

2023

JOB DESCRIPTION
&
Job Specification

Nigran e Majlis

شعبه مدرسه المدينه بالغان

(Madrasa-tul-Madinah for Islamic brothers)



Karkardagi form & Madani phool

(PAK MUSHAWRAT OFFICE) FSD

1. بنیادی کام (Core Activities)

- 1.1. **مدرسة المدینه بالغان:** اسلامی بھائیوں کو درست تلفظ کے ساتھ قرآن پاک کی تعلیم دینے کے لیے ہر ذیلی حلقے (مساجد، سرکاری و پرائیویٹ ڈیپارٹمنٹس، سکول کالج، مارکیٹس وغیرہ) میں مدرسہ المدینہ بالغان شروع کروانا۔
 - 1.1.1. ہفتہ وار اجتماع میں مدنی حلقوں کے بعد مدرسہ المدینہ بالغان لگوانا۔
 - 1.1.2. رمضان المبارک میں معتکف عاشقان رسول کے مدرسہ المدینہ بالغان لگوانا۔
- 1.2. **جائزہ و نشاندہی:** ہر صوبہ اسٹی کے مدرسہ المدینہ بالغان کے جملہ امور کا جائزہ لیتے رہنا اور کمزوریاں (Weaknesses) دور کروانا۔
- 1.3. **تفتیش:** مفتش کے ذریعے مارکیٹس اور مساجد میں لگنے والے مدرسہ المدینہ بالغان کی طے شدہ جدول (Schedule) کے مطابق تفتیش کروانا۔
- 1.4. **ختم قرآن اجتماع:** ختم قرآن اجتماع میں اہل محلہ و مقامی عاشقان رسول کے ساتھ ساتھ بااثر افراد (Influential personalities) کی حاضری کروانا۔
2. **پلاننگ (Planning):** شعبے کے جملہ امور کی جدید تقاضوں کو پیش نظر رکھتے ہوئے پلاننگ کرنا نیز اس کا شرعی و تنظیمی رہنمائی اور مشاورت کیساتھ نفاذ کرنا کروانا۔
3. **جدول (Schedule):** جدول سو فٹ و بیئر میں پیشگی و عملی جدول انٹر (Inter) کرنا اور ماتحتوں کے پیشگی و عملی جدول بنانے میں رہنمائی و چیکٹ کرنا۔
4. **تقرری و تبدیلی:** اہل ذمہ داران کا تقرر کرنا، ذمہ داران کو فعال (Functional) رکھنا، تقرری و تبدیلی کا ریکارڈ اپ ڈیٹ رکھنا۔
5. **مدنی مشورے (Meetings):** طے شدہ مدنی مشوروں میں پیشگی تیاری کیساتھ اول تا آخر شرکت کرنا۔
6. **تنظیمی معلومات و جاب ڈسکرپشنز:** تنظیمی معلومات، اپ ڈیٹس، مدنی پھول اور متعلقہ ذمہ داریوں (Job Description's) کا مطالعہ کرنا کروانا۔
7. **مطالعہ / کورسز:** اپنے متعلق فرض علوم کا مطالعہ کرنا نیز پاکستان مشاورت سے طے شدہ کورسز کرنا کروانا۔
8. **مدنی مراکز / اداروں میں حاضری:** دعوت اسلامی کے اداروں میں شعبے کے طے شدہ مدنی پھولوں کے مطابق حاضری دینا اور پیشگی تیاری کے ساتھ بااثر افراد (شخصیات) کی حاضری کروانا۔
9. **دینی کام:** شعبے سے وابستہ اسلامی بھائیوں کو 12 دینی کاموں اور ایونٹس کے اجتماعات میں عملی شرکت (Practically Participate) کروانا اور خود کرنا۔
10. **فالو اپ (Follow up):** مدنی مشوروں میں طے ہونے والے مدنی پھولوں کے اہداف (Targets) مکمل کرنا کروانا۔
11. **HR (اجارہ):** اجارہ اور فنانس کے معاملات حل کرنا اور نیز درپیش مسائل حل کرنا۔
12. **خود کفالت (Self-Sufficiency):** شعبے کو ماہانہ کی بنیاد پر خود کفیل (Self-Sufficient) کرنے کی کوشش کرنا۔
13. **فیڈبیک (Feedback):** فیڈبیک اور شعبہ جائزہ کی طرف سے ملنے والی شکایات / تجاویز / مسائل کو حل (Solve) کرنا کروانا۔
14. **کارکردگی (Performance Management):** کارکردگیوں وصول کرنا، چیکٹ کرنا اور سو فٹ ویئر (Software) میں درست اور بروقت انٹر کرنا کروانا۔
15. **رابطے میں رہیں:** نگران و ماتحت سے ملاقات کرنا، ای میلز، وٹس ایپ، کالز، میسجز چیکٹ کرنا اور بروقت رپلائی کرنا۔

06 ذوالقعدة 1444ھ / 27 مئی 2023

Karkardagi Form & Madani Phool (Pakistan Mushawrat Office)



madaniphoolpak@dawateislami.net



0310-8882064