

اعتکاف (پورا ماہ رمضان/ آخری عشر) کی حفاظت کے لیے پولیس انتظامیہ اور دیگر سیکیورٹی سے متعلقہ شعبہ جات کے افسران سے ملاقاتیں کر کے حفاظتی اقدامات کروائیے۔ (عند الضرورت شعبہ رابطہ برائے شخصیات کی معاونت لی جائے)

{4}: ڈیپارٹمنٹ کے تمام ذمہ داران شیخ طریقت، امیر اہلسنت دامت برکاتہم العالیہ کے تحریر کردہ رسائل بالخصوص ”ظلم کا انجام“ میٹھے بول، احترام مسلم“ (جو کہ مکتبہ المدینہ سے ہدیہ حاصل کیے جاسکتے ہیں) ہر ہفتے کم از کم ایک مرتبہ انفرادی یا اجتماعی طور پر پڑھنے کی ترکیب بنائیں۔

{5}: ڈیپارٹمنٹ میں غیر اجیر اسلامی بھائیوں کا ہدف فی ذیلی حلقہ 1 اسلامی بھائی ہے۔ جس بھی غیر اجیر اسلامی بھائی کا تقرر کیا جائے، اُس کی تصدیق نگران حلقہ/ علاقہ مشاورت سے ضرور کی جائے اور اس کا ریکارڈ (نام، فون نمبر، ایڈریس، شناختی کارڈ کی فوٹو کاپی) بھی اپنے پاس محفوظ رکھیں۔

{6}: ڈیپارٹمنٹ کے اسلامی بھائی اپنے پاس اسلحہ/ ڈنڈا وغیرہ نہیں رکھ سکتے۔ (ذاتی لائسنس والا اسلحہ بھی مدنی مرکز کی طرف سے رکھنے کی اجازت نہیں)۔

{7}: جدول میں ڈیپارٹمنٹ کے دینی کام کے ساتھ ساتھ دیگر دینی کاموں میں شمولیت بھی ہونی چاہیے۔ مثلاً رہائشی ذیلی حلقے میں فجر کے لئے جگانا، تفسیر سننے/ سنانے کا حلقہ، مسجد درس، مدرسہ المدینہ بالغان، چوک درس وغیرہ۔

{8}: سیکیورٹی (Security) ڈیپارٹمنٹ، مدنی مراکز (فیضانِ مدینہ)، جامعۃ المدینہ و مدرسۃ المدینہ و دیگر وقف اہلاک دعوتِ اسلامی میں سیکیورٹی گارڈ کی ترکیب نگران کابینہ/ زوئل نگران کی مشاورت سے کرے اور مدنی مراکز (فیضانِ مدینہ)، جامعات المدینہ، مدارس المدینہ، دارالمدینہ، دارالافتاء اہلسنت و دیگر وقف اہلاک (دعوتِ اسلامی) میں سیکیورٹی ڈیوٹی (سیکیورٹی گارڈ کی ڈیوٹی) کرنے والے تمام عاشقانِ رسول، سیکیورٹی (Security) ڈیپارٹمنٹ کے تحت ہوں گے، ڈیپارٹمنٹ کے ذمہ دار وقتاً فوقتاً ان کی ڈیوٹیوں کو چیک کرتے رہیں گے۔

{9}: ڈیپارٹمنٹ کے ذمہ داران اپنے پاس درج ذیل افراد اور اداروں کے نمبرز رکھیں۔

اَلْحَمْدُ لِلّٰہِ رَبِّ الْعٰلَمِیْنَ وَالصَّلٰوۃُ وَالسَّلَامُ عَلٰی سَیِّدِ الْمُرْسَلِیْنَ اَمَّا بَعْدُ فَاَعُوْذُ بِاللّٰہِ مِنَ الشَّیْطٰنِ الرَّجِیْمِ ط بِسْمِ اللّٰہِ الرَّحْمٰنِ الرَّحِیْمِ ط

## "عطار بے ایمان کی حفاظت کا سوا لی"

### 25 حروف کی نسبت سے "سیکیورٹی (Security) ڈیپارٹمنٹ" کے 25 مدنی پھول

اللہ تبارک و تعالیٰ پارہ 5، سُورَةُ النَّسَاءِ، آیت: 71 میں ارشاد فرماتا ہے

يٰۤاَيُّهَا الَّذِیْنَ اٰمَنُوْا حٰذِرُوْا اِحْدٰی رُكُوْمٍ تَرْجَمُوْنَ كُنُوْا اٰیْمَانًا: اے ایمان والو! ہو شیاری سے کام لو۔

**مفسر قرآن**، خلیفہ اعلیٰ حضرت صدر الافاضل حضرت علامہ مولانا سید حافظ محمد نعیم مراد آبادی علیہ رحمۃ اللہ الہادی آیت کریمہ کے اس جُز کے تحت فرماتے ہیں، دشمن کی گھات سے بچو اور اُسے اپنے اوپر موقع نہ دو۔

**مسئلہ:** اس سے معلوم ہوا کہ دشمن کے مقابلے میں اپنی حفاظت کی تدبیریں جائز ہیں۔

{1}: **فرمانِ مصطفیٰ** صَلَّی اللہ علیہ والہ وسلم ہے: **بَيْتَةُ الْمُؤْمِنِ خَيْرٌ مِّنْ عَيْلِهِ**۔ یعنی مسلمان کی تیت اس کے عمل سے بہتر ہے۔ (المعجم الکبیر للطبرانی، الحدیث: 5922، ج 6، ص 185) اس لیے ڈیپارٹمنٹ کا ہر ذمہ دار امیر اہلسنت دامت برکاتہم العالیہ کے عطا کردہ ”72 نیک اعمال“ میں سے ”نیک عمل نمبر 1“ پر عمل کرتے ہوئے یہ تیت کرتا ہے کہ: ”میں اللہ پاک کی رضا اور اس کے پیارے حبیب صَلَّی اللہ علیہ والہ وسلم کی خوشنودی، حصولِ ثواب اور اسلام و منیت کی خدمت کے لیے دعوتِ اسلامی کے ”**سیکیورٹی (Security) ڈیپارٹمنٹ**“ کا دینی کام، شرعی و تنظیمی طریقہ کار کے مطابق کروں گا اِنْ شَاءَ اللہ۔

{2}: **ڈیپارٹمنٹ کے قیام کا مقصد:** اس ڈیپارٹمنٹ کے قیام کا مقصد مدنی مرکز کے دیئے ہوئے مدنی پھولوں کے مطابق عاشقانِ رسول میں نیکی کی دعوت عام کرنا، دعوتِ اسلامی کی ہلاک، مدنی مراکز (فیضانِ مدینہ)، جامعات المدینہ، مدارس المدینہ، مدنی قافلہوں، ہفتہ وار و خصوصی و بڑی رات کے اجتماعات (اجتماعِ میلاد، جلوسِ میلاد، اجتماعِ غوثیہ، اجتماعِ شبِ برأت، اجتماعِ یومِ غریب نواز، اجتماعِ شبِ معراج، اجتماعِ شبِ قدر) اجتماعی اعتکاف (پورا ماہ رمضان/ آخری عشرہ، براہِ راست مدنی مذاکرہ، سحری اجتماعات وغیرہ)، صاحبزادہ عطار اور اراکین مرکزی مجلس شوریٰ کی حفاظت کے اقدامات کرنا ہے۔

{3}: **ڈیپارٹمنٹ کے ذمے کام:** دعوتِ اسلامی کے مدنی مراکز (فیضانِ مدینہ)، جامعۃ المدینہ و مدرسۃ المدینہ اور ہفتہ وار و خصوصی و بڑی رات کے اجتماعات (اجتماعِ میلاد، جلوسِ میلاد، اجتماعِ غوثیہ، اجتماعِ شبِ برأت، اجتماعِ یومِ غریب نواز، اجتماعِ شبِ معراج، اجتماعِ شبِ قدر، اجتماعی

**تقرری سے متعلق مدنی پھول****{14}: ذمہ داران کے تقرر/تبدیلی کا طریق کار:**

#	سطح	ذمہ دار	تقرری/تبدیلی کا طریقہ کار
1	ذیلی حلقہ	ذیلی حلقہ ذمہ دار	نگران حلقہ مشاورت، متعلقہ ڈیپارٹمنٹ کے ڈویژن ذمہ دار کے مشورے سے تقرر کریں۔
<b>توجہ فرمائیں:</b> ذیلی حلقہ ذمہ دار کی تبدیلی کے لیے ڈیپارٹمنٹ کے کابینہ ذمہ دار سے مشاورت ضروری ہے۔			
2	ڈویژن	ڈویژن ذمہ دار	نگران ڈویژن مشاورت، متعلقہ ڈیپارٹمنٹ کے کابینہ ذمہ دار کے مشورے سے تقرر کریں۔
<b>توجہ فرمائیں:</b> ڈویژن ذمہ دار کی تبدیلی کے لیے ڈیپارٹمنٹ کے زون ذمہ دار سے مشاورت ضروری ہے۔			
3	کابینہ	رکن کابینہ	نگران کابینہ، متعلقہ ڈیپارٹمنٹ کے زون ذمہ دار کے مشورے سے تقرر کریں۔
<b>توجہ فرمائیں:</b> رکن کابینہ کی تبدیلی کے لیے ڈیپارٹمنٹ کے ریجن ذمہ دار سے مشاورت ضروری ہے۔			
4	زون	رکن زون	نگران زون، متعلقہ ڈیپارٹمنٹ کے ریجن ذمہ دار کے مشورے سے تقرر کریں۔
5	ریجن	ریجن ذمہ دار	ریجن ذمہ دار کی تقرری/تبدیلی نگران ریجن اور متعلقہ ڈیپارٹمنٹ کے نگران مجلس (پاکستان) کی باہمی مشاورت سے ہوگی۔
6	ملک	پاکستان ذمہ دار	پاکستان سطح کے ذمہ دار کی تقرری یا تبدیلی ڈیپارٹمنٹ کے متعلقہ رکن شوریٰ اور نگران پاکستان مشاورت کی باہمی مشاورت سے ہوگی۔
7	مرکزی مجلس شوریٰ	رکن شوریٰ	

(1) علاقہ پولیس S.H.O اور دیگر پولیس تھانہ کے افراد (2) S.P/D.S.P اور دیگر اہم پولیس کے افسران (3) ناظم علاقائی اور شہری علاقہ (4) D.C.O اور ان کے دفتر کے اہم افسران (5) تمام قریبی اور اہم ہسپتال (6) ریسکیو 1122 (7) سیول ڈیفنس (8) شہری دفاع (9) بم ڈسپوزل وغیرہ۔

**{10}:** دوران ملاقات شخصیات کو دعوتِ اسلامی کے دینی کاموں اور شعبہ جات مثلاً مدنی چینل، شعبہ تعلیم، آئی ٹی ڈیپارٹمنٹ، دعوتِ اسلامی کی ویب سائٹ (www.dawateislami.net)، اسپیشل پرنسز ڈیپارٹمنٹ، شعبہ رابطہ برائے قیدیان وغیرہ کا تعارف کروائیں، شیخ طریقت، امیر اہلسنت، بانی دعوتِ اسلامی حضرت علامہ مولانا ابوبلال محمد الیاس عطار قادری رضوی ضیائی دامت برکاتہم العالیہ کی دینی خدمات سے آگاہ کریں اور موقع پاتے ہی امیر اہلسنت دامت برکاتہم العالیہ کا مرید یا طالب بنائیں۔

**{11}:** دوران گفتگو ان کی ہر بات پر ہاں میں ہاں ملائیں نہ سر ہلا کر تائید کریں، اختلافی مسائل، فضول گفتگو اور سیاسی معاملات پر گفتگو سے مکمل اجتناب کریں۔ انفرادی کوشش کرتے ہوئے خوفِ خدا و عشقِ مصطفیٰ، اخلاص و اخلاقِ حسنہ سے متعلق گفتگو کریں نیز انبیاء و صحابہ اولیاء (عَلَيْهِمُ الصَّلَاةُ وَالسَّلَامُ وَعَلَيْهِمُ الرِّضْوَان) کی اسلام کی خاطر قربانیاں اور اصلاحِ امت کے لئے دعوتِ اسلامی اور بانی دعوتِ اسلامی (دامت برکاتہم العالیہ) کا کردار باصفا جیسے عنوانات پر ہی گفتگو کریں۔ اپنا ذاتی کام شخصیات سے ہرگز نہ کہا جائے ملاقات مختصر (5 سے 12 منٹ) ہو، اگر شخصیت دلچسپی ظاہر کرے تو مزید وقت بڑھادیں اور نمایاں شخصیات سے تحریری یا ویڈیو تاثرات حاصل کر کے مع تفصیلات شعبہ مدنی چینل کو ارسال/میل فرمادیں۔

**{12}:** حدیث پاک میں ہے ”تَهَادَا تَحَابُّوا“ یعنی ایک دوسرے کو تحفہ دو، آپس میں محبت بڑھے گی۔ (موطا امام مالک، ج ۲، ص ۴۷، رقمہ ۱۷۳۱) پر عمل کی تبت سے اختتام ملاقات پر شخصیات کو ذاتی طور پر حسب استطاعت مکتبۃ المدینہ کی مطبوعہ کتب و رسائل اور میموری کارڈ وغیرہ بھی تحفہ پیش کریں۔ جو رسالہ/کتاب/میموری کارڈ پیش کریں اُسے اپنے پاس ڈائری میں لکھ لیں تاکہ آئندہ ملاقات میں کوئی اور کتاب/رسالہ/میموری کارڈ پیش کیا جاسکے۔

**{13}:** اہداف: ڈیپارٹمنٹ کے ہر سطح کے ذمہ داران اپنے نگران کے مشورے سے مدنی قافلوں، نیک اعمال، اصلاحِ اعمال کورس، 12 دینی کام کورس، اور فیضانِ نماز کورس کے ماہانہ اہداف طے کریں اور اس کے لیے بھرپور کوشش بھی فرمائیں۔

ہفتہ وار اجتماع ڈیپارٹمنٹ کا ذیلی حلقہ ہے کابینہ سطح پر 3 رکنی مجلس ہوگی اس مجلس کا نگران رکن کابینہ ہوگا۔ ہفتہ وار اجتماع سطح پر مجلس اور ان میں ایک نگران ہوگا (اراکین مجلس کی تعداد حسب ضرورت) تقرر مکمل ہونا ڈیپارٹمنٹ میں ترقی کا اہم ذریعہ ہے، ایسے عاشقان رسول کا تقرر کیا جائے جو خوفِ خدا و عشقِ مصطفیٰ والا، حُسنِ اخلاق کا پیکر، غُصیلا اور بات بات پر ناراض ہونے کے بجائے حلم و بردباری والا، مُرشد مُرشد کرنے والا، 12 دینی کام کرنے والا، مدنی مرکز کی اطاعت کرنے والا، وقت دینے والا، اور فرضِ علوم سیکھنے والا ہو (مدنی ہو تو بہت اچھا ہے)۔

## مدنی مشوروں سے متعلق مدنی پھول

### {15}: مدنی مشوروں کا نظام

#	سطح	شعبہ / سطح	مدنی مشورہ کرنے والے	شہر کا	کتنے ماہ بعد	کس ماہ مدنی مشورہ ہوگا (بالشافہ)	تاریخ	دورانیہ (علاوہ نماز و طعام)
1	ڈویژن	ڈویژن مشاورت	نگران ڈویژن مشاورت	اراکین ڈویژن مشاورت	ماہانہ	ہر ماہ	3	2 سے 3 گھنٹے
2	کابینہ سطح	کابینہ سطح	نگران کابینہ	اراکین کابینہ (کابینہ سطح کی 3 رکنی مجلس، نگران ڈویژن مشاورت)	ہر 2 ماہ	(جنوری، مارچ، مئی، جولائی، ستمبر، نومبر)	4	4 سے 5 گھنٹے
3	کابینہ	شعبہ مدنی مشورہ	رکن کابینہ	ڈویژن ذمہ داران	ہر 2 ماہ	(جنوری، مارچ، مئی، جولائی، ستمبر، نومبر)	4	3 سے 4 گھنٹے
4	شعبہ مدنی مشورہ	شعبہ مدنی مشورہ	ریجن ذمہ دار	ڈیپارٹمنٹ کے تحت اس کابینہ کے ہر سطح کے ذمہ داران کو بلایا جاسکتا ہے	ہر 3 ماہ	(جنوری، اپریل، جولائی، اکتوبر)	4	3 گھنٹے
5	زون سطح	زون سطح	نگران زون	اراکین زون، نگران کابینہ	ہر 2 ماہ	(جنوری، مارچ، مئی، جولائی، ستمبر، نومبر)	5	6 سے 7 گھنٹے
6	زون	شعبہ مدنی مشورہ	زون ذمہ دار	اراکین کابینہ (کابینہ سطح کی 3 رکنی مجلس)	ہر 2 ماہ	(جنوری، مارچ، مئی، جولائی، ستمبر، نومبر)	5	4 سے 5 گھنٹے
7	شعبہ مدنی مشورہ	شعبہ مدنی مشورہ	نگران مجلس	زون ذمہ دار کابینہ ذمہ داران (کابینہ سطح کی 3 رکنی مجلس)	ہر 4 ماہ	(مارچ، اگست، دسمبر)	5	3 سے 4 گھنٹے
8	ریجن سطح	ریجن سطح	ریجن نگران	ہر ریجن ذمہ دار اور زون نگرانوں سے انفرادی مدنی مشورہ	ماہانہ	ہر ماہ	6	ہر مدنی مشورہ ڈیڑھ تا 2 گھنٹے
9	ریجن	ریجن سطح	ریجن نگران	ریجن ذمہ داران + زون نگران	ہر 3 ماہ	(جنوری، اپریل، جولائی، اکتوبر)	6	مکمل دن (12 گھنٹے)
10	ریجن	شعبہ مدنی مشورہ	ریجن ذمہ دار	زون ذمہ داران	ہر 2 ماہ	(جنوری، مارچ، مئی، جولائی، ستمبر، نومبر)	6	5 سے 6 گھنٹے
11	شعبہ مدنی مشورہ	شعبہ مدنی مشورہ	شعبے کے رکن شوری	ریجن ذمہ دار، زون ذمہ داران کابینہ (کابینہ سطح کی 3 رکنی مجلس)	ہر 6 ماہ	(فروری، ستمبر)	6	4 سے 5 گھنٹے
12	ملک	شعبہ مدنی مشورہ	نگران مجلس	ریجن ذمہ داران	ہر 3 ماہ	(جنوری، اپریل، جولائی، اکتوبر)	7	مکمل دن (12 گھنٹے)

مدنی مشوروں میں پاکستان مشاورت آفس سے جاری ہونے والے مدنی پھول پڑھ کر سنائے جائیں، ذمہ داران کے لیے مدنی مشورے کے 19 مدنی پھولوں کے مطابق مدنی مشورے کی ترکیب کی جائے۔

{16}: معمول (Routine) سے ہٹ کر عالمی مدنی مرکز فیضانِ مدینہ کراچی میں ہونے والے ڈیپارٹمنٹ کے مدنی مشوروں یا عاشقانِ رسول کے سنتوں بھرے اجتماعات کے لیے اولاً "اجازت نامہ" مکمل ہر (Fill) کر کے طے شدہ طریق کار کے مطابق متعلقہ ذمہ دار کو جمع کروانا ہوگا۔ یہ اجازت نامہ پاکستان مشاورت آفس سے حاصل کیا جاسکتا ہے

{17}: متعلقہ رکن شوری اور نگران مجلس کی اجازت سے وقتاً فوقتاً اپنے تحت ذمہ داران کے سنتوں بھرے اجتماع کی ترکیب کرتے رہیں تاکہ پرانے اور نئے ذمہ داران کی رہنمائی کا سامان ہوتا رہے۔ نیز ڈیپارٹمنٹ کے ذمہ داران میں تنظیمی فنون کے ساتھ ساتھ فنی (Professional) رہنمائی کا بھی سلسلہ ہوتا رہنا چاہئے اس کے لئے اپنے شعبے کے پروفیشنلز سے مشاورت کی جائے۔

{18}: کارکردگی جمع کروانے کی تاریخیں: ڈویژن: 3\* کابینہ: 4\* زون: 5\* ریجن: 6\* ملک: 7

ہر ماہ کارکردگی چیک کرنا، سابقہ کارکردگی سے اس کے مقابل کا جائزہ لینے سے ڈیپارٹمنٹ میں ترقی ہوتی ہے، اپنے نگران و ماتحت سے ہر وقت رابطے میں رہیں، کارکردگی پر ان سے مشورہ کرتے رہیں جو جتنا زیادہ رابطے میں رہے گا وہ اتنا ہی مضبوط ہوتا جائے گا۔ ان شاء اللہ یاد رہے! کارکردگی مدنی مشورے سے مشروط نہیں، اگر کسی وجہ سے مدنی مشورہ نہ ہو سکے تب بھی مقررہ تاریخ پر اپنے نگران کو کارکردگی پیش کر دیں اپنے طور پر کوئی بھی فارم مرتب نہ کریں، کسی فارم کے حوالے سے آپ کی تجاویز و مشورے ہوں تو تحریری طور پر پاکستان مشاورت آفس کو ای میل کریں۔

{19}: شعبہ جدول کو اپنا بیٹنگی جدول (Schedule) بھیجنا۔ مہینہ مکمل ہونے پر یکم سے 3 تاریخ تک کارکردگی جدول اور اسی طرح جب بھی جدول میں تبدیلی ہو متعلقہ ذمہ داران (متعلقہ نگران مشاورت نگران مجلس اور شعبہ جدول) کو بھیجنا۔

{20}: ڈیپارٹمنٹ کے متعلق تنظیمی شکایات کو حل کرنا، آنے والی تجاویز پر مشورہ کرنا، ممکنہ صورت میں نافذ کرنا، فیڈ بیک ڈیپارٹمنٹ کی طرف سے موصول ہونے والی تنظیمی شکایات و تجاویز کا پر لائی کرنا۔

{21}: ڈیپارٹمنٹ کے تمام ذمہ داران مدنی مشوروں میں طے ہونے والے اہداف کو پورا کرنے کی کوشش فرمائیں۔

## ذمہ داران سے متعلق مدنی پھول

{22}: کہا جاتا ہے کہ " شرفاء کے سینے رازوں کے دہنیے، " اگر کسی کی کوئی کمزوری معلوم ہو جائے تو اس کو چھپایا جائے ان شاء اللہ ہمارے عیب بھی چھپائے جائیں گے۔ چنانچہ حضرت سیدنا ابوہریرہ رضی اللہ عنہ سے روایت ہے کہ آقائے مظلوم، سرورِ معصوم، حسن اخلاق کے پیکر، نبیوں کے تاجور، محبوب (شعبہ کارکردگی فارم و مدنی پھول)

رَبِّ اكْبِرْ صَلَّى اللهُ عَلَيْهِ وَآلِهِ وَسَلَّمَ نَعْمَ مَا يَكُنُّ "جو بندہ دنیا میں کسی بندے کی پردہ پوشی کرے گا اللہ عزوجل قیامت کے دن اس بندے کی پردہ پوشی کرے گا۔" (صحیح مسلم، کتاب البر والصلة، باب تحريم الغيبة، رقم 2590، ص 1397)۔

**{23}**: اپنے ڈیپارٹمنٹ کو 100% خود کفیل کرنے کے لئے انفرادی ماہانہ و سالانہ اہداف (بالخصوص مدنی مشوروں میں دینا) اور اس کا جائزہ کرتے اور کرواتے رہنا، اور شخصیات سے ملاقات کا جدول بنائیں، حدیث پاک میں ہے "تَهَادُوا تَحَابُّوا" یعنی ایک دوسرے کو تحفہ دو، آپس میں محبت بڑھے گی۔ (مؤطا امام مالک، ج 2، ص 407، رقم 1731) پر عمل کی نیت سے اختتام ملاقات پر شخصیات وغیرہ کو ذاتی طور پر حسب استطاعت اور مخیر عاشقان رسول سے ترکیب بنا کر مکتبہ المدینہ کی مطبوعہ کتب و رسائل، ماہنامہ فیضانِ مدینہ، USB اور میموری کارڈز وغیرہ بھی تحفہ پیش کریں۔

**{24}**: دینی کام استقامت کے ساتھ کرنے کے لئے بالخصوص نیک عمل نمبر 16 اور 51 کے عامل بن جائیں ﴿نیک عمل نمبر 16: کیا آج آپ نے "مرکزی مجلس شوریٰ" کے اصولوں کے مطابق اپنے نگران کی اطاعت کی؟ (شریعت کی اجازت ہونے کی صورت میں شوریٰ کی اطاعت میری اطاعت، شوریٰ کی نافرمانی میری نافرمانی ہے)﴾ ﴿نیک عمل نمبر 51: کسی اسلامی بھائی (خصوصاً مٹے دار) سے مَعَاذَ اللّٰهِ کوئی بُرائی صادر ہو جائے اور اصلاح کی ضرورت ہو تو تحریری طور پر، یا بل کر، براہِ راست (زنی سے) سمجھانے کی کوشش فرمائی؟ یا مَعَاذَ اللّٰهِ بلا اجازت شرعی کسی اور پر اظہار کر کے نسبت کا گناہ کبیرہ کر بیٹھے؟ ہاں! ناکامی کی صورت میں جو اس کی اصلاح پر قادر ہو اسے بتانے میں حرج نہیں۔ نیز وہ بُرائی اگر دین و دعوتِ اسلامی کے لئے نقصان دہ ہو تو پھر تنظیمی ترکیب کے مطابق مسئلہ حل کرنے میں بھی مضائقہ نہیں۔

**{25}**: کفایت شعاری اپنائیے اور زائد اخراجات کو کم کریں/مالِ وقف کی اشیاء کی حفاظت، فون اور بجلی کے استعمال وغیرہ میں بھی یہ بات ذہن میں رہنی چاہئے کہ ہم مالِ وقف کی اشیاء استعمال کر رہے ہیں/صفائی اور نظم و ضبط بالخصوص وقت کی پابندی اور (دفتر) کی اشیاء کو ترتیب سے رکھنے کی ترکیب کی جائے۔

**نوٹ:** متعلقہ رکن شوریٰ ضرور تان مدنی پھولوں میں تبدیلی کر سکتے ہیں۔

پاکستان مشاورت آفس

تاریخ اجراء (اپ ڈیٹ مدنی پھول) 11 شوال المکرم 1442ھ - 23 مئی 2021ء