منصب کے امور اور اہلیت

(Job Description & Specification)

JOB/TRD/01			
کام کرنے کی جگہ (Workplace)	پاکستان	**شعبہ** (Department)	تقسیم رسائل
منصب (Designation)	نگران مجلس	**جوابدہ** (Report to)	رکن شوریٰ
کام (Function)	مکتبۃ المدینہ کی کتب ورسائل عوام وخواص تک پہنچانا اور ثواب کی نیت سے خوشی وغمی کے مواقع پر تقسیم کرنا/کروانا	**ماتحت اسٹاف** (Subordinate Staff)	شعبے کے تمام ذمہ داران

منصب کے کام - Job Description

1. شعبے کے تمام کاموں کی نگرانی (Supervision) کرنا اور رکنِ شوری کو مکمل معاونت و معلومات (Information) فراہم کرنا۔
2. شعبے کیلئے اہل، تجربہ کار، تنظیمی طور پر مضبوط مجلس بنانا، اہل ذمہ داران کا تقرر کرنا اور انکی مؤثر رہنمائی کے ذریعے ان سے کام لینا نیز تقرری کا ہر ماہ جائزہ لینا۔
3. جدول سافٹ ویئر میں پیشگی و عملی جدول انٹر کرنا، پیشگی جدول بنانے میں ماتحتوں کی رہنمائی کرنا اور جدول چیک کرنا۔
4. طے شدہ نظام کے مطابق مدنی مشورے کرنا، مدنی مشوروں میں تیاری کیساتھ اول تا آخر شرکت کرنا اور طے ہونے والے مدنی پھولوں کے اَہداف مکمل کرنا/کروانا۔
5. شخصیات سے رابطہ کرکے تقسیم رسائل کے لیے عطیات (Donations) جمع کرنا اور رابطہ برائے تاجران کے ذریعے بڑے تاجروں میں کتب ورسائل تقسیم کرنا/کروانا۔
6. جامعات ومدارسِ دعوت اسلامی واہلسنت، سرکاری وپرائیویٹ اسکولز، کالجز، یونیورسٹیز اور اکیڈمیز وغیرہ کے اساتذہ و طلباء میں کتب ورسائل تقسیم کروانا۔
7. مزارات میں اعراس کے مواقع پر کتب ورسائل تقسیم (Distribution) کرنا اور گدی نشین حضرات ومریدین کو بھی تحفۃً پیش کرنا۔
8. شہر کی مختلف مارکیٹس اور دوکانوں میں رسائل باکس رکھوانا، ری فِل کروانا اور دوکانوں پر آنے والے عاشقانِ رسول کو تحفۃً رسائل دینے کی ترغیب دینا/دِلوانا۔
9. حج وعمرہ کے ہونے والے اجتماعات کے مواقع پر عاشقانِ رسول میں رفیق الحرمین، رفیق المعتمرین ودیگر کتب ورسائل تقسیم کروانا۔
10. ایصال ثواب اجتماعات میں مرحومین کے ایصال ثواب کیلئے ورثاء کو رسائل تقسیم کرنے کا ذہن (Mindset) دینا/دلوانا۔
11. شعبہ جات کے ذِمہ داران ودیگر عاشقان رسول اور مختلف اداروں میں کام کرنے والوں کو ماہنامہ فیضان مدینہ کی بکنگ کروانے کا ذہن دینا/دلوانا۔
12. عاشقان رسول کی خوشی وغمی، بڑی راتوں، اجتماعی اعتکاف، اعراسِ بزرگانِ دین اور نماز جمعہ کے مواقع پر کتب ورسائل تقسیم کرنے کے نظام (System) کو مضبوط کرنا۔
13. شعبے کے جملہ امور کی تکمیل وترقی کے لیے پلاننگ (Planning) کرنا نیز اس کا شرعی و تنظیمی رہنمائی (Guidance) اور مشاورت کیساتھ نفاذ کرنا/کروانا۔
14. تنظیمی معلومات سے اپڈیٹ رہنا اور شعبے کے ایس او پیز (SOP's)، جاب ڈسکرپشنز (JD's) کا مطالعہ کرنا نیز کے پی آئیز (KPI's) سمجھنا/سمجھانا۔
15. اپنے ماتحت ذمہ داران کے ایچ آر (اجارہ) اور فنانس کے معاملات دیکھنا نیز شعبے سے متعلقہ موصول ہونے والی شکایات وتجاویز کو حل کرنا/کروانا۔
16. شعبے سے متعلقہ تمام ریکارڈ اپڈیٹ رکھنا/رکھوانا اور طے شدہ کارکردگیاں چیک کرنا نیز مینول/(KPI's) سافٹ ویئر میں درست اور بروقت انٹر کرنا/کروانا۔
17. ای میلز، واٹس ایپ، کالز، میسجز چیک کرنا اور بروقت رپلائی کرنا نیز منصب کے مطابق نگران کی طرف سے ملنے والے کام بروقت (Timely) مکمل کرنا/کروانا۔
18. شعبے میں شرعی رہنمائی کے لیے مقرر ذمہ دار کے ذریعے ماتحت افراد اور شعبے سے متعلق مسائل کی شرعی رہنمائی لینا۔

منصب کی اہلیت - Job specification

- **دنیاوی تعلیم:** کم از کم انٹرمیڈیٹ **دینی تعلیم:** ناظرہ قرآن پاک + 12 دینی کام، اصلاح اعمال، فیضان نماز کورسز کیے ہوں
- متعلقہ شعبے میں کم از کم 5 سے 7 سال کا تجربہ
- Team-building, Problem-solving, People Management, Verbal Communication, Adaptability & Flexibility, Leadership Conceptual Skills, Decision-making, Long-term Planning

اپنی دنیا وآخرت کو بہتر کرنے اور دعوتِ اسلامی کے دینی ماحول میں استقامت پانے کے لیے درج ذیل امور پر عمل کی کوشش فرمائیں۔

- روزانہ 2 گھنٹے 12 دینی کاموں بالخصوص قافلہ، مدنی مذاکرہ، نیک اعمال، ہفتہ وار اجتماع اور بڑی راتوں کے اجتماعات میں شرکت فرمائیں نیز ماتحتوں کو بھی ترغیب دلائیں۔
- سنت کے مطابق لباس، داڑھی، زلفیں اور سفید عمامہ وغیرہ اپنائیں۔
- اپنے متعلقہ فرض علوم سیکھیں اور اپنے تحت ذمہ داران کو اسکا ذہن دیں۔
- شعبے کو خود کفیل کرنے کیلئے دیئے گئے (رمضان عطیات، ٹیلی تھون اور قربانی کی کھالوں وغیرہ کے) اہداف مکمل کرنے کی کوشش کریں۔
- غمی خوشی (عیادت، تعزیت، کفن دفن اور شادی وغیرہ) کے مواقع میں شرکت کریں نیز وقتاً فوقتاً علماء و مشائخ اور دنیاوی با اثر افراد سے ملاقات کریں۔
- با اثر افراد کو دعوت اسلامی کے اداروں (جامعۃ المدینہ، مدرسۃ المدینہ، فیضان مدینہ (مدنی مراکز) اور فیضان آن لائن اکیڈمی وغیرہ) کا وزٹ (Visit) کروانا۔
- شعبے سے وابستہ افراد اور ان کے بچوں کو جامعۃ المدینہ، مدرسۃ المدینہ، دار المدینہ، فیضان آن لائن اکیڈمی اور فیضان اسلامک اسکول سسٹم میں داخل کروائیں۔