## Last update: 21 Jan. 2024

## منصبكےاموراوراہلیت

(Job Description & Qualification)

JOB/RBO/03			
رابطه برائےاو قاف	ۇ يىپارى <sup>ى</sup> منٹ	ڈو <i>ییژ</i> ن	کام کرنے کی جگہ
صو بائی ذمه دار	جوابده	ڈوی <u>ی</u> ان فرمہ دار	منصب
-	ماتحت اسثاف	محکمه او قاف میں دینی کام کر نااور ان کی مختلف سر گرمیوں میں شرکت کر نا	فنكشن

## منصب کے کام ۔ Job Description

- 1. جدول سوفٹ وئير ميں پيشگي وعملي جدول انٹر كرنااور پيشگي اطلاع كے ساتھ عمل كرنا۔
- 2. مدنی مشوروں میں تیاری کیساتھ اول تاآخر شرکت کرنااور طے ہونے والے مدنی پھولوں کے اَہداف مکل کرنا۔
- 🧵 محکمہ او قاف، وزارتِ مذہبی امور اور قرآن بور ڈ کے تحت آفسز ، مساجد ، مزارات ، انسٹی ٹیوٹس سے منسلک افراد میں دعوتِ اسلامی کے پیغام کو عام کرنا۔
  - 2. محکمه او قاف کی مختلف سر گرمیوں (نعت خوانی،اعراس،کانفرنسز وغیرہ) میں شرکت کرنااور محکمه او قاف میں دعوت اسلامی کادینی کام شروع کروانا۔
    - ﴾. محکمہ او قاف کے مختلف د فاتر کاد ورہ کر نااورافسر ان سمیت دیگر بااثر افراد میں مدنی حلقے لگانا۔
  - 6. بڑے افسر ان کومدنی مر آکز ، فیضان مدینه ، جامعات المدینه ، دارالا فمآء اہلسنت کاوزٹ کروانا نیز مفتیانِ کرام اور ارا کین شوریٰ سے ملا قات کرنا۔
    - 7. او قاف کی سر گرمیوں (نعت خوانی، اعراس بزرگان دین، کانفرنسز و دیگرایو نٹس) میں تقسیم کتب ورسائل کی ترکیب کرنا/ کروانا۔
- 8. محكمه او قاف كے بالژافراد كے بچوں كو جامعة المدينه ،مدرسة المدينه ، دارالمدينه , فيضان آن لائن اكيڈ مي اور فيضان اسلامک اسكول سسٹم ميں داخل كروانا ـ
- 9. شعبے سے وابستہ (Connected) ذمہ داران کو 12 دین کاموں، بڑی راتوں اور ایو نٹس کے اجتماعات بالخصوص طے شدہ کورسز میں عملی طور پر شرکت کرنا۔
  - 10. اپنے متعلق فرض علوم اور شعبے کے ایس اوپیز، جاب ڈسکرپشنز، کے پی آئیز کامطالعہ کرنا نیز تنظیمی معلومات واپڈیٹس سے اگاہ رہنا۔
    - 11. شعبے کو ماہانہ کی بنیاد پر خود کفیل (Self-Sufficient) کرنے کی کو شش کرنا۔
  - 12. فیڈبیک اور جائزہ ڈیار ٹمنٹ کی طرف سے ملنے والی شکایات/ تجاویز (Suggestions) اور مسائل کو حل (Solve) کرنا/ کروانا۔
    - 13. این متعلق تمام طے شدہ کار کردگیال (KPI's) سوفٹ ویئر میں درست اور بروقت (Timely) انٹر کرنا۔
      - 14. ای میلز، واٹس ایپ، کالز، میسجز چیک کرنااور بروقت ریلائی کرنا۔
      - 15. منصب کے مطابق تگران کی طرف سے ملنے والے کام ممکل کرنا۔

نوٹ: ۔اجیر اجارہ وقت کے دوران اجارے کے طے شدہ کام ہی کریں ان کے علاوہ کوئی اور کام نہیں کر سکتے۔

## منصب کی اہلیت ۔ Job specification

- تعلیم: گریجویشن /درس نظامی دعوت اسلامی کے دینی ماحول میں کم از کم 3 سال کا عرصہ
  - Communication Skill •