

# رابطہ برائے اسپورٹس (Sports) ڈیپارٹمنٹ

Sports Coordination Department



## SOP'S

STANDARD OPERATING PROCEDURES



Compliance & Documentation Department (Pakistan Mushawarat Office)



الْحَمْدُ لِلّٰهِ رَبِّ الْعَالَمِينَ وَالصَّلٰوٰةُ وَالسَّلَامُ عَلٰى خَاتَمِ النَّبِيِّينَ أَمَّا بَعْدُ فَاعُوذُ بِاللّٰهِ مِنَ الشَّيْطَنِ الرَّجِيمِ بِسْمِ اللّٰهِ الرَّحْمٰنِ الرَّحِيمِ

فرمانِ مصطفیٰ صَلَّى اللّٰهُ عَلٰيْهِ وَسَلَّمَ ہے: تَبَّأْتُ الْمُؤْمِنِينَ حَيْدُرٌ مِنْ عَبْلِهِ۔ یعنی مسلمان کی یتیت اس کے عمل سے بہتر ہے۔ (المعجم الکبیر للطبرانی، حدیث: 5942، ج: 6، ص: 185)

دعوتِ اسلامی کا مدنی مقصد (Vision of Dawat-e-Islami): مجھے اپنی اور ساری دنیا کے لوگوں کی اصلاح کی کوشش کرنی ہے، اِن شاء اللہ الکریم

- 3. دینی کام (Religious Activities)
- 4. ڈیٹا اور پورٹنگ (Data & Reporting)
- 1. تعارف (Introduction)
- 2. بنیادی کام (Core Activities)
- 1. تعارف (Introduction)

1.1. شعبے کے اغراض و مقاصد (Departmental Objectives):

1.1.1. طے شدہ طریقہ کار کے مطابق اسپورٹس (فٹبال، اسنوکر، کرکٹ وغیرہ) سے وابستہ افراد (کوچنگ اساف، کھلاڑی وغیرہ) میں نیکی کی دعوت عام کرتے ہوئے انہیں دعوتِ اسلامی کے دینی ماحول سے وابستہ (Connect) کرنا۔

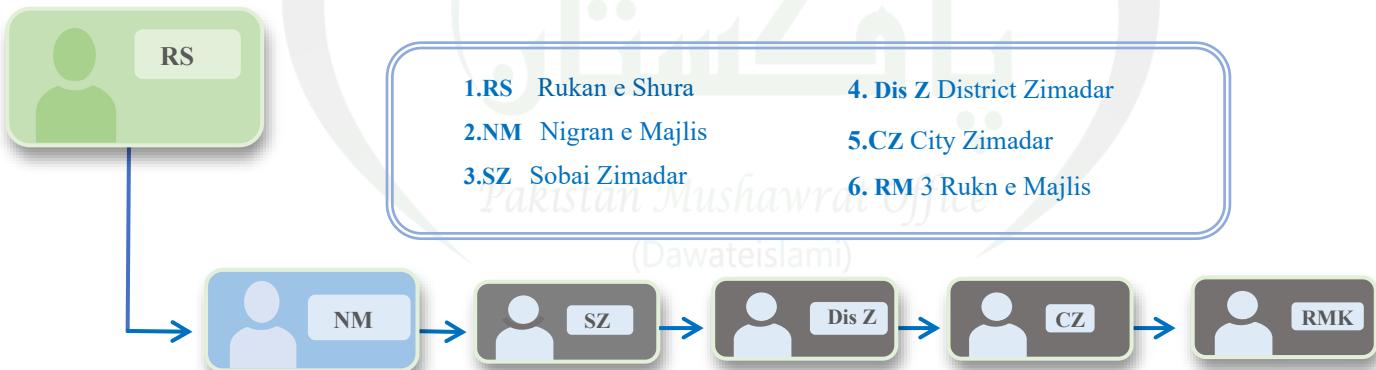
1.2. دائرة کار (Scope):

1.2.1. پاکستان بھر میں شعبے کے طے شدہ کاموں کو ان کے اہداف (Targets) کے مطابق مکمل کرنا۔

1.3. تنظیمی ڈھانچہ (Organogram):

«رکن شوریٰ»، «گرگان مجلس»، «صوبائی اسٹئی ذمہ دار»، «دیسٹرکٹ ذمہ دار»، «ناویں ذمہ دار»، 3 رکنی مجلس

3 رکن مجلس: زیلی سطح پر 3 رکنی مجلس ہو گی جو کہ کلبز، اسٹیڈیمیز، اکیڈمیز وغیرہ میں دینی کام (Religious Activities) کرے گی۔



2. بنیادی کام (Core Activities)

2.1. ملاقات و انفرادی کوشش:

2.1.1. شعبے سے متعلقہ افراد کرکٹ، ہاکی، فٹ بال وغیرہ (ان ڈور اور آؤٹ ڈور کیم) سے تعلق رکھنے والے کھلاڑیوں، ملازمین، سرکاری افراد (Govt Officials) اور ریٹائرڈ کھلاڑیوں اور ان کے اہل و عیال سے ملاقات اور انفرادی کوشش کے ذریعے ان کو دعوتِ اسلامی کے دینی ماحول سے وابستہ کرنے کی کوشش کرنا۔

2.1.2. ملاقات کی ابتداء میں اپنی تعلیمی ذمہ داری ضرور تا اپنی تعلیمی قابلیت (Educational Qualification) (بیان کرنا۔

2.1.3. با اثر افراد سے ملاقات کے لیے پیشگی وقت لے کر دو/ تین ذمہ دار مل کر جائیں۔

2.1.4. فرمان امیر اہلسنت دامت برکاتہم العالیہ دعوتِ اسلامی کا 99.99% دینی کام افرادی کو شش سے ممکن ہے۔ حدیث پاک میں ہے ”تَهَادُوا تَحَابُوا“ یعنی ایک دوسرے کو تحفہ دو، آپس میں محبت بڑھے گی۔ (مؤطا امام مالک، ج2، ص407، رقم 1731) پر عمل کی نیت سے اختتام ملاقات پر مکتبۃ المدینہ کی مطبوعہ کتب و رسائل وغیرہ بھی تحریف پیش کریں۔

## 2.2. شعبہ جات کا تعارف:

2.2.1. شعبے سے متعلقہ افراد کو دعوتِ اسلامی کی ڈاکیومنٹری (Documentary) دکھانا، دینی کاموں، مدنی چیزیں اور اس کے سلسلوں (احکام تجارت، مدنی مذاکرہ، بچوں کے لئے اصلاحی کاروں وغیرہ)، ویب سائٹ، ڈیجیٹل اپیس اور شعبہ جات (مکتبۃ المدینہ، سوشن میڈیا، FGRF، روحانی علاج (Spiritual Cures)، فیضان آن لائن اکیڈمی اور دارالافتاء اہلسنت وغیرہ) کا تعارف کروانا۔

2.2.2. ماہنامہ فیضان مدینہ کا تعارف کرو اور کپڑے کی ترغیب دلانا اور سالانہ بگنگ کلینے کو شش کرنا۔

## 2.3. مدنی چیزیں:

2.3.1. اسپورٹس سے وابستہ افراد کے گھروں میں مدنی چیزیں چلوانا اور دیکھتے رہنے کا ذہن (Mindset) بنانا۔

## 2.4. وزٹ:

2.4.1. کھلاڑیوں، ملازمین، سرکاری افسران اور ریٹائرڈ کھلاڑیوں اور ان کے اہل و عیال کو دعوتِ اسلامی کے فیضانِ مدینہ (مدنی مرکز)، جامعاتِ المدینہ، مدارسِ المدینہ، دارالمدینہ، اور دارالافتاء اہلسنت کا وزٹ کروانا۔

2.4.2. وزٹ سے پہلے متعلقہ شعبے کو پیشگی اطلاع دینا۔

2.4.3. شعبہ جات/ اداروں کی ضرورت و اہمیت بتانا، کاموں کی تفصیلات سے آگاہ کرنا، معاشرے پر پڑنے والے ان اداروں کے ثبت اثرات (Positive Effects) (Dawateislami) سے آگاہی دینا اور دین متنی کی خدمت میں ان شعبہ جات/ اداروں کا کردار واضح کرنا ان موقع کی ریکارڈنگ کر کے مدنی چیزیں کو سینڈ کرنا۔

## 2.5. مدنی حلقوں:

2.5.1. مقامی (Domestic) ٹورنامنٹ کے دوران ہو ٹلز (جہاں ملاقات کرنا ممکن ہو) میں جا کر کھلاڑیوں وغیرہ کے لیے مدنی حلقوں لگانا۔

## 2.6. بڑی 100 شخصیات:

2.6.1. پاکستان کی بڑی 100 اسپورٹس شخصیات (Top 100) کی لسٹ بنانا، ان شخصیات پر فوکس (Focus) کرتے ہوئے ان میں دینی کام کرنا۔

## 2.7. شخصیات اجتماعی:

2.7.1. شعبے سے متعلقہ کھلاڑیوں، کوچز، ایسپاہر، کمٹیزرو وغیرہ کے اجتماعات کرنا۔

## 2.8. آن لائن داخلی:

2.8.1. دعوتِ اسلامی کے تحت ہونے والے مختلف آن لائن کورسز میں متعلقہ افراد اور ان کے گھروں کے افراد کا داخلہ (Admission) کروانا۔

## 2.9. جدول (Schedule):

2.9.1. اپنا پیشگی (Advance) و عملی (Practical) جدول، جدول سوفٹ ویر میں انٹر کرنا۔

2.9.2. ضرور تاً تبدیلی کی صورت میں اپنے نگران کی اجازت (Permission) سے جدول سوفٹ ویر میں اپ ڈیٹ کرنا۔

## پیشگی جدول کی تاریخیں

عیسیوی تاریخ	سطح	عیسیوی تاریخ	سطح
21,22	ڈویژن ذمہ داران	17,18	نگرانِ مجلس پاکستان
23,24	ڈسٹرکٹ ایمیٹر و پولیشن ذمہ داران	19,20	صوبائی/سٹی ذمہ داران

## عملی جدول کی تاریخیں

عیسیوی تاریخ	سطح
1,2,3	تمام ذمہ داران

## 2.10. مدنی مشوروں (Meetings)

2.10.1. مدنی مشوروں کی پیشگی اطلاع (Advance Inform) کرنا۔

2.10.2. مدنی مشوروں کی تعداد کے مطابق پیشگی انتظامات (Advance Arrangements) کروانا اور طے شدہ طریقہ کار کے مطابق مدنی مشورے کرنا۔

2.10.3. مدنی مشورے کے 19 مدنی پھول اور پاکستان مشاورت آفس سے جاری ہونے والے مدنی پھول پڑھ کر سنانا۔

2.10.4. جدول اور کار کر دیگی کا جائزہ لینا، اچھی کار کر دیگی پر حوصلہ افزائی (Encouragement) اور مکرور کار کر دیگی پر توجہ دلانا۔

2.10.5. مدنی مشورے میں طے ہونے والے اہداف تحریر کرنا، ذمہ داران کو سینڈ کرنا، فالو اپ کرنا اور اہداف پورا کرنے کی ترغیب (Motivation) دلانا۔

## مدنی مشوروں کا طبق شدہ نظام دیکھنے کے لئے آخری صفحہ (Last Page) پر فائل ملاحظہ فرمائیے۔

## 2.11. تقرری/تبدیلی (Appointments/Transfers)

2.11.1. ذمہ داران کی تقرری پوری رکھنا، غیر فعال (Non-Active) کو فعال (Active) کرنا، ضرور تاً ذمہ دار کی تبدیلی طے شدہ طریقہ کار (Set Method) کے مطابق کرنا اور ذمہ داران کی تقرری/تبدیلی کا ڈیٹا پر ڈیٹ رکھنا۔

2.11.2. شعبہ ذمہ دار کی تبدیلی/تقرری اس تنظیمی سطح کے نگران مشاورت اور اس سے بڑی سطح کے شعبہ ذمہ دار کی باہمی مشاورت (Mutual Consultation) و اجازت سے ہوگی۔ مثلاً تھیصل رابطہ برائے اسپورٹ ذمہ دار کی تبدیلی/تقرری تھیصل نگران اور ڈسٹرکٹ رابطہ برائے اسپورٹ کی مشاورت سے ہوگی)

## 2.12. خودکفالت (Self-Sufficiency)

2.12.1. شعبے کو مہانہ کی بنیاد پر 100% خود کفیل (Self-Sufficient) کرنے کیلئے کوشش (Effort) کرنا اور اہداف مقرر کرنا۔ (زانہ اخراجات کو کم کرنا بمال وقف کی اشیاء کی حفاظت مثلاً فون اور بھلی وغیرہ کے استعمال میں احتیاط کرنے سے بھی خود کفالت میں بہتری ممکن ہے)

## 3. دینی کام (Religious Activities)

### 3.1. 12 دینی کام (12 Religious Activities)

- 1- فجر کیلئے چکانا 2- تفسیر سنتے سنانے کا حلقة 3- درس 4- مدرسہ المدینہ بالغان 5- ہفتہ وار اجتماع 6- ہفتہ وار مدنی مذاکرہ 7- علاقائی دورہ 8- ایک دن راہ خدا میں 9- ہفتہ وار رسالہ مطالعہ 10- نیک اعمال 11- قافلہ 12- مدنی کورسز

❖ درس: متعلقہ اداروں اور اس کے قریب جہاں ممکن چوک درس دینا۔

❖ مدرسہ المدینہ بالغان: اسپورٹس سے متعلقہ شخصیات و دیگر عاشقانِ رسول کے گھروں، دکانوں، دفاتر وغیرہ میں مدرسہ المدینہ بالغان لگانا۔

❖ ہفتہ وار اجتماع: شعبے سے متعلقہ افراد و اہم شخصیات کی ہفتہ وار اجتماع میں شرکت کروانا، بعد ہفتہ وار اجتماع سیکھنے سکھانے کے حلقة۔

❖ ہفتہ وار مدنی مذاکرہ: عاشقانِ گھروں میں اجتماعی مدنی مذاکرہ دکھانے کی کوشش کرنا اور صورت میں مدنی چینل پر اجتماعی مدنی مذاکرہ دکھانے کا اہتمام کرنا۔

❖ قافلہ: شعبے سے وابستہ افراد کو قافلے میں سفر کروانے کی کوشش کرنا اور ان کے رہائشی علاقوں کی مساجد میں قافلے سفر کروانا۔

### 3.2. گھروں پر اجتماعات (Congregation At Personality/Celebrity Home)

3.2.1. اسپورٹس سے وابستہ افراد (ٹیسٹ و فرست کلاس کرکٹر، ہائی او لمپیئن، مشہور کوچ، انٹر نیشنل سنو کر پلیئر، کرائی، کبڈی فٹ بال وغیرہ) کے گھروں میں اجتماع میلاد، اجتماع غنویہ / محفل اور دعائے افطار اجتماعات کر کے خوب خوب نیکی کی دعوت کو عام کیا جاسکتا ہے (ایک گھر پر اجتماع کر کے کئی باش افراد سے روابط قائم کیے جاسکتے ہیں) اجتماع کے اختتام پر تھائے (کاؤنٹر تھائے، مکتبۃ المدینہ کی کتب و رسائل وغیرہ) تقسیم کئے جائیں اس کے لئے میزبان کو پہلے سے ذہن (Mindset) دے کر مکتبۃ المدینہ سے کتب و رسائل وغیرہ پیشگی منگو کر رکھ لیے جائیں۔

جدول: تلاوت: 5 منٹ، نعمت: 5 منٹ، بیان: 19 تا 26 منٹ، دعا: 5 منٹ، سلام: 3 منٹ، ملاقات و انفرادی کو کوشش: کل دو رانیہ تقریباً 41 منٹ

### 3.3. خوشی و غمی کے مواقع:

3.3.1. اسپورٹس سے وابستہ افراد کی خوشی و غمی کے موقع (شادی، ولادت وغیرہ) پر مبارک باد دینا اور فونگی، بیماری وغیرہ پر تعریت و عیادت کرنا نیز شعبہ کفن دفن (Funeral Services) کی معاونت (Help) سے غسل میت، جنازہ و تدفین، سوئم، چہلم و بر سی کے موقع پر خدمات پیش کرنا۔

## 3.4. گھروں میں دینی ماحول (Creating Religious environment in Home)

3.4.1. شعبے سے وابستہ عاشقان رسول کے گھر کی اسلامی بہنیں، اسلامی بہنوں کے اجتماع میں شرکت کریں اور ان کے بچوں اور بچیوں کو جامعۃ المدینہ امدرسۃ المدینہ/فیضان آن لائن اکیڈمی/دارالمدینہ و فیضان اسلامک اسکول سسٹم میں داخلہ (Admission) دلوانا۔

## 3.5. سنتوں بھرے اجتماعات (Sunnah Inspired Congregations)

3.5.1. عاشقان رسول کے سنتوں بھرے اجتماعات مثلاً بفتہ وار اجتماعات یا بڑی راتوں کے اجتماعات میں شرکت کروانا نیز شعبے کے تحت ذمہ دار ان کے سنتوں بھرے اجتماعات کا انعقاد کرنا۔

**نوٹ:** جس بھی شعبے نے ایک یا اندنوں کے لیے ذمہ دار ان کا سنتوں بھرے اجتماع کرنا ہو گا تو نگرانِ مجلس متعلقہ رکنِ شوریٰ کے ذریعے ڈائریکٹ نگرانِ پاکستان مشاورت سے اس کی اجازت لیں گے۔ اجازت (Permission) ملنے پر سنتوں بھرے اجتماع کیا جائے۔

## 3.6. مریدیا طالب:

3.6.1. شعبے سے وابستہ افراد کو امیرِ الہست دامت برکاتہم العالیہ کی دینی خدمات (Religious Services) سے آگاہ کرنا اور ان کو امیرِ الہست دامت برکاتہم العالیہ کا مریدیا طالب بننے کی ترغیب دلانا۔

## 4. ڈیٹا اور پورٹنگ (Data & Reporting)

### 4.1. شعبے کی کارکردگی (Departmental Performance)

4.1.1. شعبے کی کارکردگیاں بنانا نیز دیگر کارکردگیاں طے شدہ فارمیٹ پر لینا، سابقہ کارکردگی سے تقابلی جائزہ (Comparative Analysis) لیتے رہنا اور ترقی و ترقی پر ذمہ دار ان کی تربیت کرنا۔

### 4.2. ریکارڈ (Record)

4.2.1. شعبے سے متعلقہ اداروں (کلبز، اکیڈمیز، اسٹیڈی میز اور گرومنڈز وغیرہ) و افراد (کھلاڑیوں، کوچز، ایپارز، کمپنیز اور بالخصوص وہ مشہور اکیڈمیز اور کلبز وغیرہ جو کوئی مشہور کھلاڑی یا کوچ چلا رہا ہے، اُس سے متعلق افراد) کے نام و رابطہ نمبر زوغیرہ کی تفصیلات لینا، اپنے پاس محفوظ رکھنا اور اپنے نگران کو اپڈیٹ ریکارڈ پیش کرنا۔

### 4.3. اهداف (Targets)

4.3.1. نگرانِ مجلس شعبے کے کاموں کے اہداف (Targets) طے کریں اور طے شدہ اہداف کو مکمل کرنے کی بھرپور کوشش فرمائیں۔

### 4.4. فیڈبیک (Feedback)

4.4.1. شعبے کے متعلق تفصیلی شکایات کو حل کرنا، آنے والی تجویزیں (Suggestions) پر مشورہ کرنا اور مکمل صورت میں نافذ (Implement) کرنا۔

## مدنی مشوروں کا نظام

نمبر شمار	مدنی مشورہ کرنے والے	سطح	شرکاء	مدنی مشورہ کب ہوگا؟	دورانیہ (علاوہ نہماز و طعام)
1	شعبے کے رکن شوریٰ	پاکستان	گگرانِ مجلس (پاکستان)	رکن شوریٰ اپنے ہر گگرانِ مجلس کا ہر ماہ افرادی (One To One) مدنی مشورہ فرمائیں گے۔ (بالشافہ یا آن لائن ہونا کرن شوریٰ کی صوابیدیر ہے)	ہر مدنی مشورہ تقریباً 2 گھنٹے
2	شعبے کے رکن شوریٰ	پاکستان مجلس	شعبے کے صوبائی / سُنی ذمہ داران	رکن شوریٰ ہر 3 ماہ بعد شعبے کے صوبائی ذمہ داران کا بالشافہ مدنی مشورہ فرمائیں گے۔ (ضرورتاً ایک وقت میں ایک سے زائد شعبے جات کا مدنی مشورہ کیوں ہو سکتا ہے)	7 سے 8 گھنٹے
3	شعبے کے رکن شوریٰ	صوبہ	صوبہ تا 3 رکنِ مجلس (جس شعبے کی جو آخری سُنی ہو) (صوبہ وائز)	سال میں 1 بار	تقریباً 8 گھنٹے
4	گگرانِ مجلس (پاکستان)	پاکستان مجلس	صوبائی / سُنی ذمہ داران	گگرانِ مجلس، ہر صوبائی ذمہ دار کا ہر ماہ بالشافہ / آن لائن افرادی (One To One) مدنی مشورہ کریں گے۔ (دو رانِ جدول جن کا ممکن ہو بالشافہ مدنی مشورہ کیا جائے، بقیہ کا آن لائن)	تقریباً 2 گھنٹے
5	گگرانِ مجلس (پاکستان)	پاکستان مجلس	صوبائی / سُنی ذمہ داران	گگرانِ مجلس، 2 ماہ آن لائن اور ہر تیسرا ماہ بالشافہ مدنی مشورہ کریں گے۔	آن لائن 3 گھنٹے بالشافہ 7 سے 8 گھنٹے
6	صوبائی ذمہ دار	ڈویژن	ڈویژن + ڈسٹرکٹ + میٹرو پولیٹن (سُنی)	صوبائی ذمہ دار ہر 3 ماہ بعد بالشافہ مدنی مشورہ کریں گے (کراچی اور اسلام آباد کے علاوہ)	3 سے 4 گھنٹے
7	ڈویژن ذمہ دار	ڈویژن	ڈسٹرکٹ + میٹرو پولیٹن (سُنی) ذمہ داران	ڈویژن ذمہ دار، ڈسٹرکٹ اور میٹرو پولیٹن (سُنی) ذمہ داران کا ہر ماہ بالشافہ مدنی مشورہ کریں گے۔	2 سے 3 گھنٹے
8	ڈویژن ذمہ دار	ڈسٹرکٹ	ڈسٹرکٹ ذمہ دار + ناکن ذمہ داران	ڈویژن ذمہ دار، ڈسٹرکٹ ذمہ دار + ناکن ذمہ داران کا ہر 3 ماہ بعد بالشافہ مدنی مشورہ کریں گے۔	3 گھنٹے