منصب کے امور اور اہلیت

(Job Description & Specification)

JOB/SIA/08					
کام کرنے کی جگہ (Workplace)	ذیلی حلقہ		**شعبہ** (Department)	اصلاح اعمال	
منصب (Designation)	ذیلی حلقہ ذمہ دار		**جوابدہ** (Report to)	وارڈ ذمہ دار	
کام (Function)	عاشقانِ رسول کو نیک بننے اور بنانے کے لیے نیک اعمال کے رسائل، دینی تحریکوں اور اجتماعات میں شرکت کی ترغیب دلانا		**ماتحت اسٹاف** (Subordinate Staff)	-	

منصب کے کام - Job Description

1. اپنا پیشگی و عملی جدول اپنے نگران کو پیش کرنا۔
2. طے شدہ نظام کے مطابق مدنی مشوروں میں تیاری کیساتھ اول تا آخر شرکت کرنا اور طے ہونے والے مدنی پھولوں کے اَہداف مکمل کرنا۔
3. عاشقانِ رسول کو نیک بننے اور بنانے کے لیے امیر اہلسنت کی طرف سے عطا کردہ نیک اعمال کے رسائل کی ترغیب دلانا اور رسائل تقسیم و وصول کرنا۔
4. بڑی راتوں اور دیگر خاص مواقع کے اجتماعات پر نیک اعمال کے رسائل تقسیم کرنا/کروانا اور روزانہ اپنے اعمال کا انفرادی/اجتماعی جائزہ لینے کا اہتمام کروانا۔
5. عاشقانِ رسول کو روزانہ نیک اعمال کی "جائزہ پوسٹ" واٹس ایپ کروانا اور انہیں محبوب عطار بننے کی ترغیب نیز نیک اعمال موبائل ایپلیکیشن انسٹال (Install) کروانا۔
6. عاشقانِ رسول کو روزانہ اعمال کا جائزہ کرنے اور ہر عیسوی ماہ کی پہلی تاریخ تک نیک اعمال کا رسالہ جمع کروانے کی ترغیب دینا۔
7. ہر ماہ امیر اہلسنت دامت برکاتہم العالیہ کی جانب سے ملنے والی مختلف دینی تحریکوں (مثلاً نفلی روزے، درودِ پاک پڑھنے، قرآنِ پاک تلاوت وغیرہ) پر عمل کرنا/کروانا۔
8. عاشقانِ رسول کے ساتھ مل کر ہر عیسوی ماہ کی پہلی پیر شریف کو یومِ قفلِ مدینہ (اتوار مغرب تا پیر مغرب) اور ایامِ قفلِ مدینہ (تین دن یا اس سے زائد) منانا۔
9. عاشقانِ رسول کے نیک اعمال کے حلقے، تہجد و یومِ قفلِ مدینہ اجتماعات اور سحری اجتماعات کروانا نیز ان اجتماعات کے لئے نگران سے وقت لینا۔
10. عاشقانِ رسول کے بچوں کو جامعۃ المدینہ، مدرسۃ المدینہ، دار المدینہ، فیضان آن لائن اکیڈمی اور فیضان اسلامک اسکول سسٹم میں داخل کروانا۔
11. نیک اعمال کے عاملین کے ساتھ مل کر 12 دینی کاموں میں عملی طور پر شرکت کرنا۔
12. شعبے کے ایس او پیز (SOP's) اور جاب ڈسکرپشنز (JD's) کا مطالعہ کرنا اور تنظیمی معلومات واپڈیٹس سے آگاہ رہنا۔
13. طے شدہ کارکردگیاں وصول وچیک کرنا اور متعلقہ نگران کو درست اور بروقت (Timely) پیش کرنا۔
14. واٹس ایپ، کالز، میسجز چیک کرنا اور بروقت ریپلائی کرنا نیز منصب کے مطابق نگران کی طرف سے ملنے والے کام بروقت مکمل کرنا/کروانا۔
15. شعبے میں شرعی رہنمائی کے لیے مقرر ذمہ دار کے ذریعے شعبے سے متعلقہ مسائل کی شرعی رہنمائی لینا۔

منصب کی اہلیت - Job specification

- **دنیاوی تعلیم:** اردو پڑھنا لکھنا جانتا ہو
- **دینی تعلیم:** ناظرہ پڑھا ہوا ہو + نیک اعمال میں دلچسپی رکھنے والا اور وقت دینے والا ہو۔
- Communication Skill

اپنی دنیا اور آخرت کو بہتر کرنے اور دعوتِ اسلامی کے دینی ماحول میں استقامت پانے کے لیے درجہ ذیل امور پر عمل کی کوشش فرمائیں۔

- سنت کے مطابق لباس، داڑھی، زلفیں اور سفید عمامہ وغیرہ اپنائیں۔
- اپنے متعلقہ فرض علوم سیکھیں اور اپنے تحت ذمہ داران کو اسکا ذہن دیں۔
- شعبے کو خود کفیل کرنے کیلئے دیئے گئے (رمضان عطیات، ٹیلی تھون اور قربانی کی کھالیں وغیرہ کے) اہداف مکمل کرنے کی کوشش کریں۔
- خوشی/غمی کے مواقع (عیادت، تعزیت، کفن دفن اور شادی وغیرہ) میں شرکت فرمائیں نیز وقتاً فوقتاً علماء ومشائخ اور دنیاوی بااثر افراد سے ملاقات کریں۔
- مکتبۃ المدینہ کی طرف سے شائع کردہ امیر اہلسنت کی تصنیف شدہ نیز المدینۃ العلمیہ کی تیار شدہ دیگر کتب ورسائل عاشقانِ رسول میں تقسیم کریں۔