

منصب کے امور اور اہلیت

(Job Description & Specification)

JOB/MTMB12DK/01

12 دینی کام (مدرسۃ المدینہ) پاکستان سطح کا ذیلی شعبہ	پاکستان	پاکستان	کام کرنے کی جگہ (Workplace)
نگران مجلس (پاکستان) (Report to)	جوابده	نگران ذیلی شعبہ	منصب (Designation)
صوبائی و ڈویژن ذمہ دار ماتحت اسٹاف (Subordinate Staff)	ماتحت اسٹاف (Subordinate Staff)	مدرسۃ المدینہ کے اساتذہ، ناظمین، طلباء اور سرپرست کو 12 دینی کاموں میں عملی شرکت کروانا اور ان کے ذریعے اہل علاقہ میں دینی کام کرنا	کام (Function)

منصب کے کام - Job Description

- شعبے کے تمام کاموں کی نگرانی (Supervision) اور نگران مجلس (پاکستان) کو مکمل معاونت و معلومات (Information) کی فراہمی۔
- ذیلی شعبے کیلئے تنظیمی لحاظ سے مضبوط مجلس بنانا موثر رہنمائی کے ذریعے ان سے کام لیانا اور تقریبی کاہر ماہ جائزہ لینا۔
- اپنا پیشگی و عملی جدول سافٹ ویر میں انتر کرنا، ماتحتوں کی رہنمائی کرنا اور جدول چیکنگ۔
- ٹھہرے شدہ نظام کے مطابق مدنی مشورے کرنا، بڑی سطح کے مدنی مشوروں میں شرکت اور اہداف کی تکمیل کو یقینی بنانا۔
- ٹھہرے شدہ طریقہ کار کے مطابق مدرسۃ المدینہ (Boys) کے اساتذہ، ناظمین اور طلباء کو 12 دینی کاموں میں عملی شرکت کروانا۔
- مدارس المدینہ میں جانا، اسٹاف کامدنی مشورہ کرنا، اسٹاف اور بچوں کو دینی کاموں کی ترغیب دلانا۔
- اساتذہ و طلباء کے ذریعے اہل علاقہ عاشقان رسول سے ملاقاتیں کرنا نیز انہیں انفرادی کوشش کے ذریعے 12 دینی کام کرنے کا ذہن دلوانا۔
- عاشقان رسول کو مختلف دینی تحریکوں (نمازی بنا، تحریک، مسجد بھرہ تحریک وغیرہ) میں شرکت کی دعوت نیز انہیں دینی ماحول سے وابستہ کرنے کی کوشش۔
- سابقہ حفاظ و چھوڑ جانے والے طلباء سے ملاقاتیں نیز اہل ہونے کی صورت میں ان کو تنظیمی دینی کاموں کی ذمہ داریاں اور متعلقہ ناظمین کو اپڈیٹ کرنا۔
- شعبے کے کاموں کی تکمیل و ترقی کے لیے جدید تقاضوں کے مطابق پلانگ اور شرعی و تنظیمی رہنمائی اور مشاورت کیسا تھے نفاذ۔
- تنظیمی معلومات سے اپڈیٹ رہتے ہوئے شعبے کے SOP's اور D's KPI's کا مطالعہ کرنا اور D's KPI's سمجھ کر اپنی ٹیم کو سمجھانا۔
- ماتحت ذمہ داران کے HR (اجارہ) اور فنائیں کے معاملات کی نگرانی اور شعبے سے متعلق موصول شکایات و تجویز کا حل۔
- تمام ریکارڈ اپڈیٹ رکھنا، ٹھہرے شدہ کار کر دیگوں کی چیکنگ اور متعلقہ ذمہ دار کو درست اور بروقت پیش کرنا۔
- نگران و ذمہ داران کو بروقت رپورٹ دینا اور منصب کے مطابق نگران کی طرف سے ملنے والے ٹاسک کی بروقت تکمیل۔
- شعبے میں شرعی رہنمائی کے لیے مقرر ذمہ دار کے ذریعے مسائل کی شرعی رہنمائی لینا۔

منصب کی اہلیت - Job specification

- دینیوی تعلیم: انتر میڈیٹ
- دینی تعلیم: ناظرہ قرآن پاک (درست مخادر کے ساتھ قرآن پڑھنا آتا ہو)
- تجربہ: شعبے میں کم از کم 5 سال کا تجربہ
- Strategic Leadership, Relationship Building, Conflict Resolution, Training & Capacity Building

اپنی دنیا و آخرت کو بعتر کرنے اور دعوتِ اسلامی کے دینی ماحول میں استقامت پانے کے لیے درج ذیل امور پر عمل کی کوشش فرمائیں۔

- سنن کے مطابق لباس، داڑھی، زلفیں اور سفید عمامہ وغیرہ اپنائیں۔
- اپنے متعلقہ فرض علوم سیکھیں اور اپنے تھنڈے ذمہ داران کو اسکا ذہن دیں۔
- شعبے کو خود کفیل کرنے کیلئے رمضان عطیات، ٹیکنیکوں اور قربانی کی کھالوں وغیرہ اور ملہانہ اہداف مکمل کرنے کی کوشش کریں۔

- عاشقانِ رسول (شخصیات) کے بھول کا جامعۃ المدینہ، مدرسۃ المدینہ، دارالمدینہ، فیضان آن لائن اکیڈمی اور فیضانِ اسلامک اسکول سسٹم میں داخلہ کروائیں۔
- عنی خوشی کے موقع (عیادت، تعزیت، کفن دفن اور شادی وغیرہ) میں شرکت کریں نیزو قائمؑ علامہ، مشائخ اور دنیاوی بالزارفراز سے ملاقات کریں۔
- شخصیات کو دعوتِ اسلامی کے اداروں (جامعۃ المدینہ، مدرسۃ المدینہ، دارالمدینہ، دارالاوقیاء، ہلسنت اور فیضانِ مدینہ وغیرہ) کا وزٹ کروائیں۔
- مکتبۃ المدینہ کی طرف سے شائع کردہ امیر ہلسنت کی تصنیفات اور اسلامک ریسرچ سینٹر (المدینۃ العلمیہ) کی دیگر کتب و رسائل عاشقانِ رسول میں تقسیم/سینٹر کریں۔