

منصب کے امور اور اہلیت

(Job Description & Specification)

JOB/SMC/02

مدنی کورسز	شعبہ (Department)	صوبہ	کام کرنے کی جگہ (Workplace)
نگران مجلس	جوابدہ (Report to)	صوبائی ذمہ دار	منصب (Designation)
ڈویژن تالیسی ذمہ داران و شارٹ ٹائم معلمین	ماتحت اسٹاف (Subordinate Staff)	عاشقان رسول کی شرعی، اخلاقی اور تنظیمی تربیت کے مختلف کورسز کروانا	کام (Function)

منصب کے کام - Job Description

1. صوبہ سطح پر شعبے کے تمام کاموں کی نگرانی (Supervision) کرنا اور نگران مجلس کو مکمل معاونت (Help) و معلومات فراہم کرنا۔
2. جدول سافٹ ویئر میں پیشگی و عملی جدول انٹر کرنا، پیشگی جدول بنانے میں ماتحتوں کی رہنمائی کرنا اور جدول چیک کرنا۔
3. طے شدہ نظام کے مطابق مدنی مشورے کرنا، مدنی مشوروں میں تیاری کیساتھ اول تا آخر شرکت کرنا اور طے ہونے والے مدنی پھولوں کے اہداف مکمل کرنا اور انہیں اہل ذمہ داران کا تقرر کرنا، ذمہ داران کو فعال رکھنا اور تقرر کی تبدیلی کا ریکارڈ اپ ڈیٹ رکھنا نیز تقرر کی ماہ جازرہ لینا۔
4. نیو داخلے، طلباء و معلمین نیز کورسز کے جدول اور نصاب وغیرہ سے متعلقہ تمام معاملات طے شدہ طریقہ کار کے مطابق کرنا اور انہیں ذمہ داران کی مشاورت سے کورسز کے لیے مقامات طے کرنا۔
5. صوبے میں اسلامی بھائیوں کو کورسز کروانے کے لیے (بینا فلکس، بڑی راتوں، ایونٹس، ہفتہ وار اجتماع مدنی مشوروں میں اعلانات اور واٹس ایپ پوسٹ وغیرہ کے ذریعے) تشہیر کرنا اور انہیں مختلف کورسز (فیضان نماز کورس، 12 دینی کام کورس، اصلاح اعمال کورس، مدنی تربیتی کورس و دیگر کورسز) کرنے کے لیے اہداف کے مطابق معلمین و عاشقان رسول کو تیار کرنا اور انہیں پیشگی نام لکھنا/ لکھوانا۔
6. کورسز کے مقامات کے تعلیمی و انتظامی معاملات (قیام و طعام وغیرہ) کی چیکنگ طے شدہ جازرہ فارم کے ذریعے کرنا۔
7. کورسز کیے ہوئے عاشقان رسول کے طے شدہ جدول و طریقہ کار کے مطابق اجتماعات کرنا اور انہیں متعلقہ نگران کی مشاورت کے ساتھ مبلغین کے بیانات کروانا۔
8. بااثر افراد کے گھروں اور دفاتر میں مدنی حلقے لگانا نیز انہیں دعوت اسلامی کی دینی خدمات سے آگاہ کرنا اور انہیں کورسز کے مقامات کا پیشگی جازرہ کرنا اور کورسز کے تعلیمی و انتظامی معاملات کے حوالے سے آنے والے مسائل حل کرنا اور انہیں طے شدہ ہدف کے مطابق فل ٹائم و شارٹ ٹائم رہائشی و جزوقتی کورسز کی پیشگی تاریخیں بروقت اپنے نگران کو پیش کرنا۔
9. اپنے متعلقہ جملہ امور کی تکمیل و ترقی کے لیے پلاننگ کرنا نیز اس کا شرعی و تنظیمی رہنمائی اور مشاورت کیساتھ نفاذ کرنا اور انہیں شعبے کے ایس او پیز، جاب ڈسکرپشنز کا مطالعہ کرنا، کے پی آئی سمجھنا/ سمجھانا نیز تنظیمی معلومات و اپڈیٹس سے آگاہ رہنا۔
10. اپنے ماتحت ذمہ داران کے ایچ آر (اجارہ) اور فنانس کے معاملات نیز شعبے سے متعلقہ موصول ہونے والی شکایات و تجاویز کو حل کرنا اور انہیں شعبے سے متعلقہ تمام ریکارڈ اپڈیٹ رکھنا اور انہیں طے شدہ کارکردگیاں چیک کرنا نیز مینول/ سوفٹ ویئر میں درست اور بروقت انٹر کروانا۔
11. ای میلز، واٹس ایپ، کالز، میسجز چیک کرنا اور بروقت رپلائی کرنا نیز منصب کے مطابق نگران کی طرف سے ملنے والے کام بروقت مکمل کرنا اور انہیں نگران کے ذریعے ماتحت افراد اور شعبے سے متعلق مسائل کی شرعی رہنمائی لینا۔
12. ای میلز، واٹس ایپ، کالز، میسجز چیک کرنا اور بروقت رپلائی کرنا نیز منصب کے مطابق نگران کی طرف سے ملنے والے کام بروقت مکمل کرنا اور انہیں نگران کے ذریعے ماتحت افراد اور شعبے سے متعلق مسائل کی شرعی رہنمائی لینا۔

منصب کی اہلیت - Job specification

- دنیاوی تعلیم: میٹرک/انٹر دینی تعلیم: ناظرہ (درس نظامی کیے ہوئے کو ترجیح ہوگی)
- کورسز: اذکار نماز و مسائل نماز ٹیسٹ پاس ہو + اصلاح اعمال و قافلہ کورس کیا ہو۔
- تجربہ: متعلقہ شعبے میں کم از کم 8 سے 10 سال کا تجربہ ہو۔
- Public speaking, Time management, Counselling, Decision making, Leadership, People Management, Communication Skill, Adaptability & Flexibility, Conceptual Skills, Problem solving

اپنی دنیا اور آخرت کو بہتر کرنے اور دعوتِ اسلامی کے دینی ماحول میں استقامت پانے کے لیے درجہ ذیل امور پر عمل کی کوشش فرمائیں۔

- روزانہ 2 گھنٹے 12 دینی کاموں بالخصوص قافلہ، مدنی کورسز، مدنی مذاکرہ، نیک اعمال، ہفتہ وار اجتماع اور بڑی راتوں کے اجتماعات میں شرکت فرمائیں نیز ماتحت ذمہ داران کو بھی ترغیب دلائیں۔
- سنت کے مطابق لباس، داڑھی، زلفیں اور سفید عمامہ وغیرہ اپنائیں۔
- اپنے متعلقہ فرض علوم سیکھیں اور اپنے تحت ذمہ داران کو اسکا ذہن دیں۔
- شعبے کو خود کفیل کرنے کیلئے دیئے گئے (رمضان عطیات، ٹیلی تھون اور قربانی کی کھالیں وغیرہ کے) اہداف مکمل کرنے کی کوشش کریں۔
- عاشقانِ رسول (شخصیات) کے بچوں کا جامعہ المدینہ، مدرسہ المدینہ، دارالمدینہ، فیضان آن لائن اکیڈمی اور فیضان اسلامک اسکول سسٹم میں داخلہ کروائیں۔
- علمی خوشی کے مواقع (عیادت، تعزیت، کفن و دفن اور شادی وغیرہ) میں شرکت نیز وقتاً فوقتاً علماء و مشائخ اور دنیاوی بااثر افراد سے ملاقات کریں۔
- شخصیات کو دعوتِ اسلامی کے اداروں (جامعہ المدینہ، مدرسہ المدینہ، دارالمدینہ، دارالافتاء اہلسنت، فیضانِ مدینہ) کا وزٹ کروائیں۔
- مکتبہ المدینہ کی طرف سے شائع کردہ امیر اہلسنت کی تصنیف شدہ اور المدینہ العلمیہ کی تیار شدہ دیگر کتب و رسائل عاشقانِ رسول میں تقسیم کریں۔