# منصب کے امور اور اہلیت

(Job Description & Specification)

| JOB/FOAG/02 | | | |
|---|---|---|---|
| کام کرنے کی جگہ (Workplace) | ڈویژن | شعبہ (Department) | فیضان آن لائن اکیڈمی (girls) |
| منصب (Designation) | ڈویژن ذمہ دار | جوابدہ (Report to) | صوبائی ذمہ دار |
| کام (Function) | فیضان آن لائن اکیڈمی (Girls) کے تعلیمی معاملات دیکھنا اور اجتماعات کے انتظامات مکمل کروانا | ماتحت اسٹاف (Subordinate Staff) | - |

## منصب کے کام - Job Description

1. ڈویژن سطح پر شعبے کے تمام کاموں کی نگرانی (Supervision) کرنا اور نگران کو مکمل معاونت و معلومات (Information) فراہم کرنا۔
2. جدول سافٹ ویئر میں پیشگی و عملی جدول انٹر کرنا۔
3. طے شدہ نظام کے مطابق مدنی مشوروں میں تیاری کیساتھ اول تا آخر شرکت کرنا اور طے ہونے والے مدنی پھولوں کے اَہداف مکمل کرنا۔
4. مدرِّسہ/معلّمہ/شفٹ انچارج و ڈویژن ذمہ دار اسلامی بہنوں کے نیو اجارے/تبادلے کروانا۔
5. روزانہ ٹیمز میں اپنے ٹاسک چیک کرنا، ہدف کے مطابق ٹاسک مکمل کرکے کلوز کرنا، ٹیمز کے چینلز چیک کرنا اور متعلقہ ذمہ داران سے بروقت ریپلائی لینا۔
6. واٹس ایپ گروپس میں آنے والی 6 سے زائد رخصتوں کی درخواستوں کو چیک کرنا اور مسائل ہونے کی صورت میں صوبائی ذمہ دار کو مطلع کرنا۔
7. انگلش مدرِّسات کے حوالے سے ہفتہ وار جائزہ لینا اور انگلش ٹیچرز کی ہائیرنگ کے لئے صوبائی ذمہ دار اسلامی بہن سے فولواپ کرنا۔
8. ہفتے میں ایک دن اپنے تمام کاموں کا جائزہ لینا اور ضرورتاً ذمہ داران سے فالواپ کرنا۔
9. ہفتے میں ایک دن ایل ایم ایس (LMS) سے طالبات کی مکمل (Completed) رپورٹ چیک کرنا نیز جن طالبات کے رزلٹ سافٹ ویئر میں اپلوڈ نہیں ہوئے ان کی رزلٹ رپورٹ ذمہ دار اسلامی بھائی کو دینا اور رزلٹ جاری کروانا۔
10. ہر ماہ کمزور و بہتر مدرسات کی کارکردگی کا جائزہ ٹیمز چینل سے لینا اور بہتری کے لیے توجہ دلانا نیز مشاورت کے ساتھ تربیتی سیشنز کا انعقاد کروانا۔
11. نگران پاکستان مشاورت اور رکن شوریٰ کے شعبے سے متعلقہ ٹریننگ سیشنز میں خود قبل از وقت پہنچنا اور اپنے تمام اسٹاف کی شرکت کروانا
12. تمام آن ورکنگ شفٹوں کی انٹرنیٹ سروس بحال رکھنے کے لیے جنریٹر/یو پی ایس/سولر سسٹم کا اہتمام کروانا نیز لیپ ٹاپ ودیگر اسیسریز مکمل رکھوانا۔
13. فیضان آن لائن اکیڈمی (Girls) کی شاخوں (Branches) میں ضروری اشیاء کی خریداری/ریپئرنگ کے نظام کو مضبوط کرنا/کروانا۔
14. فارغ التحصیل طالبات میں تقسیمِ اسناد کے لئے ہر سال ہونے والے رداء پوشی اجتماعات کے انتظامات اور اسناد، رزلٹ کارڈ سے متعلقہ مسائل حل کروانا۔
15. فیضان آن لائن اکیڈمی (Girls) کی لوکیشنز مکمل ایڈریسز کے ساتھ گوگل لوکیشن میں ایڈ کروانا۔
16. فیضان آن لائن اکیڈمی (Girls) کے پلاٹس اور عمارات کے مکمل کاغذات پراپرٹی ڈیپارٹمنٹ کے طریقہ کار کے مطابق دعوتِ اسلامی کے نام کروانا۔
17. ارینج کلاسز کی رپورٹ ہفتہ وار چیک کرنا اور چھوڑ جانے والی طالبات کا ایل ایم ایس سافٹ ویئر سے جائزہ لینا۔
18. شعبے کے ایس او پیز (SOP,s)، جاب ڈسکرپشنز (JD's) کا مطالعہ کرنا نیز تنظیمی معلومات واپڈیٹس سے آگاہ رہنا۔
19. شعبے سے متعلقہ موصول ہونے والی شکایات و تجاویز کو حل کرنا/کروانا۔
20. شعبے سے متعلقہ تمام ریکارڈ اپڈیٹ رکھنا اور طے شدہ کارکردگیاں چیک کرنا نیز مینول/سافٹ ویئر میں درست اور بروقت (Timely) انٹر کروانا۔
21. ای میلز، واٹس ایپ، کالز، میسجز چیک کرنا اور بروقت ریپلائی کرنا نیز منصب کے مطابق نگران کی طرف سے ملنے والے کام بروقت مکمل کرنا۔
22. نگران کے ذریعے ماتحت افراد اور شعبے سے متعلق مسائل کی شرعی رہنمائی لینا۔

## منصب کی اہلیت - Job specification

- **دنیاوی تعلیم:** انٹرمیڈیٹ + کمپیوٹر کورس
- **دینی تعلیم:** ناظرہ ٹیسٹ پاس ہو — نوٹ:۔ درس نظامی کیے ہوئے کو ترجیح دی جائے گی۔
- متعلقہ شعبے میں کم از کم 3 سے 4 سال کا تجربہ
- People Management, Communication Skill, Adaptability & Flexibility, Problem-solving, Time management

## اپنی دنیا اور آخرت کو بہتر کرنے اور دعوتِ اسلامی کے دینی ماحول میں استقامت پانے کے لیے درجہ ذیل امور پر عمل کی کوشش فرمائیں۔

- روزانہ 2 گھنٹے 12 دینی کاموں بالخصوص قافلہ، مدنی مذاکرہ، نیک اعمال، ہفتہ وار اجتماع اور بڑی راتوں کے اجتماعات میں شرکت فرمائیں۔
- سنت کے مطابق لباس، داڑھی، زلفیں اور سفید عمامہ وغیرہ اپنائیں۔
- اپنے متعلقہ فرض علوم سیکھیں۔
- شعبے کو خود کفیل کرنے کیلئے دیئے گئے (رمضان عطیات، ٹیلی تھون اور قربانی کی کھالیں وغیرہ) کے اہداف مکمل کرنے کی کوشش کریں۔
- عاشقانِ رسول (شخصیات) کے بچوں کا جامعۃ المدینہ، مدرسۃ المدینہ، دار المدینہ، فیضان آن لائن اکیڈمی اور فیضان اسلامک اسکول سسٹم میں داخلہ کروائیں۔
- مکتبۃ المدینہ کی طرف سے شائع کردہ امیر اہلسنت کی تصنیف شدہ اور المدینۃ العلمیہ کی تحریر شدہ دیگر کتب و رسائل عاشقانِ رسول میں تقسیم کریں۔