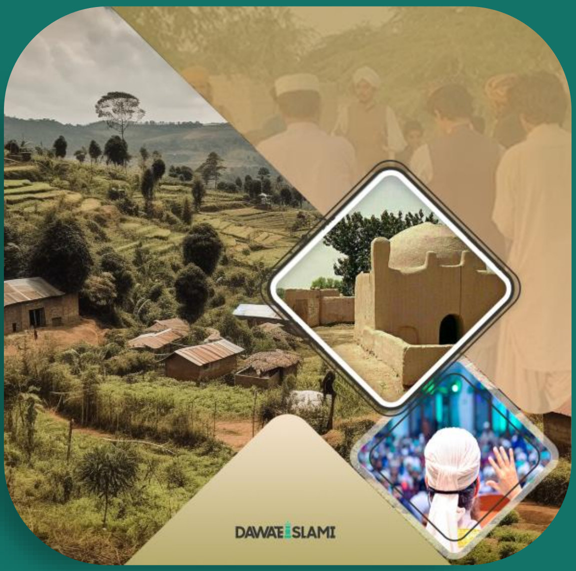
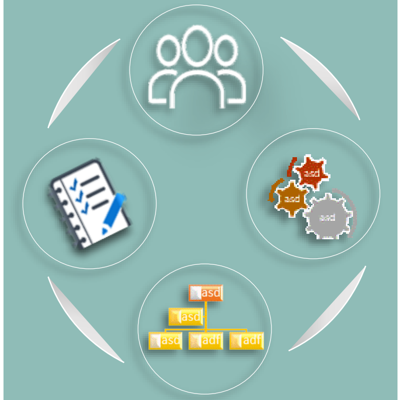
شعبہ اطراف کے علاقے

City suburbs Department





SOP'S

STANDARD OPERATING PROCEDURES

Compliance & Documentation Department(Paskistan Mushawrat Office)

اَلْحَمْدُ لِلّٰهِ رَبِّ الْعٰلَمِیْنَ وَالصَّلٰوةُ وَالسَّلَامُ عَلٰی خَاتَمِ النَّبِیّٖنَ اَمَّا بَعْدُ فَاَعُوْذُ بِاللّٰهِ مِنَ الشَّیْطٰنِ الرَّجِیْمِ بِسْمِ اللّٰهِ الرَّحْمٰنِ الرَّحِیْمِ

فرمانِ مصطفٰے صَلَّی اللّٰهُ عَلَیْهِ وَاٰلِهٖ وَسَلَّمَ ہے: نِيَّةُ الْمُؤْمِنِ خَيْرٌ مِّنْ عَمَلِهٖ۔ یعنی مسلمان کی نیّت اس کے عمل سے بہتر ہے۔(المعجم الکبیر للطبرانی، الحدیث: 5942، ج6، ص185)

دعوت اسلامی کا مدنی مقصد(Vision of Dawat-e-Islami): مجھے اپنی اور ساری دنیا کے لوگوں کی اصلاح کی کوشش کرنی ہے، اِنْ شَآءَ اللہ الکریم

1. **تعارف**(Introduction)
2. **بنیادی کام**(Core Activities)
3. **دینی کام**(Religious Activities)
4. **ڈیٹا و رپورٹنگ**(Data & Reporting)

1. **تعارف**(Introduction)

1.1 **شعبے کے اغراض و مقاصد** (Departmental Objectives):

1.1.1 طے شدہ طریقہ کار کے مطابق دُور دراز(Distant Area) کے چھوٹے بڑے شہروں اور دیہاتوں(Villages) میں رہنے والے عاشقانِ رسول میں نیکی کی دعوت کو عام کرنا اور انہیں دعوتِ اسلامی کے دینی ماحول سے وابستہ (Connect) کرنا۔

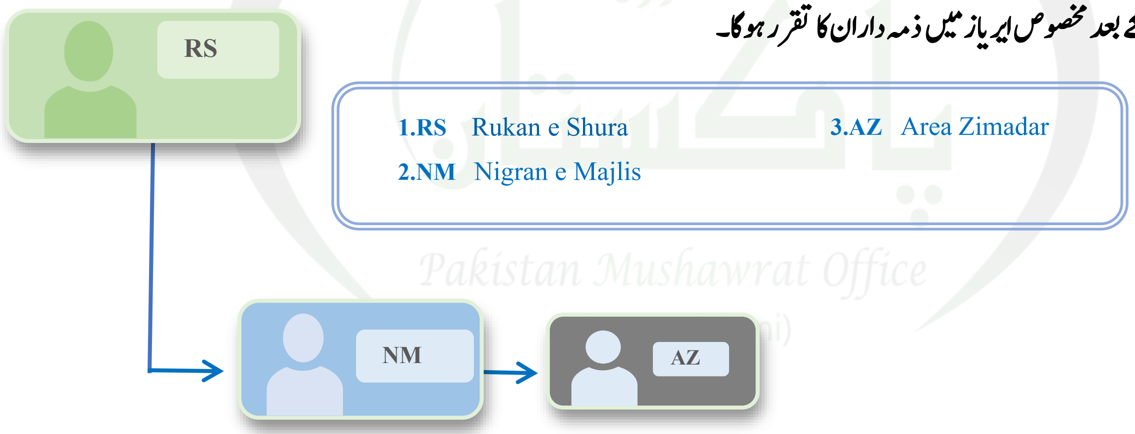
1.2 **دائرہ کار** (Scope):

1.2.1 پاکستان بھر میں شعبے کے طے شدہ کاموں کو ان کے اہداف(Targets) کے مطابق مکمل کرنا۔

1.3 **تنظیمی ڈھانچہ**(Organogram):

رکنِ شوریٰ» نگران مجلس» ایریا ذمہ دار

نوٹ: نگران مجلس کے بعد مخصوص ایریاز میں ذمہ داران کا تقرر ہوگا۔



2. **بنیادی کام**(Core Activities)

2.1 **ملاقات و انفرادی کوشش:**

2.1.1 اطراف کے علاقوں میں رہنے والے بااثر افراد اور دیگر عاشقانِ رسول سے ملاقات و انفرادی کوشش کے ذریعے انہیں دعوتِ اسلامی کے دینی ماحول سے وابستہ کرنے کی کوشش کرنا۔

2.1.2 شخصیات سے ملاقات کے لیے پیشگی وقت لینا اور وقت کی پابندی کرتے ہوئے ملاقات کرنا۔

2.1.3. فرمانِ امیر اہلسنت دامت برکاتہم العالیہ دعوتِ اسلامی کا 99.99% دینی کام انفرادی کوشش سے ممکن ہے۔ حدیثِ پاک میں ہے ''تَهَادَوْا تَحَابُّوْا'' یعنی ایک دوسرے کو تحفہ دو، آپس میں محبت بڑھے گی۔ (مؤطا امام مالک، ج2، ص 407، رقم 1731) پر عمل کی نیت سے اختتامِ ملاقات پر مکتبۃُ المدینہ کی مطبوعہ کتب و رسائل وغیرہ بھی تحفۃً پیش کریں۔

2.2. دعوتِ اسلامی کے چند شعبہ جات کا تعارف:

2.2.1. عاشقانِ رسول کو دعوتِ اسلامی کی ڈاکیومنٹری، دینی کاموں، مدنی چینل اور اس کے سلسلوں (احکامِ تجارت، ہفتہ وار مدنی مذاکرہ، بچوں کے لیے اصلاحی کارٹون، بزرگوں کا مدنی چینل وغیرہ)، ویب سائٹس، ڈیجیٹل ایپس اور شعبہ مختلف جات (مکتبۃ المدینہ، سوشل میڈیا، FGRF، روحانی علاج، فیضان آن لائن اکیڈمی اور دار الافتاء اہلسنت وغیرہ) کا تعارف (Introduction) کروانا۔

2.3. مدنی چینل:

2.3.1. اطراف کے علاقوں میں رہائش پذیر (Residential) افراد کے گھروں میں ممکنہ صورت میں مدنی چینل چلوانا اور دیکھتے رہنے کا ذہن (Mindset) بنانا۔

2.4. وزٹ:

2.4.1. شخصیات کو دعوتِ اسلامی کے فیضان مدینہ (مدنی مراکز)، جامعات المدینہ، مدارس المدینہ، دار المدینہ اور دار الافتاء اہلسنّت کا وزٹ کروانا۔

2.4.2. وزٹ سے پہلے متعلقہ شعبے کو پیشگی اطلاع دینا۔

2.4.3. شعبہ جات/اداروں کی ضرورت و اہمیت بتانا، کاموں کی تفصیلات سے آگاہ کرنا، معاشرے پر پڑنے والے ان اداروں کے مثبت اثرات (Positive Effects) سے آگاہی دینا اور دینِ متین کی خدمت میں ان شعبہ جات/اداروں کا کردار واضح کرنا نیز ان مواقع کی ریکارڈنگ کر کے مدنی چینل کو بھیجنا۔

2.5. اسپیشل فیضان قرآن و حدیث کورسز:

2.5.1. اطراف کے علاقوں میں رہائش پذیر عاشقانِ رسول کو مبلغ کورس، فیضانِ قرآن کورس، 63 دن کا مدنی تربیتی کورس، ٹیچر ٹریننگ کورس، قاعدہ ناظرہ کورس، امامت کورس، مدرس کورس وغیرہ کروانا۔

2.5.2. فیضانِ قرآن، فیضانِ قرآن و حدیث اور اسپیشل کورسز کے لیے عاشقانِ رسول کو تیار کرنا اور کورس میں شرکت (Participation) کروانا۔

2.5.3. کورسز میں تیار ہونے والے مبلغین کو ذمہ داریاں دینا۔

2.6. ماھانہ اجتماع:

2.6.1. دُور دراز کے چھوٹے/بڑے علاقوں اور دیہاتوں (Villages) کے مخصوص مقامات (Specific Points) سے ماہانہ اجتماع کے لیے سواریوں کا بندوبست (Arrangement) کرنا نیز دیہاتوں میں بسنے والے عاشقانِ رسول کے لیے ماہانہ اجتماع میں سیکھنے اور سکھانے کے حلقے لگانا۔

2.7. رمضان اعتکاف:

2.7.1. اطراف کے عاشقان رسول کو رمضان شریف میں پورے ماہ/آخری عشرے کے اعتکاف کے لیے تیار کرنا۔

2.8. جدول (Schedule):

2.8.1. اپنا پیشگی (Advance) و عملی (Practical) جدول، جدول مینجمنٹ (Schedule) سوفٹ ویئر میں انٹر کرنا۔

2.8.2. ضرورتاً تبدیلی کی صورت میں اپنے نگران کی اجازت سے جدول سوفٹ ویئر میں اپ ڈیٹ کرنا۔

Pakistan Mushawrat Office

پیشگی جدول کی تاریخیں

سطح	عیسوی تاریخ
نگرانِ مجلس پاکستان	17,18

عملی جدول کی تاریخیں

سطح	عیسوی تاریخ
تمام ذمہ داران	1,2,3

2.9 **مدنی مشورے**(Meetings):

2.9.1.مدنی مشوروں کی پیشگی اطلاع کرنا۔

2.9.2.مدنی مشوروں کیلئے شرکاء کی تعداد کے مطابق پیشگی انتظامات کروانا اور طے شدہ طریقہ کار کے مطابق مدنی مشورے کرنا۔

2.9.3.مدنی مشورے کے 19 مدنی پھول اور پاکستان مشاورت آفس سے جاری ہونے والے مدنی پھول پڑھ کر سنانا۔

2.9.4.جدول اور کارکردگی کا جائزہ لینا، اچھی کارکردگی پر حوصلہ افزائی اور کمزور کارکردگی پر توجہ دلانا۔

2.9.5.مدنی مشورے میں طے ہونے والے اہداف تحریر کرنا، ذمہ داران کو سینڈ کرنا، فالواپ کرنا اور اہداف پورا کرنے کی ترغیب دلانا۔

مدنی مشوروں کا نظام

نمبر شمار	مدنی مشورہ کرنے والے	سطح	شرکاء	مدنی مشورہ کب ہوگا؟	دورانیہ (عِلاوہ نماز وطعام)
1	شعبے کے رُکنِ شوریٰ	پاکستان	نگرانِ مجلس (پاکستان)	رُکنِ شوریٰ اپنے ہر نگرانِ مجلس کا ہر ماہ انفرادی (One To One) مدنی مشورہ فرمائیں گے۔(بالمشافہ یا آن لائن ہونا رُکنِ شوریٰ کی صوابدید پر ہے)	ہر مدنی مشورہ تقریباً 2 گھنٹے

2.10 **تقرّری/تبدیلی**(Appointments/Transfer) :

2.10.1. ذمہ داران کی تقرری پوری رکھنا ، غیر فعال (Non-Active) کو فعال (Active) کرنا ، ضرورتاً ذمہ دار کی تبدیلی طے شدہ طریقہ کار (Set Method) کے مطابق کرنا اور ذمہ داران کی تقرری / تبدیلی کا ڈیٹا اپ ڈیٹ رکھنا۔

2.10.2. شعبہ ذمہ دار کی تبدیلی / تقرری اُس تنظیمی سطح کے نگرانِ مشاورت اور اُس سے بڑی سطح کے شعبہ ذمہ دار کی باہمی مشاورت (Mutual Consultation) و اجازت سے ہوگی۔ (مثلاً تحصیل قافلہ ذمہ دار کی تبدیلی / تقرری تحصیل نگران اور ڈسٹرکٹ قافلہ ذمہ دار کی مشاورت سے ہوگی)

2.11 **خود کفالت**(Self-Sufficiency):

2.11.1. شعبے کو ماہانہ کی بنیاد پر 100% خود کفیل (Self-Sufficient) کرنے کیلئے کوشش کرنا اور اہداف مقرر کرنا۔ (زائد اخراجات کو کم کرنا / مالِ وقف کی اشیاء کی حفاظت مثلاً فون اور بجلی وغیرہ کے استعمال میں احتیاط کرنے سے بھی خود کفالت میں بہتری (Possible) ممکن ہے)

3. **دینی کام**(Religious Activities)

Pakistan Mushawrat Office (Dawateislami)

3.1 12 دینی کام(12 Religious Activities):

1۔ فجر کیلئے جگانا 2۔ تفسیر سننے سنانے کا حلقہ 3۔ درس 4۔ مدرسۃ المدینہ بالغان 5۔ ہفتہ وار اجتماع 6۔ ہفتہ وار مدنی مذاکرہ 7۔ علاقائی دورہ 8۔ ایک دن راہِ خدا میں 9۔ ہفتہ وار رسالہ مطالعہ 10۔ نیک اعمال 11۔ قافلہ 12۔ مدنی کورسز

- **درس:** مسجد یا کسی بھی مناسب مقام پر مَدَنی مرکز کے دیئے گئے طریق کار کے مطابق دَرس دینا۔
- **مدرسۃ المدینہ بالغان:** گاؤں، دیہات کی مساجد یا کسی مناسب مقام پر مدرسۃ المدینہ بالغان لگانا۔
- **ہفتہ وار اجتماع:** دُور دراز کے دیہاتوں میں رہنے والے افراد کی ہفتہ وار اجتماع میں شرکت کروانا، اجتماع کے بعد سیکھنے سکھانے کے حلقے لگانا۔
- **ہفتہ وار مدنی مذاکرہ:** گاؤں دیہاتوں کی شخصیات کے ڈیروں وغیرہ پر اجتماعی طور پر ہفتہ وار مدنی مذاکرہ دکھانے کا اہتمام کرنا۔
- **قافلہ:** اطراف کے علاقوں کے عاشقان رسول کو قافلے میں سفر (Travelling) کے لئے تیار کرنا نیز قافلوں کے اہداف طے کرنا اور شعبہ قافلہ کی مشاورت سے ذمہ داران کی سمتیں سافٹ ویئر میں ایڈ کرنا۔
- **مدنی کورسز:** اطراف کے علاقوں سے عاشقان رسول کو مدنی کورسز (فیضان نماز، اصلاح اعمال، 12 دینی کام کورس (رہائشی/جزء وقتی) وغیرہ) کے لیے تیار کرنا۔

3.2 بااثر افراد کے گھروں پر اجتماعات(Congregation At Personality/Celebrity Home):

3.2.1 با اثر افراد و دیگر عاشقانِ رسول کے گھروں میں اجتماع میلاد، اجتماع/ محفل غوثیہ اور دعائے افطار اجتماعات کرکے خوب خوب نیکی کی دعوت کو عام کیا جاسکتا ہے (ایک گھر پر اجتماع کرکے کئی بااثر افراد سے روابط قائم کیے جاسکتے ہیں) اجتماع کے اختتام پر تحائف (کاؤنٹر تسبیح، مکتبۃ المدینہ کی کتب ورسائل وغیرہ) تقسیم کئے جائیں اس کے لئے میزبان کو پہلے سے ذہن دے کر مکتبۃ المدینہ سے کتب ورسائل وغیرہ پیشگی منگوا کر رکھ لیے جائیں۔

جدول: تلاوت: 5 منٹ، نعت: 5 منٹ، بیان: 19 تا 26 منٹ، دعا: 5 منٹ، سلام: 3 منٹ، ملاقات وانفرادی کوشش: کل دورانیہ تقریباً 41 منٹ

3.3 خوشی وغمی کے مواقع:

3.3.1 شعبے سے وابستہ افراد کے خوشی و غمی کے مواقع پر شرکت کرنا، شادی وولادت وغیرہ پر مبارک باد دینا نیز فوتگی، بیماری وغیرہ پر تعزیت وعیادت کرنا اور شعبہ کفن دفن کی معاونت سے غسل میت، جنازہ وتدفین، سوئم، چہلم وبرسی کے مواقع پر خدمات پیش کرنا۔

3.4 گھروں میں دینی ماحول(Creating Religious environment in Home):

3.4.1 گاؤں/ دیہاتوں میں رہنے والے افراد کے گھر کی اسلامی بہنیں، اسلامی بہنوں کے اجتماع میں شرکت کریں اور ان کے بچوں اور بچیوں کو جامعۃ المدینہ/مدرسۃ المدینہ/فیضان آن لائن اکیڈمی/دارالمدینہ و فیضان اسلامک اسکول سسٹم میں داخلہ دلوایا جائے۔

3.5 سنتوں بھرے اجتماعات(Sunnah Inspired Congregations):

3.5.1 عاشقانِ رسول کے سنتوں بھرے اجتماعات مثلاً ہفتہ وار اجتماعات، بڑی راتوں کے اجتماعات میں شرکت کروانا اور شعبے کے تحت ذمہ داران کے سنتوں بھرے اجتماعات کا انعقاد کرنا۔

نوٹ: جس بھی شعبے نے ایک یا زائد دنوں کے لیے ذِمہ داران کا سُنّتوں بھرا اجتماع کرنا ہو گا تو نگرانِ مجلس متعلقہ رکنِ شوریٰ کے ذریعے نگرانِ پاکستان مشاورت سے اس کی اجازت لیں گے۔ اجازت (Permission) ملنے پر سنتوں بھرا اجتماع کیا جائے۔

3.6 مرید یا طالب:

3.6.1 اطراف کے علاقوں میں رہائش پذیر عاشقانِ رسول کو امیرِ اہلسنّت دامت برکاتھم العالیہ کی دینی خدمات (Religious Services) سے آگاہ کرنا اور امیرِ اہلسنّت دامت برکاتھم العالیہ کا مرید یا طالب بننے کی ترغیب دلانا۔

4. ڈیٹا و رپورٹنگ (Data & Reporting)

4.1 شعبہ کی کارکردگی (Departmental Performance):

4.1.1 شعبے کی کارکردگی (ہفتہ وار/ماہانہ/سالانہ جو طے ہو) تیار کرنا، دیگر کارکردگیاں طے شدہ فارمیٹ پر لینا نیز سابقہ کارکردگی سے تقابلی جائزہ لیتے رہنا اور ترقی و تنزلی پر ذمہ داران کی تربیت کرنا۔

4.2 ریکارڈ (Record):

4.2.1 گاؤں/دیہاتوں میں مقیم علماء و مشائخ، ائمہ کرام، شخصیات، سابقہ رابطے والے افراد (جو فی الوقت رابطے میں نہیں ہیں) اور نئے مبلغین و دیگر مقامی عاشقانِ رسول کے نام و رابطہ نمبرز کی تفصیلات (Details) لینا، رابطہ مضبوط کرنا نیز مساجد اہلسنت کے ایڈریسز وغیرہ کا ریکارڈ محفوظ رکھنا اور اپنے نگران کو پیش کرنا۔

4.3 اھداف (Targets):

4.3.1 نگرانِ مجلس شعبے کے کاموں کے اہداف (Targets) طے کریں اور طے شدہ اہداف کو مکمل کرنے کی بھرپور کوشش فرمائیں۔

4.4 فیڈبیک (Feedback):

4.4.1 شعبے کے متعلق تنظیمی شکایات کو حل کرنا، آنے والی تجاویز (Suggestions) پر مشورہ کرنا اور ممکنہ صورت میں نافذ (Implement) کرنا۔

Pakistan Mushawrat Office
(Dawateislami)