

## ذیلی حلقہ ذمہ دار مجلس مدنی چینل عام کریں مجلس کی تنظیمی ذمہ داریوں (Job Description) کے نکات (مختصر)

مدنی مقصد: مجھے اپنی اور ساری دنیا کے لوگوں کی اصلاح کی کوشش کرنی ہے۔ ان شاء اللہ عزوجل

**ذمہ دار کیسا ہو؟**۔ خوفِ خدا و عشقِ مصطفیٰ والا ✨ حُسنِ اخلاق کا پیکر ✨ عُصیلا اور بات بات پر ناراض ہونے کے بجائے حلم و بردباری والا ✨ مُرشد مُرشد کرنے والا ✨ 12 مدنی کام کرنے والا ✨ مدنی مرکز کی اطاعت کرنے والا ✨ وقت دینے والا ✨ اور فرضِ علوم سیکھنے والا (مدنی ہو تو بہت اچھا ہے)

**نیت کی حفاظت:** اچھی اچھی نیتیں کرتے رہیے، مثلاً (رضائے الہی ✨ حصولِ ثواب ✨ اسلام و سننیت کی خدمت کے لئے دُنیا بھر میں دعوتِ اسلامی کا مدنی کام کروں گا ✨ شریعت کے دائرے میں رہتے ہوئے مدنی مرکز کی اطاعت کروں گا)

- 1. رابطے میں رہیں:** ہفتہ وار اجتماع اور ہفتہ وار مدنی مذاکرے میں نگران و ماتحت سے ملاقات کرنا ✨ ای میلز، وٹس ایپ اور میسجنگ کرنا ✨ ضرور ٹاکالز کرنا سنا وغیرہ۔
- 2. 12 مدنی کام:** عملاً (Practically) 12 مدنی کاموں بالخصوص مدرسۃ المدینہ بالفان، علاقائی دورہ، یومِ تعطیل اعیکاف، ہفتہ وار مدنی مذاکرہ، مدنی انعامات اور مدنی قافلہ میں شرکت کرنا اور کروانا۔
- 3. شعبے کے دیگر نمایاں مدنی کام:** مجلس کے طے شدہ طریق کار کے مطابق ذیلی حلقے سے متعلقہ افراد کے گھروں، اداروں اور مقامات پر مدنی حلقوں کی ترکیب کرنا، کروانا ✨ جہاں مدنی چینل نہیں چلتا یا نشریات میں خرابی ہو وہاں مدنی چینل چلوانے اور خرابی دور کرنے کی ترکیب کرنا ✨ مدنی چینل پہلے نمبر پر چلوانے کی کوشش کرنا ✨ اپنے شعبے کے طے شدہ طریق کار کے مطابق براہِ راست (Live) ہفتہ وار اجتماع و مدنی مذاکروں سے متعلق مختلف کاموں کا جائزہ لینا ✨ Kids Madani Channel کی مختلف اسکولوں میں تشہیر (Promotion) کے لئے اس کے مختلف سلسلوں (Programs) اور "چھوٹے بچوں میں غلام رسول کے مدنی پھول، چھوٹی بیبیوں میں مریم کی باتیں نیز بچوں، بیبیوں میں ذہنی آزمائش اور بچوں کی شام وغیرہ" کے گلدستے/Video Clips چلانے کی ترکیب کرنا ✨ مدنی چینل (بالخصوص اس کے سلسلوں (Programs) کا ڈیٹا ڈاؤن لوڈ کروا کر ذیلی حلقے والوں کو فراہم کروانا نیز عاشقانِ رسول کے موبائل میں ان مواقع ہفتہ وار اجتماع، ہفتہ وار مدنی مذاکرہ، بڑی راتوں، OB VAN، شخصیات اور مدنی مراکز میں نماز جمعہ کے اجتماعات پر سنہ (Stall) لگا کر انسٹال کروانا اور مختلف کیبلز آپریٹرز (Cable Operators) کے ہوم چینلز (Home Channels) پر یہ ڈیٹا چلوانے کی Request دینا اور پھر ڈیٹا چلوانا اور اس کی کارکردگی بنوانا۔
- 4. کارکردگی فارم و مدنی پھول:** اپنے شعبے کے اپ ڈیٹ (UPDATE) مدنی پھول، ذیلی سطح کے کارکردگی فارمز اور تنظیمی ذمہ داریوں (Job Description) کے نکات ✨ مرکزی مجلس شوریٰ، نگران پاکستان انتظامی کابینہ، رکن شوریٰ کے اور دیگر مدنی مشوروں کے مدنی پھولوں کا مطالعہ کرنا، سمجھنا، اپنے پاس محفوظ رکھنا اور طے شدہ کاموں کا نفاذ کرنا۔
- 5. تقرری و ریکارڈ:** اپنا متبادل تیار رکھنا ✨ شعبے سے متعلقہ تمام اداروں اور منسلکین نیز عاشقانِ رسول (لوپ ہولڈرز، ہیڈ اینڈ آفس، انٹرنیٹ سروس آفس نیز ✨ کتنے Fillers ہیں؟ کتنوں کو ڈیٹا انسٹال کر کے دیا؟ ✨ کتنے کیبل آپریٹرز ہیں؟ کتنوں کو ڈیٹا چلانے کی ریکوریسٹ دی؟ کتنوں نے ڈیٹا چلایا؟ وغیرہ) کی لسٹ بنانا، باآثر شخصیات کے نام، نمبر مع ایڈریس کا ڈیٹا احسن انداز (مثلاً کیٹیگری و آئز 1- بڑی، متوسط، عام شخصیات)، (2- ہفتہ وار، 15 دن بعد، ماہانہ، ششماہی، سالانہ اور ایونٹ و انعامات مدنی عطیات دینے والی شخصیات کی الگ الگ لسٹ اپ ٹو ڈیٹ انداز میں محفوظ رکھنا اور ان سے مختلف مواقع پر رابطے میں رہنا۔ اس کی لسٹیں ہر ماہ ڈیٹا ڈاؤن لوڈ کرنا۔
- 6. دورِ جدید کے تقاضے:** اپنے شعبے کی مضبوطی و ترقی کے لیے کوشاں رہے مثلاً سافٹ ویئر میں کارکردگی کا اندراج ✨ الحمد للہ مجلس آئی ٹی (دعوتِ اسلامی) کی 30 سے زائد ایپلیکیشنز بن چکی ہیں ان کو استعمال کرنا اور شعبے سے متعلقہ عاشقانِ رسول اور شخصیات کو ان کا تعارف پیش کر کے انسٹال کرنے اور دوسروں کو استعمال کروانے کی ترغیب دلانا۔ (ان ایپلیکیشنز کے لنک اس ایک ایپلیکیشن Dawateislami Digital Services میں موجود ہیں) اسی طرح دعوتِ اسلامی کی تنظیمی ویب سائٹ WWW.DAWATEISLAMI.ORG کا ورٹ کرتے کروانے رہنا ✨ بالخصوص ذمہ داران اور گھر گھر میں مدنی چینل دیکھنے کی ترغیب دلانا ✨ ماہانہ فیضانِ مدینہ کی بلنگ کرنا اور کروانا ✨ ہفتہ وار بڑی راتوں اور ذمہ داران و عاشقانِ رسول کے سنتوں بھرے اجتماعات وغیرہ میں اپنے شعبے کے بستے اور پینا فلیکس لگوانا۔
- 7. مدنی کورسز:** ہر ماہ اہداف طے کر کے یوں ہی وقتاً فوقتاً شعبے کے تحت پیشگی بھرپور تیاری کے ساتھ خود مدنی کورسز کرنا نیز تمام ذمہ داران و عاشقانِ رسول کو مختلف جزوقتی و کل وقتی نیز آن لائن مدنی کورسز (مثلاً اصلاحِ اعمال کورس، 12 مدنی کام کورس اور مدنی تربیتی کورس وغیرہ) بالخصوص فیضانِ نماز کورس کروانا۔
- 8. خاص مواقع:** بڑی راتوں کے اجتماعات (اجتماعِ میلاد، اجتماعِ غوثیہ، اجتماعِ یومِ غریب نواز، اجتماعِ معراج، اجتماعِ شبِ براءت، اجتماعِ شبِ قدر اور اجتماعِ یومِ رضا وغیرہ) نیز جلوسِ میلاد ✨ نگرانِ شوریٰ اور رکنِ شوریٰ کے سنتوں بھرے بیانات ✨ نگرانِ پاکستان انتظامی کابینہ کے "ذمہ داران و عاشقانِ رسول کے سنتوں بھرے اجتماعات" ✨ مدنی مذاکرہ، ہفتہ وار اور دیگر اجتماعات ✨ 26 ویں شریف (امیر اہلسنت دامت برکاتہم العالیہ کے یومِ ولادت پر یہ ترکیب اہتمام کے ساتھ کی جاتی ہے) کے لیے ایصالِ ثواب کے تحائف جمع کروانا ✨ محرم الحرام اور دیگر مواقع کے خصوصی مدنی قافلے سفر کروانا ✨ پورے ماہِ رمضان اور آخری عشرے کے اعیکاف کے لیے شعبے سے عاشقانِ رسول تیار کرنا۔
- 9. از دیادہ ب:** غمی خوشی کے مواقع نیز وقتاً فوقتاً (بالخصوص اپنے شعبے والے سابقہ اور موجودہ) عاشقانِ رسول اور شخصیات سے شرعی، تنظیمی اور ملکی قوانین کے مطابق ملاقات، عیادت، تعزیت اور کفن و دفن وغیرہ (پیغامات، مکتوبات و اورادِ عطار یہ جاری کروانا) ✨ ماہانہ کتب و رسائل اور ماہانہ فیضانِ مدینہ پہنچانے کی ترکیب کرنا ✨ ان کے بچوں کو جامعۃ البیدینہ، مدرسۃ البیدینہ، دارالمدینہ اور فیضانِ ویک اینڈ اسلامک اسکول میں داخل کروانا ✨ ان کے گھر میں مجلسِ معاونت برائے اسلامی بینیں کے ذریعے مدنی ماحول قائم کرنا۔

10. **مرحومین دعوتِ اسلامی:** والدین و خاندانِ امیرِ اہلسنت، مرحوم نگران و اراکینِ شوریٰ، ذمہ داران، شہداء و مفتی دعوۃ اسلامی اور مجاہدین دعوتِ اسلامی کے ایام پر ایصالِ ثواب کے اجتماعات کرنا اور کروانا۔

11. **مدنی عطیات و خود کفالت:** اپنے شعبے کو 100% خود کفیل کرنے کے لئے ملنے والے انفرادی ماہانہ و سالانہ اہداف پورے کرنے کی کوشش کرنا **ماہانہ**، گھریلو صدقہ، بکس، مدنی عطیات، بکس، اور مدنی بٹے بڑھانے میں معاونت **سالانہ**، مدنی عطیات (رجب، شعبان، رمضان اور شوال) **ٹیلی تھون**، قربانی کی کھالیں **مختلف اجتماعات کے لیے مدنی عطیات جمع کرنا۔ اس کے لئے موقع کی مناسبت سے بڑے مدنی مراکز (فیضانِ مدینہ) بالخصوص عالمی مدنی مرکز کراچی، دارالافتاء اہلسنت (ملاقات)، جامعۃ المدینہ، مدرسۃ المدینہ، دارالمدینہ اور فیضان و یک اینڈ اسلامک اسکول (تعمیر شدہ وزیر تعمیر) میں شخصیات کی حاضری پیشگی تیاری و متعلقہ ذمہ دار کی مشاورت کے ساتھ کروانا** **شخصیات کے اعزاء و اقربا سے رابطے میں رہنا** **اہم شخصیات کی الگ سے وقت لے کر اپنے ڈیوٹن ذمہ دار سے ملاقات اور مدنی حلقے منعقد کروانا۔**

12. **مطالعہ:** حسب حال فرض علوم **تفسیر صراط الجنان** **امیر اہلسنت دامت برکاتہم العالیہ کی ٹمبلہ تحریرات (کُتب، رسائل اور پمفلٹ) کے مطالعے کی تحریک چلانا اور یوں ہی المدینۃ العلمیہ کی پیش کردہ تمام کتب و رسائل بھی ہدف میں شامل ہوں تو کیا بات ہے نیز تنظیمی کتب و رسائل بالخصوص رسائل دعوتِ اسلامی، 12 مدنی کاموں و مدنی مذاکروں کے رسائل **مرکزی مجلس شوریٰ و دیگر مدنی مشوروں کے مدنی پھول** **مدنی انعامات میں ترغیب شدہ کتب و رسائل** **فیضانِ فاروقِ اعظم رضی اللہ تعالیٰ عنہ جلد 2** **ماہانہ مدنی مشوروں کا بیان** **بجٹ کے مدنی پھول (مجلس مالیات)** **شعبے کے مدنی پھولوں میں درج مطالعہ کرنا اور کروانا (تخائف میں یہ کتب و رسائل نیز یو ایس بی ایموری کارڈز ہوں تو کیا بات ہے)!****

13. **مدنی مشورے:** مدنی مشوروں میں اول تا آخر شرکت کرنا۔

#	سطح	دورانیہ	شرکاء	مدنی مشورہ کرنے والے	وقت (علاوہ نماز و طعام)
1	کابینہ	ہر 3 ماہ	اس کابینہ میں شعبے کے ہر سطح کے ذمہ داران کو بلا یا جاسکتا ہے	شعبے کے رکن شوریٰ	3 گھنٹے

14. **سیڈول:** مجلس جدول کے طریق کار کے مطابق 19 تا 22 تاریخ نمک پیشگی جدول بنانا اور جمع کروانا۔ مہینہ مکمل ہونے پر یکم سے 3 تاریخ تک کارکردگی جدول اور اسی طرح جب بھی جدول میں تبدیلی ہو اپنے ڈیوٹن ذمہ دار کو بھیجنا **روزانہ ذیلی حلقے میں حاضری دینا (شعبے کے مدنی کام + 12 مدنی کاموں میں شرکت کا عملی جدول)** **جہاں بھی مدنی کاموں کا جدول ہو تو پیشگی اطلاع کے ساتھ ترکیب کی جائے۔**

15. **کارکردگی:** ہفتہ وار رسالے کی اپنی انفرادی کارکردگی اپنے ڈیوٹن ذمہ دار کو جمع کروانا **ہر ماہ نیز مختلف تنظیمی مواقع پر ذیلی حلقے کی کارکردگی بنانا، چیک کرنا، سابقہ کارکردگی سے اس کے تقابل کا جائزہ لینا اور اپنے ڈیوٹن ذمہ دار کو کارکردگی جمع کروانا۔ اور مزید ترقی کے لئے کوشش کرنا۔**

16. **تنظیمی شکایات و تجاویز:** نئی نئی تجاویز بطور ناقص مشورہ نیز تنظیمی شکایات حل نہ ہونے کی صورت میں پاک کابینہ دفتر شعبہ تنظیمی شکایات و تجاویز [feedbackpak@dawateislami.net](mailto:feedbackpak@dawateislami.net) پر یا 03219662612 پر یا 03131212412 کی ایکسٹینشن نمبر 6 کے ذریعے بھیجنا۔

**پاک کابینہ دفتر**

**29 رمضان المبارک 1441ھ / 23 مئی 2020ء**