٹرز انسٹیٹیوٹس (Institutes) اور ہوشیزوں وغیرہ کی مکمل معلومات و تفصیلات لینا، ریکارڈ محفوظ رکھنا اور اپنے گر ان کو پیش کرنا۔

4.3. اهداف (Targets) :-

4.3.1. گر ان مجلس شعبے کے کاموں کے اہداف (Targets) طے کریں اور طے شدہ اہداف کو مکمل کرنے کی بھرپور کوشش فرمائیں۔

4.4. فیڈبیک (Feedback) :

4.4.1. شعبے کے متعلق تنظیمی شکایات کو حل کرنا، آنے والی تجویز (Suggestions) پر مشورہ کرنا اور مکمل صورت میں نافذ (Implement) کرنا۔

مدنی مشوروں کا نظام

نمبر شمار	مدنی مشورہ کرنے والے	سطم	شرکاء	مدنی مشورہ کب ہوگا؟	دورانیہ (علاوہ نمازوں طعام)
1	شعبے کے زکن شوری	پاکستان	نگر ان مجلس (پاکستان)	رکن شوری اپنے ہر گرانِ مجلس کا ہر ماہ انفرادی (One To One) مدنی مشورہ فرمائیں گے۔ (بال مشاف یا آن لائن ہونار کن شوری کی صوابہ دید پر ہے)	ہر مدنی مشورہ تقریباً 2 گھنٹے
2	شعبے کے زکن شوری	پاکستان مجلس	شعبے کے صوبائی ذمہ داران	رکن شوری ہر 3 ماہ بعد شعبے کے صوبائی ذمہ داران کا بال مشاف مدنی مشورہ فرمائیں گے۔ (ضرورتا ایک وقت میں ایک سے زائد شعب جات کا مدنی مشورہ بھی ہو سکتا ہے)	7 سے 8 گھنٹے
3	شعبے کے زکن شوری	صوبہ	شعبے کے شہر ذمہ داران (صوبہ وائز)	سال میں 2 بار	تقریباً 5 گھنٹے
4	شعبے کے زکن شوری	صوبہ	صوبہ تاشہر (جس شعبے کی جو آخری سطح ہو) (صوبہ وائز)	سال میں 1 بار	تقریباً 8 گھنٹے
5	نگر ان مجلس (پاکستان)	پاکستان مجلس	صوبائی ذمہ داران	نگر ان مجلس، ہر صوبائی ذمہ دار کا ہر ماہ بال مشاف / آن لائن انفرادی (One To One) مدنی مشورہ کریں گے۔ (دو ران جدول جن کا ممکن ہو بال مشاف مدنی مشورہ کیا جائے ہے قیہ کا آن لائن)	تقریباً 2 گھنٹے
6	نگر ان مجلس (پاکستان)	پاکستان مجلس	صوبائی ذمہ داران	نگر ان مجلس، 2 ماہ آن لائن اور ہر تیسرا ماہ بال مشاف مدنی مشورہ کریں گے۔	آن لائن 3 گھنٹے بال مشاف 7 سے 8 گھنٹے
7	نگر ان مجلس (پاکستان)	صوبہ	صوبائی ذمہ دار + ڈویژن ذمہ داران (صوبہ ایز)	نگر ان مجلس، ہر 3 ماہ بعد بال مشاف مدنی مشورہ کریں گے۔	4 سے 5 گھنٹے

Pakistan Mushawrat Office
(Dawateislami)