

أَلْحَمْدُ لِلَّهِ رَبِّ الْعَالَمِينَ وَالصَّلَاةُ وَالسَّلَامُ عَلَى سَيِّدِ الْمُرْسَلِينَ أَمَّا بَعْدُ فَأَعُوذُ بِاللَّهِ مِنَ الشَّيْطَانِ الرَّجِيمِ بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ ط

## " سب رسولوں کا افسر مدینے میں ہے " کے 24 حروف کی

### نسبت سے " شعبہ رابطہ برائے خصوصی تاجران " کے 24 مدنی پھول

{1}: **فرمانِ مصطفیٰ** صَلَّى اللهُ عَلَيْهِ وَآلِهِ وَسَلَّمَ هِيَ بَيْتَةُ الْمُؤْمِنِينَ خَيْرٌ مِنْ عَمَلِهِ۔ یعنی مسلمان کی نیت اس کے عمل سے بہتر ہے۔ (المعجم

الكبير للطبراني، الحديث: ٤٤٤٤، ج ١، ص ١٧٧) اس لیے شعبہ کاہر ذمہ دار امیرِ اہلسنت دامت برکاتہم العالیہ کے عطا کردہ ”72 نیک اعمال“ میں سے ”نیک عمل نمبر 1“ پر عمل کرتے ہوئے یہ نیت کرتا رہے کہ: ”میں اللہ پاک کی رضا اور اس کے پیارے حبیب صَلَّى اللهُ عَلَيْهِ وَآلِهِ وَسَلَّمَ کی خوشنودی، حصولِ ثواب اور اسلام و مننیت کی خدمت کے لیے دعوتِ اسلامی کے ” **شعبہ رابطہ برائے خصوصی تاجران** “ کا دینی کام، شرعی و تنظیمی طریقہ کار کے مطابق کروں گا اِنْ شَاءَ اللهُ۔

{2}: **شعبے کے قیام کا مقصد:** اس شعبہ کے قیام کا مقصد مدنی مرکز کے دیئے ہوئے مدنی پھولوں کے مطابق عاشقانِ رسول میں نیکی کی دعوت عام کرنا، ملک اور بیرون ملک کی بااثر شخصیات اور بڑے تاجر حضرات میں عاشقانِ رسول کی دینی تحریک دعوتِ اسلامی کے پیغام کو عام کرنا اور انہیں دعوتِ اسلامی کے دینی ماحول سے وابستہ کرتے ہوئے اس مدنی مقصد ”مجھے اپنی اور ساری دنیا کے لوگوں کی اصلاح کی کوشش کرنی ہے، اِنْ شَاءَ اللهُ“ کے مطابق زندگی گزارنے کا مدنی ذہن دینا ہے۔

{3}: شعبے کے ذمہ داران تاجر شخصیات سے پیشگی وقت لیکر ملاقات کریں۔ بہتر یہ ہے کہ ملاقات کے لئے دو تین اسلامی بھائی مل کر جائیں۔ ملاقات کیلئے جانے سے قبل اپنا ظاہری حلیہ، منہ کی بدبو وغیرہ دیگر چیزوں پر غور کر لیں۔ ملاقات کی ابتداء میں تعارف یعنی تنظیمی ذمہ داری ضرور نا اپنی تعلیمی قابلیت (Educational Qualification) بیان کرنا مفید ہے اور ان ملاقات شخصیات کو دعوتِ اسلامی کے دینی کاموں اور شعبہ جات مثلاً شعبہ مدنی چینل عام کریں، شعبہ تعلیم، آئی ٹی ڈیپارٹمنٹ، دعوتِ اسلامی کی ویب سائٹ (www.dawateislami.net)، شعبہ فیضانِ قرآن، فیضانِ آن لائن آکڈمی، فیضانِ گلوبل ریلیف فاؤنڈیشن (FGRF)، اسپیشل پرسنز ڈیپارٹمنٹ وغیرہ کا تعارف کروائیں، نیز دعوتِ اسلامی کے مختصر و جامع موضوع پر لٹریچر و پبلسیشن (Presentation) کے ذریعے بریفنگ بھی دیں۔

{4}: شیخ طریقت، امیرِ اہلسنت، بانی دعوتِ اسلامی حضرت علامہ مولانا ابوبلال محمد الیاس عطار قادری رضوی ضیائی دامت برکاتہم العالیہ کی دینی خدمات سے آگاہ کریں اور موقع پاتے ہی امیرِ اہلسنت دامت برکاتہم العالیہ کا مرید یا طالب بنائیں۔ دورانِ گفتگو ان کی ہر بات پر ہاں میں ہاں ملائیں نہ سر ہلا کر تائید کریں، اختلافی مسائل، فضول گفتگو اور سیاسی معاملات پر گفتگو سے مکمل اجتناب کریں۔ انفرادی کوشش کرتے ہوئے خوفِ خدا و عشقِ مصطفیٰ، اخلاص و اخلاقِ حسنہ سے متعلق گفتگو کریں نیز انبیاء و صحابہ و اولیاء (علیہم الصلوٰۃ والسلام و علیہم الرضوان) کی اسلام کی خاطر قربانیاں اور اصلاحِ امت کے لئے دعوتِ

اسلامی اور بانی دعوتِ اسلامی دامت برکاتہم العالیہ کا کردار باصفا جیسے عنوانات پر ہی گفتگو کریں۔ اپنا ذاتی کام شخصیات سے ہرگز نہ کہا جائے۔ ملاقات مختصر (5 سے 12 منٹ) ہو، اگر شخصیت دلچسپی ظاہر کرے تو مزید وقت بڑھادیں اور نمایاں شخصیات سے تحریری یا ویڈیو تاثرات حاصل کر کے مع تفصیلات شعبہ مدنی چینل کو ارسال / میل فرمادیں۔

{5}: حدیثِ پاک میں ہے ”تَهَادَاؤُا تَحَابُّوْا“ یعنی ایک دوسرے کو تحفہ دو، آپس میں محبت بڑھے گی۔ (موطا امامہ مالک، ج ٢، ص ٢٠٤، رقمہ ١٤٣١) پر عمل کی نیت سے اختتامِ ملاقات پر شخصیات کو ذاتی طور پر حسبِ استطاعت اور مختصر عاشقانِ رسول سے ترکیب بنا کر مکتبۃ المدینہ کی مطبوعہ کتب و رسائل، ماہنامہ فیضانِ مدینہ اور میموری کارڈ وغیرہ بھی تحفہ پیش کریں۔ جو رسالہ / کتاب / ماہنامہ فیضانِ مدینہ / میموری کارڈ پیش کریں اُسے اپنے پاس ڈائری میں نوٹ کر لیں تاکہ آئندہ ملاقات میں کوئی اور کتاب / ماہنامہ فیضانِ مدینہ / رسالہ / میموری کارڈ پیش کی جاسکے۔

{4}: مضبوط اور مسلسل رابطہ ہمارے شعبے کے دینی کام کی جان ہے، جن سے ملاقات ہو ان کا نام اور فون نمبر وغیرہ حاصل کر کے فہرست مرتب کریں اور بالمشافہ، SMS، WhatsApp، Email، ضرور تافون کے ذریعے مسلسل رابطے میں رہیں۔ شخصیات کا ای میل ایڈریس آئی ٹی ڈیپارٹمنٹ دیں تاکہ وہ مدنی پھول روانہ کرتی رہے۔ شخصیات کی مکمل معلومات مثلاً نام، پوسٹل ایڈریس، فون نمبر، واٹس ایپ (WhatsApp) نمبر وغیرہ اپنے متعلقہ نگران اور نگرانِ شعبہ رابطہ برائے خصوصی تاجران (پاکستان) کو بھی پیش کریں تاکہ مدنی مرکز کی طرف سے ضرور تافون سے فوری رابطہ کیا جاسکے۔ یاد رہے! صاحبِ منصب شخصیات کی دعوتِ خاص نہ خود اور نہ ہی کسی سے ترکیب بنا کر کریں۔ یہی حکمِ اسلامی کتب و رسائل، ماہنامہ فیضانِ مدینہ اور میموری کارڈ وغیرہ کے علاوہ تحائف کا ہے۔ تاجر حضرات سے خود جا کر ملاقات کرنے کے ساتھ ساتھ ان کو مختلف مواقع پر عاشقانِ رسول کی صحبت میں وقت گزارنے کا مدنی ذہن دیا جائے۔ اسی طرح مدنی مراکز (فیضانِ مدینہ)، جامعۃ المدینہ، مدرسۃ المدینہ، مدرسۃ المدینہ (آن لائن) وغیرہ میں متعلقہ ذمہ دار کی مشاورت سے وہاں کاؤنٹ (Visit) کروایا جائے۔ (مدرسۃ المدینہ کی دُعاے مدینہ کے مناظر بھی دکھائے جائیں تو بہت اچھا ہے)۔ شعبہ ”خدام المساجد والمدارس“ کے تحت مساجد، یکنسٹرکشن ڈیپارٹمنٹ (Construction Dept) کے تحت جامعۃ المدینہ، مدرسۃ المدینہ وغیرہ میں تعمیراتی کام چل رہا ہو تو اس دوران تاجر حضرات کو یہ مقامات دکھائے جائیں، اس طرح کسی شعبہ کا عملی تعارف ہونے کے ساتھ ساتھ راہِ خدا میں خرچ کرنے کا بھی ذہن بنے گا۔ اِنْ شَاءَ اللهُ

{5}: تاجر شخصیات کے دفاتر گھروں میں مدنی چینل کی ترکیب بنائیں، انہیں مدنی چینل کے سلسلوں کا تعارف کروائیں اور دیکھتے رہنے کا ذہن بنائیں۔ شخصیات کے عزیز و اقربا سے بھی ملاقات اور انفرادی کوشش کی ترکیب کی جائے۔

{6}: تاجر شخصیات کو دعوتِ اسلامی کے مدنی مراکز، جامعۃ المدینہ، مدارس المدینہ، دارالافتاء اہلسنت میں آمد، ہفتہ وار اجتماعات و مدنی مذاکروں میں شرکت کی دعوت کے ساتھ ساتھ مدنی قافلوں میں سفر کی بھرپور دعوت دیں اور ان مواقع کی ریکارڈنگ کر کے ہاتھوں ہاتھ شعبہ مدنی چینل کو روانہ کریں۔ تاجر شخصیات کے ہاں بیماری، پریشانی، فونگی کے مواقع پر عنخواری (عیادت و تعزیت) کی ترکیب کریں مثلاً روحانی علاج، فونگی پر غسلِ میت، جنازہ و تدفین اور سوئم، چہلم و برسی پر محفلِ نعت اور ایصالِ ثواب کی تراکیب وغیرہ۔ ربیع الاول، گیارہویں شریف، رمضان المبارک اور سفر

**تقرری سے متعلق مدنی پھول****{15}: ذمہ داران کے تقرر/تبدیلی کا طریق کار:**

#	سطح	ذمہ دار	تقرری/تبدیلی کا طریقہ کار
1	شہر	شہر ذمہ دار	
2	ملک	پاکستان ذمہ دار	پاکستان سطح کے ذمہ دار کی تقرری یا تبدیلی شعبے کے متعلقہ رکن شوریٰ اور نگران پاکستان مشاورت کی باہمی مشاورت سے ہوگی۔
3	مرکزی مجلس شوریٰ	رکن شوریٰ	

12 شہروں (کراچی، حیدرآباد، ملتان، فیصل آباد، سرگودھا، سیالکوٹ، گوجرانوالہ، گجرات، اسلام آباد، ساہیوال، اوکاڑہ، لاہور) پر الگ الگ شہر ذمہ دار ہوگا۔ تقرر مکمل ہونا شعبے میں ترقی کا اہم ذریعہ ہے، ایسے اسلامی بھائیوں کا تقرر کیا جائے جو خوفِ خدا و عشقِ مصطفیٰ والا، حسنِ اخلاق کا پیکر، غُصیلا اور بات پر ناراض ہونے کے بجائے حلم و بردباری والا، مُرشد مُرشد کرنے والا، 12 دینی کام کرنے والا، مدنی مرکز کی اطاعت کرنے والا، وقت دینے والا، اور فرضِ علوم کیلئے والا ہو (مدنی ہو تو بہت اچھا ہے)۔

**مدنی مشوروں سے متعلق مدنی پھول****{16}: مدنی مشوروں کا نظام**

#	سطح	شعبہ / سطح	مدنی مشورہ کرنے والے	شرکاء	کتنے ماہ بعد	کس ماہ مدنی مشورہ ہوگا (بالمشافہ)	تاریخ	دورانیہ (علاوہ نماز و طعام)
1	ملک	شعبہ مدنی مشورہ	نگرانِ مجلس	شہر ذمہ داران	ہر 3 ماہ	(جنوری، اپریل، جولائی، اکتوبر)	7	مکمل دن (12 گھنٹے)

{17}: مدنی مشوروں میں پاکستان مشاورت آفس سے جاری ہونے والے مدنی پھول پڑھ کر سنائے جائیں، ذمہ داران کے لیے مدنی مشورے کے 19 مدنی پھولوں کے مطابق مدنی مشورے کی ترکیب کی جائے۔

{18}: شعبہ کے تمام ذمہ داران مدنی مشوروں میں طے ہونے والے اہداف کو پورا کرنے کی کوشش فرمائیں۔

{19}: معمول (Routine) سے ہٹ کر عالمی مدنی مرکز فیضانِ مدینہ کراچی میں ہونے والے شعبہ جات کے مدنی مشوروں یا عاشقانِ رسول کے سنتوں بھرے اجتماعات کے لیے اولاً "اجازت نامہ" مکمل ہر (Fill) کر کے طے شدہ طریق کار کے مطابق متعلقہ ذمہ دار کو جمع کروانا ہوگا۔ یہ اجازت نامہ پاکستان

(شعبہ کارکردگی فارم و مدنی پھول)

مدینہ (حج و عمرہ) و دیگر موقعوں کی مناسبت سے شخصیات کے گھروں پر محفلِ نعت اور مدنی حلقے کی ترکیب کر کے نیکی کی دعوت کی خوب خوب دُھو میں چائیں۔ (محفلِ نعت کا جدول: تلاوت: 5 منٹ، نعت: 5 منٹ، بیان: 19 تا 26 منٹ، دعا: 5 منٹ، سلام: 3 منٹ، ملاقات و انفرادی کوشش: 26 منٹ) میزبان شخصیت کا پہلے سے ہی ذہن بنا کر تقسیم رساں (مکتبہ المدینہ کی جاری کردہ کتب و رساں و ماہنامہ فیضانِ مدینہ) کی ترکیب کریں۔

{7}: کسی بھی شخصیت کے گھر میں دعوتِ اسلامی کا دینی ماحول بنانے کی ایک ترکیب یہ بھی ہے کہ ان کے گھر کی اسلامی بہنوں کو اسلامی بہنوں کے ہفتہ وار اجتماع، مدرسہ المدینہ بالغات میں شرکت کروائیں، ان کے بچوں اور بچیوں کو مدرسہ المدینہ/جامعہ المدینہ/دارالمدینہ میں داخل کروائیں۔

{8}: ذمہ داران ہر ماہ شخصیات (تاجران) کو مدنی قافلوں کے لیے تیار کریں اور ان کے مدنی قافلے شعبہ مدنی قافلہ کے مشورے سے اہم شخصیات (تاجران) کے رہائشی علاقوں کی مساجد وغیرہ میں ٹھہرائے جائیں اور دیگر شخصیات کو عاشقانِ رسول سے ملاقات کروانے اور ان کی خیر خواہی کے لیے اس مسجد میں لایا جائے۔ ان مدنی قافلوں میں نگرانِ ڈیوڑن مشاورت اور نگرانِ کابینہ اور دیگر اہم تنظیمی ذمہ داران کا سفر زیادہ مفید ہے۔

{9}: تاجر شخصیات کو دورانِ ملاقات نیک اعمال کے رسالے کا تعارف بھی پیش کریں نیز دعوتِ اسلامی کی اصطلاحات بتاتے ہوئے جائزہ کا ذہن دینے کے ساتھ ساتھ نیک اعمال کا رسالہ بھی پیش کریں اور وقتاً فوقتاً جائزہ کی یاد دہانی بھی کرواتے رہیں نیز ہر عیسوی ماہ نیک اعمال کا رسالہ پیش کرنے کے ساتھ ساتھ گزشتہ ماہ نیک اعمال کا رسالہ وصول بھی فرمائیں۔

{10}: تاجر شخصیات کو مختلف مدنی کورسز مثلاً اصلاحِ اعمال کورس، 63 دن کا مدنی تربیتی کورس، 12 دینی کام کورس وغیرہ کرنے کی ترغیب دلائیں۔

{11}: تمام ذمہ داران اپنی اصلاح کی کوشش کے لیے روزانہ جائزہ کرتے ہوئے نیک اعمال کا رسالہ پر کرنے اور ہر عیسوی ماہ کی آخری تاریخ کو اپنے ذمہ دار کو جمع کروانے اور ساری ذہنیات کی اصلاح کی کوشش کے لیے عمر بھر میں یکسخت 12 ماہ، ہر 12 ماہ میں 1 ماہ اور ہر ماہ کم از کم 3 دن جدول کے مطابق مدنی قافلے میں سفر کرنے کی کوشش کرتے رہیں۔

{12}: جب بھی کابینہ ازون سطح پر سنتوں بھرے اجتماع یا شعبے کے سنتوں بھرے اجتماع کی ترکیب ہو، اجتماع سے پہلے 12 دن کے مدنی قافلے (اجتماع کی تیاری کیلئے، جن میں شعبہ رابطہ برائے خصوصی تاجران کے ذمہ دار بھی ہوں) شعبہ مدنی قافلہ سے ترکیب بنا کر مختلف اہم تاجر شخصیات کے رہائشی علاقوں کی مساجد وغیرہ میں سفر کروائے جائیں اور پھر اجتماع سے ہاتھوں ہاتھ 1 ماہ کے مدنی قافلوں کی بھی ترکیب بنائیں۔

{13}: کابینہ ازون سطح پر اجتماعات میں شعبے کے بستے کی ترکیب کریں اور ان میں اہم شخصیات کی شرکت یقینی بنائیں۔ ہفتہ وار اجتماع اور مدنی مذاکرے میں شخصیات کے حلقے کی ترکیب کی جائے اور ضرور تائبستہ بھی لگایا جائے۔

{14}: اہداف: شعبے کے ہر سطح کے ذمہ داران اپنے نگران کے مشورے سے مدنی قافلوں، نیک اعمال، اصلاحِ اعمال کورس، 12 دینی کام کورس، فیضانِ نماز کورس کے ماہانہ اہداف طے کریں اور اس کے لیے بھرپور کوشش بھی فرمائیں۔

مشاورت آفس سے حاصل کیا جاسکتا ہے)

**{20}:** متعلقہ رکن شوریٰ اور نگرانِ مجلس کی اجازت سے وقتاً فوقتاً اپنے تحت ذمہ داران کے نمائندوں بھرے اجتماع کی ترکیب کرتے رہیں تاکہ پرانے اور نئے

ذمہ داران کی رہنمائی کا سامان ہوتا رہے۔ نیز شعبے کے ذمہ داران میں تنظیمی فنون کے ساتھ ساتھ فنی (Professional) رہنمائی کا بھی سلسلہ ہوتا رہنا چاہئے اس کے لئے اپنے شعبے کے پروفیشنلز سے مشاورت کی جائے۔

**{21}:** کارکردگی جمع کروانے کی تاریخیں: شہر: 6\*ملک: 7

ہر ماہ کارکردگی چیک کرنا، سابقہ کارکردگی سے اس کے تقابلی کا جائزہ لینے سے شعبے میں ترقی ہوتی ہے، اپنے نگران و ماتحت سے ہر وقت رابطے میں رہیں، کارکردگی پر ان سے مشورہ کرتے رہیں جو جتنا زیادہ رابطے میں رہے گا وہ اتنا ہی مضبوط ہوتا جائے گا۔ ان شاء اللہ یاد رہے! کارکردگی مدنی مشورے سے مشروط نہیں، اگر کسی وجہ سے مدنی مشورہ نہ ہو سکے تب بھی مقررہ تاریخ پر اپنے نگران کو کارکردگی پیش کر دیں۔ اپنے طور پر کوئی بھی فارم مرتب نہ کریں، کسی فارم کے حوالے سے آپ کی تجاویز و مشورے ہوں تو تحریری طور پر پاکستان مشاورت آفس ای میل کریں۔

**{22}:** شعبہ جدول کو اپنا پیشگی جدول (Schedule) بھیجنا۔ مہینہ مکمل ہونے پر یکم سے 3 تاریخ تک کارکردگی جدول اور اسی طرح جب بھی جدول میں تبدیلی ہو متعلقہ ذمہ داران (متعلقہ نگران مشاورت نگران مجلس اور شعبہ جدول) کو بھیجنا۔

**{23}:** شعبے کے متعلق تنظیمی شکایات کو حل کرنا، آنے والی تجاویز پر مشورہ کرنا، ممکنہ صورت میں نافذ کرنا، فیڈ بیک ڈیپارٹمنٹ کی طرف سے موصول ہونے والی تنظیمی شکایات و تجاویز کار پلائی کرنا۔

**{24}:** ذمہ داران سے متعلق مدنی پھول

تمام ذمہ داران اپنے متعلق نیز شعبہ ذمہ داری کے متعلق فرض علوم سیکھیں، اس کے لیے کتب امیرالستنت، مکتبہ المدینہ کی کتب دیگر کتب: فتاویٰ رضویہ جلد 24 صفحہ 311 تا صفحہ 331 اور ہمارا اسلام وغیرہ کا مطالعہ فرمائیں۔

کہا جاتا ہے کہ ”شرفاء کے سینے رازوں کے دینے“، اگر کسی کی کوئی کمزوری معلوم ہو جائے تو اُس کو چھپایا جائے ان شاء اللہ ہمارے عیب بھی چھپائے جائیں گے۔ چنانچہ حضرت سیدنا ابو ہریرہ رضی اللہ عنہ سے روایت ہے کہ آقاؐ نے معلوم، سرورِ معصوم، حسنِ اخلاق کے پیڑھے، نبیوں کے تاجور، محبوبِ ربِّ اکبر صلی اللہ علیہ والہ وسلم نے فرمایا کہ ”جو بندہ دنیا میں کسی بندے کی پردہ پوشی کرے گا اللہ عزوجل قیامت کے دن اس بندے کی پردہ پوشی کرے گا۔“ (صحیح مسلم، کتاب البیرو الصلۃ، باب تحریم الغیبۃ، رقم 2590، ص 1397)۔

اپنے شعبے کو 100% خود کفیل کرنے کے لئے انفرادی ماہانہ و سالانہ اہداف (بالخصوص مدنی مشوروں میں دینا) اور اس کا جائزہ کرتے اور کرواتے رہنا، اور شخصیات سے ملاقات کا جدول بنائیں، حدیث پاک میں ہے ”تَهَادُوا تَحَابُّوا“ یعنی ایک دوسرے کو تحفہ دو، آپس میں محبت بڑھے گی۔ (مؤطا امام مالک، ج 2، ص 407، رقم 1731) پر عمل کی نیت سے اختتامِ ملاقات پر شخصیات وغیرہ کو ذاتی طور پر حسب استطاعت اور مخیر عاشقانِ رسول سے ترکیب بنا کر مکتبہ المدینہ کی مطبوعہ کتب و رسائل، ماہنامہ فیضانِ مدینہ، USB اور میموری کارڈز وغیرہ بھی تحفہ پیش کریں۔

دینی کام استقامت کے ساتھ کرنے کے لئے بالخصوص نیک عمل نمبر 16 اور 51 کے عامل بن جائیں۔ نیک عمل نمبر 16: کیا آج آپ نے "مرکزی مجلس شوریٰ" کے اُصولوں کے مطابق اپنے نگران کی اطاعت کی؟ (شریعت کی اجازت ہونے کی صورت میں شوریٰ کی اطاعت میری اطاعت، شوریٰ کی نافرمانی میری نافرمانی ہے۔) نیک عمل نمبر 51: کسی اسلامی بھائی (خصوصاً ذمے دار) سے مَعَاذَ اللہ کوئی بُرائی صادر ہو جائے اور اصلاح کی ضرورت ہو تو تحریری طور پر، یا بل کر، براہِ راست (زمری سے) سمجھانے کی کوشش فرمائی؟ یا مَعَاذَ اللہ بلا اجازتِ شرعی کسی اور پر اظہارِ کفر کے غیبت کا گناہ کبیرہ کر بیٹھے؟ ہاں! ناکامی کی صورت میں جو اس کی اصلاح پر قادر ہو اسے بتانے میں حرج نہیں۔ نیز وہ بُرائی اگر دین و دعوتِ اسلامی کے لئے نقصان دہ ہو تو پھر تنظیمی ترکیب کے مطابق مسئلہ حل کرنے میں بھی مضائقہ نہیں۔

کفایت شعاری اپنائے اور زائد اخراجات کو کم کریں مالِ وقف کی اشیاء کی حفاظت، فون اور بجلی کے استعمال وغیرہ میں بھی یہ بات ذہن میں رہنی چاہئے کہ ہم مالِ وقف کی اشیاء استعمال کر رہے ہیں / صفائی اور نظم و ضبط بالخصوص وقت کی پابندی اور (دفتر) کی اشیاء کو ترتیب سے رکھنے کی ترکیب کی جائے۔

**نوٹ:** متعلقہ رکن شوریٰ ضرور ماان مدنی پھولوں میں تبدیلی کر سکتے ہیں۔

پاکستان مشاورت آفس

تاریخ اجراء (اپ ڈیٹ مدنی پھول 14 شوال المکرم 1442ھ - 26 مئی 2021ء)