2023

JOB DESCRIPTION
&
Job Specification

Nigran e Majlis

میڈیا ڈیپارٹمنٹ

(Media Department)

JD

2023

Karkardagi Form & Madani phool

(PAK MUSHAWRAT OFFICE) FSD

اَلْحَمْدُ لِلّٰہِ رَبِّ الْعٰلَمِیْنَ وَالصَّلٰوۃُ وَالسَّلَامُ عَلٰی خَاتَمِ النَّبِیّٖن ط اَمَّا بَعْدُ فَاَعُوْذُ بِاللّٰہِ مِنَ الشَّیْطٰنِ الرَّجِیْمِ ط بِسْمِ اللّٰہِ الرَّحْمٰنِ الرَّحِیْمِ ط

1. **بنیادی کام** (Core Activities):۔

1.1 **الیکٹرونک میڈیا**:۔ دعوتِ اسلامی کی مختلف مدنی خبریں اور ایونٹس وغیرہ کی کوریج مختلف ٹی وی چینلز اور سوشل میڈیا کے مشہور پلیٹ فارمز پر کروانا۔

1.2 **نیکی کی دعوت**:۔ ذرائعِ ابلاغ عامہ (Mass Media) یعنی پرنٹ میڈیا اور الیکٹرونک میڈیا سے وابستہ عاشقانِ رسول کو نیکی کی دعوت دینا اور انھیں دعوتِ اسلامی کے دینی ماحول سے وابستہ (Linkup) کرنا / کروانا۔

1.3 **پرنٹ میڈیا**:۔ اہم اخبارات و جرائد اور رسائل میں دعوتِ اسلامی کی مدنی خبریں پرنٹ کروانا۔

1.4 **کنزالایمان و صراط الجنان**:۔ جو ذرائع ابلاغ عامہ (Mass Media)، ٹی وی، ریڈیو، انٹرنیٹ، اخبار و جرائد و رسائل قرآنِ پاک کا ترجمہ (Translation) دیتے ہیں وہاں آسان ترین ترجمہ "معرفۃ القرآن علی کنزالعرفان" اور صراط الجنان کی تفسیر چلوانا۔

1.5 **مدنی حلقے**:۔ شعبے سے متعلقہ بااثر افراد کے گھروں اور دفاتر میں مدنی حلقے لگانا نیز انہیں دعوتِ اسلامی کی دینی خدمات سے آگاہ کرنا۔

1.6 **ایڈمیشن**: شعبے سے متعلقہ افراد اور ان کے بچوں کو جامعۃ المدینہ، مدرسۃ المدینہ، دارالمدینہ، فیضان آن لائن اکیڈمی اور فیضان اسلامک اسکول سسٹم میں داخل کروانا۔

2. **پلاننگ** (Planning):۔ شعبے کے جملہ امور کی جدید تقاضوں (Latest Trends) کو پیشِ نظر رکھتے ہوئے پلاننگ کرنا نیز اس کا شرعی و تنظیمی رہنمائی اور مشاورت کیساتھ نفاذ (Implement) کرنا / کروانا۔

3. **جدول** (Schedule):۔ جدول سوفٹ ویئر میں پیشگی و عملی جدول انٹر (Inter) کرنا اور ماتحتوں کے پیشگی و عملی جدول بنانے میں رہنمائی وچیک کرنا۔

4. **تقرری و تبدیلی**:۔ اہل ذمہ دارن کا تقرر کرنا، ذمہ داران کو فعال (Active) رکھنا، تقرری و تبدیلی کا ریکارڈ اپ ڈیٹ رکھنا۔

5. **مدنی مشورے** (Meetings):۔ مدنی مشورے کرنا اور طے شدہ مدنی مشوروں میں تیاری کیساتھ اول تا آخر شرکت (Participate) کرنا۔

6. **تنظیمی معلومات و جاب ڈسکرپشنز**:۔ تنظیمی معلومات، اپ ڈیٹس، مدنی پھول اور متعلقہ ذمہ داریوں کا مطالعہ کرنا / کروانا۔

7. **مطالعہ / کورسز**:۔ اپنے متعلق فرض علوم کا مطالعہ کرنا نیز پاکستان مشاورت سے طے شدہ کورسز کرنا / کروانا۔

8. **دینی کام**:۔ شعبے سے وابستہ اسلامی بھائیوں کو 12 دینی کاموں اور ایونٹس کے اجتماعات میں عملی شرکت (Practically Participation) کروانا / اور خود کرنا۔

9. **مدنی مراکز / اداروں میں حاضری**:۔ دعوتِ اسلامی کے اداروں میں شعبے کے طے شدہ مدنی پھولوں کے مطابق حاضری دینا اور پیشگی تیاری کے ساتھ بااثر افراد / شخصیات (Influential Personalities) کی حاضری کروانا۔

10. **فالواپ** (Follow up):۔ مدنی مشوروں میں طے ہونے والے مدنی پھولوں کے اہداف (Targets) مکمل کرنا / کروانا۔

11. HR **(اجارہ)**:۔ اجارہ اور فنانس کے معاملات حل کرنا / کروانا نیز درپیش مسائل حل کرنا۔

12. **خودکفالت** (Self-Sufficiency):۔ شعبے کو ماہانہ کی بنیاد پر خود کفیل (Self-Sufficient) کرنے کی کوشش کرنا۔

13. **فیڈ بیک** (Feedback):۔ فیڈ بیک اور شعبہ جائزہ کی طرف سے ملنے والی شکایات / تجاویز / مسائل کو حل کرنا / کروانا۔

14. **کارکردگیاں**:۔ کارکردگیاں وصول کرنا، چیک کرنا اور سوفٹ ویئر میں درست اور بروقت انٹر کرنا / کروانا۔

15. **رابطے میں رہیں**:۔ نگران و ماتحت سے ملاقات کرنا، ای میلز، وٹس ایپ، کالز، میسجز چیک کرنا اور بروقت (Timely) ریپلائی کرنا۔

madaniphoolpak@dawateislami.net 0310-8882064