شعبہ رابطہ برائے خصوصی شخصیات

Special Traders Coordination Department

SOP'S

STANDARD OPERATING PROCEDURES

Karkrdagi Form & Madani Phool (Paskistan Mushawrat Office)

اَلْحَمْدُ لِلّٰہِ رَبِّ الْعٰلَمِیْنَ وَالصَّلٰوۃُ وَالسَّلَامُ عَلٰی خَاتَمِ النَّبِیّٖنَ اَمَّا بَعْدُ فَاَعُوْذُ بِاللّٰہِ مِنَ الشَّیْطٰنِ الرَّجِیْمِ بِسْمِ اللّٰہِ الرَّحْمٰنِ الرَّحِیْمِ

فرمانِ مصطفٰے صَلَّی اللّٰہُ عَلَیْہِ وَاٰلِہٖ وَسَلَّمَ ہے: نِیَّۃُ الْمُؤْمِنِ خَیْرٌ مِّنْ عَمَلِہٖ۔ یعنی مسلمان کی نیّت اس کے عمل سے بہتر ہے۔(المعجم الکبیر للطبرانی، الحدیث: 5942، ج6، ص185)

دعوت اسلامی کا مدنی مقصد(Vision of Dawat-e-Islami): مجھے اپنی اور ساری دنیا کے لوگوں کی اصلاح کی کوشش کرنی ہے۔ اِنْ شَآءَ اللہ الکریم

1. **تعارف**(Introduction)
2. **بنیادی کام**(Core Activities)
3. **دینی کام**(Religious Activities)
4. **ڈیٹا و رپورٹنگ**(Data & Reporting)

1. تعارف(Introduction)

1.1. شعبے کے اغراض و مقاصد (Departmental Objectives)

1.1.1. طے شدہ مدنی پھولوں کے مطابق سیاسی شخصیات(Politician)، بیوروکریٹس، انتظامی دفاتر، سیاسی دفاتر اور پولیس دفاتر سے وابستہ آفیسرز و دیگر افراد میں دعوتِ اسلامی کے پیغام کو عام کرنا اور انہیں دعوتِ اسلامی کے دینی ماحول سے وابستہ (Connect) کرنا۔

1.2. دائرہ کار (Scope)

1.2.1. پاکستان بھر میں شعبے کے طے شدہ کاموں کو ان کے اہداف(Targets) کے مطابق مکمل کرنا۔

1.3. تنظیمی ڈھانچہ(Organogram)

2. بنیادی کام(Core Activities):۔

2.1. ملاقات و انفرادی کوشش(Meeting & Individual Effort):۔

2.1.1. شعبے سے متعلقہ سیاسی شخصیات(Politician)، بیوروکریٹس، انتظامی دفاتر، سیاسی دفاتر اور پولیس دفاتر سے وابستہ افراد سے ملاقات کرنا اور انفرادی کوشش کے ذریعے ان کو دعوت اسلامی کے دینی ماحول سے وابستہ کرنے کی کوشش کرنا۔

2.1.2. ملاقات کی ابتداء میں اپنی تنظیمی ذِمہ داری ضرور تا اپنی تعلیمی قابلیت(Educational Qualification) بیان کرنا مفید ہے، بہتر یہ ہے کہ بااثر افراد سے ملاقات کے لیے پیشگی وقت لے کر دو/تین ذِمہ دار مل کر جائیں۔

2.1.3. فرمانِ امیر اہلسنت دامت برکاتہم العالیہ دعوتِ اسلامی کا 99.99% دینی کام انفرادی کوشش سے ممکن ہے۔ حدیثِ پاک میں ہے "تَهَادَوْا تَحَابُّوْا" یعنی ایک دوسرے کو تحفہ دو، آپس میں محبت بڑھے گی۔ (مؤطا امام مالک، ج2، ص407، رقم 1731) عمل کی نیت سے اختتامِ ملاقات پر مکتبۃُ المدینہ کی مطبوعہ کتب و رسائل وغیرہ بھی تحفۃً پیش کریں۔

2.2. دعوتِ اسلامی کے چند شعبہ جات کا تعارف:۔

2.2.1. سیاسی شخصیات(Politician)، بیوروکریٹس، انتظامی دفاتر، سیاسی دفاتر اور پولیس دفاتر سے وابستہ آفیسرز کو دعوتِ اسلامی کے دِینی کاموں، ویب سائٹ، بچوں کے لئے اصلاحی کارٹون، ڈیجیٹل ایپس اور شعبہ جات (مکتبۃ المدینہ، سوشل میڈیا، FGRF، روحانی علاج، فیضان آن لائن اکیڈمی اور دارالافتاء اہلسنت وغیرہ) کا تعارف کروانا۔

2.3. مدنی چینل:۔

2.3.1. شعبے سے وابستہ افراد کو مدنی چینل کے پروگرامز کا تعارف(Introduction) کروانا ان کے گھروں میں مدنی چینل چلوانا اور دیکھتے رہنے کا ذہن(Mindset) بنانا۔

2.4. وزٹ:۔

2.4.1. سیاسی شخصیات(Politician)، بیوروکریٹس، انتظامی دفاتر، سیاسی دفاتر اور پولیس دفاتر سے وابستہ آفیسرز کو دعوتِ اسلامی کے مدنی مراکز، جامعات المدینہ، مدارس المدینہ، دار المدینہ، دارالافتاء اہلسنّت کا وزٹ کروانا۔

2.4.2. اداروں کا تعارف پیش کرنا، شعبہ جات کی ضرورت و اہمیت(Necessity and Important) بتانا، شعبے کے کاموں کی تفصیلات سے آگاہ کرنا، معاشرے پر پڑنے والے اس شعبے کے مثبت اثرات (Positive Effects) سے آشنا کرنا اور دینِ متین کی خدمت میں ان شعبہ جات کا کردار واضح کرنا نیز ان مواقع کی ریکارڈنگ مدنی چینل کو بھیجنا۔

2.5. مدنی حلقے:۔

2.5.1. سیاسی شخصیات، بیوروکریٹس، انتظامی دفاتر، سیاسی دفاتر اور پولیس دفاتر سے وابستہ آفیسرز میں مدنی حلقے لگانا اور متعلقہ افراد کی بھرپور شرکت کروانا۔

2.6. ماہنامہ فیضان مدینہ کی بکنگ:۔

2.6.1. سیاسی شخصیات(Politician)، بیوروکریٹس، انتظامی دفاتر، سیاسی دفاتر اور پولیس دفاتر سے وابستہ آفیسرز کو ماہنامہ فیضان مدینہ کی بکنگ کا ذہن دینا۔

2.7. آن لائن داخلے:۔

2.7.1. شعبے سے تعلق رکھنے والے افراد/ان کے بچوں اور بچیوں کے فیضان آن لائن اکیڈمی بوائز/گرلز میں آن لائن داخلے کروانا۔

2.8. خوشی وغمی کے مواقع:۔

2.8.1. شعبے سے وابستہ بااثر افراد کی غمی (بیماری، پریشانی، فوتگی) وخوشی (ولادت، شادی وغیرہ) کے مواقع نیز وقتاً فوقتاً شعبے سے وابستہ و دیگر عاشقان رسول سے شرعی، تنظیمی اور ملکی قوانین(Country 's Laws) کے مطابق غمخواری (عیادت، تعزیت کرنے) وتہنِیَت (مبارک باد دینے) کا اہتمام کرنا، تجہیز و تکفین (Funeral Services) وغیرہ کے مواقع پر (جہاں ممکن ہو) بیان کرنا، سنت کے مطابق شرکت کرنا، شعبہ کفن دفن کی معاونت سے غسل میت، جنازہ و تدفین، سوئم، چہلم و برسی کے مواقع پر خدمات پیش کرنا نیز امیر اہلسنت دامت برکاتہم العالیہ اور نگران پاکستان مشاورت کے دعائیہ پیغامات و روحانی علاج (تعویذات، اوراد وغیرہ) جاری کروانا۔

Pakistan Mushawrat Office (Dawateislami)

2.9. **بااثر افراد کے گھروں پر اجتماعات:۔**

2.9.1. بااثر افراد(Influential Personalities)کے گھروں پر اجتماع میلاد ، اجتماعِ/محفلِ غوثیہ اور دعائے افطار اجتماعات کرکے خوب خوب نیکی کی دعوت کو عام کیا جاسکتا ہے(ایک گھر پر اجتماع کرکے کئی شخصیات سے روابط قائم کیے جاسکتے ہیں) اجتماع کے اختتام پر تحائف (کاؤنٹر تسبیح،مکتبۃ المدینہ کی کتب ورسائل وغیرہ) تقسیم کئے جائیں اس کے لئے میزبان کو پہلے سے ذہن(Mindset)دے کر مکتبۃ المدینہ سے کتب ورسائل وغیرہ پیشگی منگوا کر رکھ لیے جائیں۔

2.10. **جدول**(Schedule):۔

2.10.1. اپنا پیشگی (Advance) و عملی(Practical)جدول،(Schedule)جدول سوفٹ ویئر میں انٹر کرنا۔

2.10.2. ضرورتاً تبدیلی کی صورت میں اپنے نگران کی اجازت(Permission)سے جدول سوفٹ ویئر میں اپ ڈیٹ کرنا۔

پیشگی جدول کی تاریخیں

سطح	عیسوی تاریخ
نگرانِ مجلس پاکستان	17,18

عملی جدول کی تاریخیں

سطح	عیسوی تاریخ
تمام ذمہ داران	1,2,3

2.11. **مدنی مشورے**(Meetings):۔

2.11.1. طے شدہ مدنی مشوروں میں شرکت کرنا۔

مدنی مشوروں کا نظام (برائے شعبہ جات ذمہ داران)

نمبر شمار	مدنی مشورہ کرنے والے	سطح	شرکاء	مدنی مشورہ کب ہوگا؟	دورانیہ (عِلاوہ نماز وطعام)
1	شعبے کے رُکنِ شوریٰ	پاکستان	نگرانِ مجلس (پاکستان)	رکن شوریٰ اپنے ہر نگران مجلس کا ہر ماہ انفرادی(One To One)مدنی مشورہ فرمائیں گے۔(بالمشافہ یا آن لائن ہونا رکن شوریٰ کی صوابدید پر ہے)	ہر مدنی مشورہ تقریباً2گھنٹے

مدنی مشوروں کا طے شدہ نظام دیکھنے کے لئے آخری صفحے(Last Page) پر فائل ملاحظہ فرمائیے۔

2.12. **تقرری/تبدیلی**(Appointments/Transfers) :۔

2.12.1. ذمہ داران کی تقرری پوری رکھنا ، غیر فعال(Non-Active) کو فعال(Active) کرنا ، ضرورتاً ذمہ دار کی تبدیلی طے شدہ طریقہ کار(Set Method)کے مطابق کرنا اور ذمہ داران کی تقرری/تبدیلی کا ڈیٹا اپ ڈیٹ رکھنا۔

2.12.2. شعبہ ذمہ دار کی تبدیلی/تقرری اُس تنظیمی سطح کے نگرانِ مشاورت اور اُس سے بڑی سطح کے شعبہ ذمہ دار کی باہمی مشاورت (Mutual Consultation) و اجازت سے ہوگی۔ (مثلاً تحصیل مدنی قافلہ ذمہ دار کی تبدیلی/تقرری تحصیل نگران اور ڈسٹرکٹ مدنی قافلہ ذمہ دار کی مشاورت سے ہوگی)

Pakistan Mushawrat Office (Dawateislami)

2.13. **خودکفالت**(Self-Sufficiency):۔

2.13.1. شعبے کو ماہانہ کی بنیاد پر 100% خود کفیل(Self-Sufficient) کرنے کیلئے کوشش کرنا اور اہداف مقرر کرنا۔(زائد اخراجات کو کم کرنا/مالِ وقف کی اشیاء کی حفاظت مثلاً فون اور بجلی وغیرہ کے استعمال میں احتیاط کرنے سے بھی خود کفالت میں بہتری ممکن(Possible) ہے)

3. دینی کام(Religious Activities)

3.1. 12 **دینی کام**(12 Religious Activities):۔

1۔ فجر کیلئے جگائیں 2۔ تفسیر سننے سنانے کا حلقہ 3۔ درس 4۔ مدرسۃ المدینہ بالغان 5۔ ہفتہ وار اجتماع 6۔ ہفتہ وار مدنی مذاکرہ 7۔ علاقائی دورہ 8۔ ایک دن راہِ خدا میں 9۔ ہفتہ وار رسالہ مطالعہ 10۔ نیک اعمال 11۔ مدنی قافلہ 12۔ مدنی کورسز

- **ہفتہ وار اجتماع:** سیاسی شخصیات اور بیوروکریٹس وغیرہ کی ہفتہ وار اجتماع اور سیکھنے سکھانے کے حلقوں میں شرکت کروانا۔
- **ہفتہ وار مدنی مذاکرہ:** متعلقہ افراد (سیاسی شخصیات اور بیوروکریٹس وغیرہ) کی ہفتہ وار مدنی مذاکرے میں اجتماعی طور پر شرکت کروانے کی کوشش کرنا۔
- **ہفتہ وار رسالہ مطالعہ:** متعلقہ افراد کو ہفتہ وار رسالہ (PDF/Audio) سینڈ کرنا اور پڑھنے/سننے کی کارکردگی وصول کرنا۔
- **مدنی قافلہ:** بااثر شخصیات کو مدنی قافلوں میں سفر کروانا نیز ان کے رہائشی علاقوں میں مدنی قافلے سفر کروانا۔

3.2. **گھروں میں دینی ماحول**(Creating Religious environment in Home):۔

3.2.1. بااثر افراد کے گھروں میں دینی ماحول بنانے کے لئے اِن کے گھر کی اسلامی بہنیں ،اسلامی بہنوں کے اجتماع میں شرکت کریں نیز ان کے بچوں اور بچیوں کو جامعۃ المدینہ/مدرسۃ المدینہ/فیضان آن لائن اکیڈمی/دارالمدینہ و فیضان اسلامک اسکول سسٹم میں داخلہ (Admission)دلوایا جائے۔

3.3. **سنتوں بھرے اجتماعات**(Sunnah Inspired Congregation):۔

3.3.1. عاشقانِ رسول کے سنتوں بھرے اجتماعات مثلاً ہفتہ وار اجتماعات ،بڑی راتوں کے اجتماعات میں سیاسی شخصیات اور بیوروکریٹس وغیرہ کی شرکت کروانا۔

نوٹ: جس بھی شعبے نے ایک یازائد دنوں کے لیے ذِمہ داران کا سُنّتوں بھرا اجتماع کرنا ہوگا تو نگرانِ مجلس متعلقہ رکنِ شوریٰ کے ذریعے ڈائریکٹ نگرانِ پاکستان مشاورت سے اس کی اجازت لیں گے نیز اجازت ملنے پر سنتوں بھرا اجتماع کیا جائے۔

3.4. **مرید یا طالب**:۔

3.4.1. سیاسی شخصیات و دیگر عاشقانِ رسول کو امیرِ اہلسنّت دامت برکاتھم العالیہ کی دینی خدمات(Religious Services) سے آگاہ کرنا اور امیرِ اہلسنّت دامت برکاتھم العالیہ کا مرید یا طالب بننے کی ترغیب دلانا۔

4. ڈیٹا و رپورٹنگ(Data & Reporting):۔

4.1. **شعبہ کی کارکردگی**(Departmental Performance):۔

ماہانہ کارکردگی جمع کروانے کی تاریخیں: ☼ صوبہ/سٹی: **4** ☼ ملک: **5**

4.1.1. شعبے کی کارکردگی (ہفتہ وار/ماہانہ/سالانہ جو طے ہو) (Performance Management System "**PMS**") سوفٹ وئیر میں انٹر کرنا نیز دیگر کارکردگیاں طے شدہ فارمیٹ پر لینا، سابقہ کارکردگی سے تقابلی جائزہ (Comparative Analysis) لیتے رہنا اور ترقی و تنزلی پر ذمہ داران کی تربیت کرنا۔

4.2. **ریکارڈ** (Record):۔

4.2.1. شعبے سے متعلقہ افراد سیاسی شخصیات (Politician)، بیوروکریٹس، انتظامی دفاتر، سیاسی دفاتر اور پولیس دفاتر سے وابستہ آفیسرز و دیگر کے نام و رابطہ نمبرز وغیرہ کی تفصیلات کی فہرستیں تیار کرنا، ریکارڈ محفوظ رکھنا اور نگران کو پیش کرنا۔

4.3. **اھداف** (Targets):۔

4.3.1. نگرانِ مجلس شعبے کے کاموں کے اہداف (Targets) طے کریں اور طے شدہ اہداف کو مکمل کرنے کی بھرپور کوشش فرمائیں۔

4.4. **فیڈبیک** (Feedback):۔

4.4.1. شعبے کے متعلق تنظیمی شکایات کو حل کرنا، آنے والی تجاویز (Suggestions) پر مشورہ کرنا اور ممکنہ صورت میں نافذ (Implement) کرنا/کروانا۔

madaniphoolpak@dawateislami.net 0310-8882064