منصب کے امور اور اہلیت

(Job Description & Specification)

JOB/FGRF/05			
کام کرنے کی جگہ (Workplace)	تحصیل	**شعبہ** (Department)	ایف جی آر ایف
منصب (Designation)	تحصیل ذمہ دار	**جوابدہ** (Report to)	ڈسٹرکٹ ذمہ دار
کام (Function)	قدرتی آفات میں متاثرین عاشقانِ رسول کی مدد کرنا نیز سوشل ویلفیئر سے متعلقہ کام سرانجام دینا	**ماتحت اسٹاف** (Subordinate Staff)	-

منصب کے کام - Job Description

1. تحصیل سطح پر شعبے کے تمام کاموں کی نگرانی (Supervision) کرنا اور نگران کو مکمل معاونت و معلومات (Information) فراہم کرنا۔
2. جدول سافٹ ویئر میں پیشگی و عملی جدول انٹر کرنا۔
3. طے شدہ نظام کے مطابق مدنی مشوروں میں تیاری کیساتھ اول تا آخر شرکت کرنا اور طے ہونے والے مدنی پھولوں کے اَہداف مکمل کرنا۔
4. قدرتی آفات جیسے سیلاب (Flood)، زلزلہ (Earthquake)، وبائی امراض و دیگر حادثات وغیرہ میں عاشقان رسول کو ضروری اشیاء فراہم کرنا۔
5. قدرتی آفات میں انتقال کرنے والوں کے شعبہ کفن دفن (Funeral Services) کی معاونت سے غسل، جنازہ و تدفین کے معاملات کرنا۔
6. متاثرین تک امداد پہنچانے، مکانات، مساجد، مدارس اور جامعات وغیرہ کی تعمیرات کروانے کے لئے وولینٹئر عاشقانِ رسول تیار کرنا۔
7. متاثرہ علاقوں میں بنیادی دینی و دنیاوی تعلیم کیلئے جامعات و مدارس المدینہ قائم کروانا اور مجلس کے مشورے سے پینے والے صاف پانی کی سبیل کا اہتمام کروانا۔
8. مقامات طے کرکے تھلیسمیا کے مریضوں کیلئے بلڈ جمع کروانے کا اہتمام کرنا/کروانا۔
9. مختلف امراض میں مبتلا افراد کیلئے ہیلتھ کیئر سنٹر (Health Care Center) کا قیام کروانے میں متعلقہ نگران کی معاونت کرنا۔
10. جسمانی و ذہنی امراض میں مبتلا بچوں کی نگہداشت، تعلیم و تربیت اور ان میں دین کی تعلیمات کا شعور پیدا کرنے کے لئے فیضان ریہیبلیٹیشن سنٹر کا قیام کروانا۔
11. فضائی آلودگی/موسمیاتی تبدیلی کے نقصانات کو کم کرنے کیلئے شجرکاری مہم میں ایکٹو رہنا۔
12. شعبے کے ایس او پیز اور اپنی جاب ڈسکرپشن کا مطالعہ کرنا نیز تنظیمی معلومات و اپڈیٹس سے آگاہ رہنا۔
13. شعبے سے متعلقہ موصول ہونے والی شکایات و تجاویز کو حل کرنا/کروانا۔
14. شعبے سے متعلقہ تمام ریکارڈ اپڈیٹ رکھنا اور طے شدہ کارکردگیاں درست اور بروقت متعلقہ ذمہ دار کو پیش کرنا۔
15. ای میلز، واٹس ایپ، کالز، میسجز چیک کرنا اور بروقت رپلائی کرنا نیز منصب کے مطابق نگران کی طرف سے ملنے والے کام بروقت مکمل کرنا۔
16. نگران کے ذریعے ماتحت افراد اور شعبے سے متعلق مسائل کی شرعی رہنمائی لینا۔

منصب کی اہلیت - Job specification

- **دنیاوی تعلیم**: میٹرک **دینی تعلیم**: 12 ماہ کا قافلہ کیا ہو + 12 دینی کام، اصلاح اعمال، فیضان نماز کورس کیے ہوں
- متعلقہ شعبے میں کم از کم 1 سے 3 سال کا تجربہ نوٹ:۔ درس نظامی کیے ہوئے کو ترجیح دی جائے گی
- People Management, Communication Skill, Adaptability & Flexibility, Conceptual Skills, Creativity, Creativity, Team-building

اپنی دنیا اور آخرت کو بہتر کرنے اور دعوتِ اسلامی کے دینی ماحول میں استقامت پانے کے لیے درجہ ذیل امور پر عمل کی کوشش فرمائیں۔

- روزانہ 2 گھنٹے 12 دینی کاموں بالخصوص قافلہ، مدنی مذاکرہ، نیک اعمال، ہفتہ وار اجتماع اور بڑی راتوں کے اجتماعات میں شرکت فرمائیں۔
- سنت کے مطابق لباس، داڑھی، زلفیں اور سفید عمامہ وغیرہ اپنائیں۔
- اپنے متعلقہ فرض علوم سیکھیں۔
- شعبے کو خود کفیل کرنے کیلئے دیئے گئے (رمضان عطیات، ٹیلی تھون اور قربانی کی کھالیں وغیرہ کے) اہداف مکمل کرنے کی کوشش کریں۔

- عاشقانِ رسول (شخصیات) کے بچوں کا جامعۃ المدینہ، مدرسۃ المدینہ، دار المدینہ، فیضان آن لائن اکیڈمی اور فیضان اسلامک اسکول سسٹم میں داخلہ کروائیں۔
- غمی خوشی (عیادت، تعزیت، کفن دفن اور شادی وغیرہ) کے مواقع پر شرکت کریں نیز وقتاً فوقتاً علماء و مشائخ اور دنیاوی بااثر افراد سے ملاقات کریں۔
- شخصیات کو دعوتِ اسلامی کے اداروں (جامعۃ المدینہ، مدرسۃ المدینہ، دار المدینہ، دار الافتاء اہلسنت، فیضانِ مدینہ وغیرہ) کا وزٹ کروائیں۔
- مکتبۃ المدینہ کی طرف سے شائع کردہ امیر اہلسنت کی تصنیف شدہ اور المدینۃ العلمیہ کی تحریر شدہ دیگر کتب و رسائل عاشقانِ رسول میں تقسیم کریں۔