

منصب کے امور اور اہلیت

(Job Description & Specification)

JOB/MTMB12DK/02			
کام کرنے کی جگہ (Workplace)	صوبہ	پاکستان سطح کا ذیلی شعبہ	12 دینی کام (مدرسۃ المدینہ Boys)
منصب (Designation)	صوبائی ذمہ دار ذیلی شعبہ	جوابدہ (Report to)	نگران ذیلی شعبہ
کام (Function)	مدرسۃ المدینہ کے اساتذہ، ناظمین، طلباء اور سرپرست کو 12 دینی کاموں میں عملی شرکت کروانا اور ان کے ذریعے اہل علاقہ میں دینی کام کرنا۔	ماتحت اسٹاف (Subordinate Staff)	ڈویژن ذمہ دار

منصب کے کام - Job Description

1. صوبہ سطح پر شعبے کے تمام کاموں کی نگرانی (Supervision) اور نگران ذیلی شعبہ کو مکمل معاونت و معلومات (Information) کی فراہمی۔
2. اپنا پیشگی و عملی جدول سافٹ ویئر میں انٹر کرنا، ماتحتوں کی رہنمائی کرنا اور جدول چیکنگ۔
3. طے شدہ نظام کے مطابق مدنی مشورے کرنا، بڑی سطح کے مدنی مشوروں میں شرکت اور اہداف کی تکمیل کو یقینی بنانا۔
4. اہل ذمہ داران کا تقرر کرنا، ذمہ داران کو فعال اور تقرری و تبدیلی کاریکار ڈپ ڈیٹ رکھنا نیز تقرری کا ہر ماہ جائزہ لینا۔
5. طے شدہ طریقہ کار کے مطابق مدرسۃ المدینہ (Boys) کے اساتذہ، ناظمین اور طلباء کو 12 دینی کاموں میں عملی شرکت کروانا۔
6. مدارس المدینہ میں جانا، اسٹاف کامدنی مشورہ کرنا، اسٹاف اور بچوں کو دینی کاموں کی ترغیب دلانا۔
7. اساتذہ و طلباء کے ذریعے اہل علاقہ عاشقان رسول سے ملاقاتیں کرنا نیز انہیں انفرادی کوشش کے ذریعے 12 دینی کام کرنے کا ذہن دینا۔
8. عاشقان رسول کو مختلف دینی تحریکوں (نمازی بناؤ تحریک، مسجد بھرو تحریک وغیرہ) میں شرکت کی دعوت نیز انہیں دینی ماحول سے وابستہ کرنے کی کوشش۔
9. سابقہ حفاظ و جھوڑ جانے والے طلباء سے ملاقاتیں نیز اہل ہونے کی صورت میں ان کو تنظیمی/دینی کاموں کی ذمہ داریاں اور متعلقہ ناظمین کو اپڈیٹ کرنا۔
10. اپنے متعلقہ کاموں کی تکمیل و ترقی کے لیے جدید تقاضوں کے مطابق پلاننگ اور شرعی و تنظیمی رہنمائی اور مشاورت کیساتھ نفاذ۔
11. تنظیمی معلومات سے اپڈیٹ رہتے ہوئے شعبے کے SOP's اور JD's کا مطالعہ کرنا اور KPI's سمجھ کر اپنی ٹیم کو سمجھانا۔
12. ماتحت ذمہ داران کے HR (اجارہ) اور فنانس کے معاملات کی نگرانی اور شعبے سے متعلق موصول شکایات و تجاویز کا حل۔
13. تمام ریکارڈ اپڈیٹ رکھنا، طے شدہ کارکردگیوں کی چیکنگ اور متعلقہ ذمہ دار کو درست اور بروقت پیش کرنا۔
14. نگران و ذمہ داران کو بروقت رپلائی دینا اور منصب کے مطابق نگران کی طرف سے ملنے والے ٹاسک کی بروقت تکمیل۔
15. نگران کے ذریعے ماتحت افراد اور شعبے سے متعلق مسائل کی شرعی رہنمائی لینا۔

منصب کی اہلیت - Job specification

- دنیاوی تعلیم: میٹرک
- دینی تعلیم: ناظرہ قرآن پاک (درست مخارج کے ساتھ قرآن پڑھنا آتا ہو)
- تجربہ: شعبے میں کم از کم 4 سال کا تجربہ
- Operational Coordination, Team Leadership, Community Engagement Skills, Training & Mentoring

اپنی دنیا و آخرت کو بہتر کرنے اور دعوتِ اسلامی کے دینی ماحول میں استقامت پانے کے لیے درج ذیل امور پر عمل کی کوشش فرمائیں۔

- سنت کے مطابق لباس، داڑھی، زلفیں اور سفید عمامہ وغیرہ اپنائیں۔
- اپنے متعلقہ فرض علوم سیکھیں اور اپنے تحت ذمہ داران کو اس کا ذہن دیں۔
- شعبے کو خود کفیل کرنے کیلئے رمضان عطیات، ٹیلی تھون اور قربانی کی کھالوں وغیرہ اور ماہانہ اہداف مکمل کرنے کی کوشش کریں۔
- عاشقان رسول (شخصیات) کے بچوں کا جامعۃ المدینہ، مدرسۃ المدینہ، دارالمدینہ، فیضان آن لائن اکیڈمی اور فیضان اسلامک اسکول سسٹم میں داخلہ کروائیں۔

- غمی خوشی کے مواقع (عیادت، تعزیت، کفن و دفن اور شادی وغیرہ) میں شرکت کریں نیز وقتاً فوقتاً علماء و مشائخ اور دنیاوی بااثر افراد سے ملاقات کریں۔
- شخصیات کو دعوت اسلامی کے اداروں (جامعۃ المدینہ، مدرسۃ المدینہ، دارالمدینہ، دارالافتاء اہلسنت اور فیضانِ مدینہ وغیرہ) کا وزٹ کروائیں۔
- مکتبۃ المدینہ کی طرف سے شائع کردہ امیر اہلسنت کی تصنیفات اور اسلامک ریسرچ سینٹر (المدینۃ العلمیہ) کی دیگر کتب و رسائل عاشقانِ رسول میں تقسیم/سینڈ کریں۔