

اَلْحَمْدُ لِلّٰهِ رَبِّ الْعٰلَمِيْنَ وَالصَّلٰوةُ وَالسَّلَامُ عَلٰى سَيِّدِ الْمُرْسَلِيْنَ اَمَّا بَعْدُ فَاَعُوْذُ بِاللّٰهِ مِنَ الشَّيْطٰنِ الرَّجِيْمِ ط بِسْمِ اللّٰهِ الرَّحْمٰنِ الرَّحِيْمِ ط

" مدنی قافلوں کی مل کر دھوم مچا دیں "

کے 26 حروف کی نسبت سے " دَارُ السُّنَّةِ " کے 26 مدنی پھول

فرامین امیر اہلسنت دامت برکاتہم العالیہ: ساری دنیا کے لوگوں کی اصلاح کی کوشش کے لیے مدنی قافلہ اہم ترین ذریعہ ہے۔ مدنی قافلے، دعوتِ اسلامی کے لئے رڑھ کی ہڈی کی حیثیت رکھتے ہیں۔ ہر اسلامی بھائی زندگی میں ایک مشت 12 ماہ، ہر 12 ماہ میں 1 ماہ اور عمر بھر ہر ماہ 3 دن کے مدنی قافلے میں سفر کرے۔ ہر ذمہ دار دعوتِ اسلامی بشمول اراکین شوری کو تائید و تائید ہے کہ ہفتہ وار سنتوں بھرے اجتماع میں ازا بتا اتنا حاضر رہیں اور عام اسلامی بھائیوں کے ساتھ بیٹھ کر بیان اور ہر ماہ 3 دن کے لئے مدنی قافلے میں جدول کے مطابق سفر کریں، اس کے لئے خواہ کیسا ہی تنظیمی کام ہو موخر فرمادیں۔ اللہ پاک کرے کہ میری اس تائید کی حکمت ہر دعوتِ اسلامی والے کے دل میں اُتر جائے۔ علاقائی دورہ، مدنی قافلے تیار کرنے کی مشین ہے، اگر مدنی قافلوں کی تعداد بڑھانا چاہتے ہیں تو علاقائی دورے کی دعوت کی دھوم مچادیں۔ 12 دینی کام کورس اور مدنی تربیتی کورس انتہائی مختصر وقت میں کثیر علم دین حاصل کرنے اور دعوتِ اسلامی کے مدنی کاموں کی رفتار تیز تر کرنے کے بہترین مدنی ذرائع ہیں، میری ولی تڑپ ہے کہ دعوتِ اسلامی کے تمام شعبہ جات / ڈیپارٹمنٹ کے نگران و اراکین 12 دینی کام کورس و 63 دن کا مدنی تربیتی کورس کرنے کی سعادت حاصل کریں۔

{1: فرمان مصطفیٰ صلی اللہ علیہ والہ وسلم ہے: **بیتہ المؤمنین خیر من عہدہ**۔ یعنی مسلمان کی نیت اس کے عمل سے بہتر ہے۔ (البعثہ الکبیر للطنطانی، الحدیث: ۱۰۰، ج ۱، ص ۱۰۰) اس لیے دَارُ السُّنَّةِ کا ہر ذمہ دار امیر اہلسنت دامت برکاتہم العالیہ کے عطا کردہ "72 نیک اعمال" میں سے "نیک عمل نمبر 1" پر عمل کرتے ہوئے یہ نیت کرتا ہے کہ: "میں اللہ پاک کی رضا اور اس کے پیارے حبیب صلی اللہ علیہ والہ وسلم کی خوشنودی، حصولِ ثواب اور اسلام و سنیت کی خدمت کے لیے دعوتِ اسلامی کے "دَارُ السُّنَّةِ" کا مدنی کام، شرعی و تنظیمی طریقہ کار کے مطابق کروں گا ان شاء اللہ۔

{2: دَارُ السُّنَّةِ کے قیام کا مقصد: اس کے قیام کا مقصد مدنی مرکز کے دیئے ہوئے مدنی پھولوں کے مطابق عاشقانِ رسول میں نیکی کی دعوت عام کرنا، عاشقانِ رسول کی دینی تحریک و دعوتِ اسلامی کے پیغام کو ساری دنیا میں عام کرنے کے لیے راہِ خدا میں سفر کرنے والے مدنی قافلوں کو رہنمائی دے کر روانہ کرنا، مدنی قافلوں میں سفر کی نیت کرنے والوں کے نام لکھنا، انہیں یاد دہانی کروانا، مدنی قافلوں کی واپسی پر کارکردگی لینا وغیرہ ہے۔

{3:} 12 دن، 1 ماہ اور 12 ماہ کے مدنی قافلے، دَارُ السُّنَّةِ سے سفر کریں گے جبکہ 3 دن کے مدنی قافلے مدنی مرکز (فیضانِ مدینہ) / ہفتہ وار اجتماع والی مسجد میں موجود ہفتہ وار دارالسنہ سے سفر کریں گے۔

{4:} دَارُ السُّنَّةِ کے تمام ذمہ داران، مدنی قافلے میں سفر کرنے / کروانے، مدنی قافلے کے اخراجات کا حساب اور بالخصوص مسجد کے آداب وغیرہ کے شرعی مسائل سیکھیں۔ اس کے لیے دعوتِ اسلامی کے اشاعتی ادارے مکتبۃ المدینہ کی کتب کا مطالعہ بہت مفید ہوگا، ان شاء اللہ مثلاً: چندے کے بارے میں سوال جواب، نماز کے احکام، نیک بننے اور بنانے کے طریقے، مدنی قافلے والوں کے لئے انمول تحفہ نیز ضرورتاً "دارالافتاء اہلسنت" سے شرعی رہنمائی لیتے رہیں۔

{5:} مدنی قافلہ ذمہ داران، دیگر ذمہ داران سے رابطہ رکھیں اور انہیں ان کی نیتوں کی یاد دہانی کرواتے رہیں۔ نیتیں کرنے والوں کی دَارُ السُّنَّةِ سے یاد دہانی اور پوچھ گچھ (Followup) کی باقاعدہ ترکیب ہو۔

{6:} جب بھی دَارُ السُّنَّةِ سے مدنی قافلہ سفر کرے تو مدنی قافلے میں کم از کم 7 اور زیادہ سے زیادہ 12 شرکاء ہونے چاہئیں، عمر کم از کم 20 سال ہو۔ مدنی قافلے میں سفر کرنے والے عاشقانِ رسول کی کم از کم عمر 20 سال ہے، البتہ 10 سے 19 سال کے عاشقانِ رسول کے والد یا بچے کے ساتھ سفر کر رہا ہو، اس قافلے میں سفر کریں تو وہ بھی ان کے ساتھ سفر کر سکتا ہے۔ 12/10 سال کا بچہ جس مدنی قافلے میں اپنے والد یا بچے کے ساتھ سفر کر رہا ہو، اس مدنی قافلے میں دوسرے بچے کو سفر نہ کروایا جائے تاکہ سنجیدگی برقرار رہ سکے، مدنی قافلہ وہی ہے جو مدنی قافلے کے جدول کے مطابق سفر کرے۔

{7:} دَارُ السُّنَّةِ کا بینر (Panaflex) پرنٹ کروا کر سٹینڈ بورڈ (Stand Board) پر لگا کر دَارُ السُّنَّةِ کے قریب رکھا جائے۔ یاد رہے! یہ بورڈ مسجد میں کہیں کس (Fix) نہ کیا جائے۔ سٹینڈ بورڈ پر لگے ہوئے بینر کی عبارت اس طرح ہو:

اَلْحَمْدُ لِلّٰهِ رَبِّ الْعٰلَمِيْنَ وَالصَّلٰوةُ وَالسَّلَامُ عَلٰى سَيِّدِ الْمُرْسَلِيْنَ اَمَّا بَعْدُ فَاَعُوْذُ بِاللّٰهِ مِنَ الشَّيْطٰنِ الرَّجِيْمِ ط بِسْمِ اللّٰهِ الرَّحْمٰنِ الرَّحِيْمِ ط

دَارُ السُّنَّةِ

دَارُ السُّنَّةِ میں سیکھنے سکھانے کے لیے آپ کے پاس جتنا بھی وقت ہو تشریف لائیے۔	نماز، وضو، غسل، سنتیں اور دُعائیں وغیرہ سیکھ کر ڈھروں ثواب کمائے
--	--

فرمانِ امیر اہلسنت دامت برکاتہم العالیہ:
مجھے مدنی قافلوں سے پیار ہے۔
مدنی قافلوں میں سفر کرنے والے اسلامی بھائی یہاں رابطہ فرمائیں۔
pakdarulsunnah@dawateislami.net

دَارُ السُّنَّةِ کا بینر (Panaflex) پرنٹ کروا کر سٹینڈی (Standee) پر لگا کر بستے کے قریب رکھا جائے۔ یاد رہے! یہ سٹینڈی مسجد / خانے مسجد میں کہیں کس (Fix) نہ کی جائے! بینر کے مقام پر دَارُ السُّنَّةِ کے ذمہ داران کا ہونا ضروری ہے، بستے پر بیٹھے والے ذمہ دار، نیک اعمال کے عامل، نہایت یلنسا، خوش اخلاق، مسکرا کر گفتگو کرنے والا، انفرادی کوشش کرنے والا، مدنی قافلے میں سفر کرنے کا جذبہ رکھنے والا، مدنی قافلہ مدنی قافلہ کرنے والا ہو اور دارالسنہ

پرانے والوں پر یکساں توجہ دینے والا ہوتا کہ جو بھی ان کے پاس آئے اس کو بھی عمل کا جذبہ ملے، وہ بھی مدنی قافلے میں سفر کی نیت کر کے نیک اعمال پر عمل کا ذہن لے کر جائے۔

{8}: دارالسنۃ پر رجسٹر/فائلوں کا نظام ہو جس میں مدنی قافلے میں سفر کرنے والوں کا ریکارڈ موجود ہو اور روانگی و کارکردگی فارم فائل میں موجود ہو نیت کرنے والے عاشقان رسول کے نام نیت سلیکشن میں اثر کئے جائیں اور پھر ان کی مدنی قافلے میں سفر کی تاریخ آنے سے پہلے ان سے رابطہ کر کے یاد دہانی کروائی جائے۔

{9}: دارالسنۃ پر خیر خواہی کا مناسب انتظام ہو مثلاً نمکو، بسکٹ، چائے، شربت وغیرہ آنے والوں کو پیش کیا جائے نیز مہمانانِ عطار کو جہاں تک ممکن ہو کھانا بھی پیش کیا جائے، اس کی ترکیب لنگر رضویہ سے کی جائے فیضانِ مدینہ میں آنے والے ہر عاشقان رسول پر ممکنہ صورت میں انفرادی کوشش کی جائے، اس کو کچھ نہ کچھ وقت دارالسنۃ پر گزارنے کی التجا کی جائے، مدنی قافلے میں سفر کا ذہن بنا کر نیت کروائی جائے اور اس کا نام فائل میں درج کیا جائے نیز اس کی خیر خواہی بھی کی جائے روحانی علاج کے لئے پتر روزانہ ایک تعداد عوام کی آتی ہے، دارالسنۃ کے ذمہ داران ان پر انفرادی کوشش کریں اور ان کو مدنی قافلے میں سفر پر آمادہ کریں نیز عطاری بنانے کے لیے نام لکھیں۔

{10}: دارالسنۃ کے ذمہ داران فیضانِ مدینہ کے مدنی عملہ، دفاتر والے، جامعات المدینہ و مدارس المدینہ کے عاشقان رسول پر انفرادی کوشش کر کے ان کی بھی مدنی قافلے میں سفر کی تاریخیں لیں اور ان کے 3 دن مدنی قافلے میں سفر کا جمعہ فکس کروائیں۔

{11}: دارالسنۃ پر ممکنہ صورت میں ہر وقت ایک مدنی قافلہ موجود رہے، مدنی قافلے کا جدول چلتا رہے تاکہ مختصر وقت کے لیے آنے والے عاشقان رسول بھی اس میں شامل ہو کر فیضیاب ہو سکیں۔

{12}: 12 دن اور 1 ماہ کے مدنی قافلے متعلقہ دارالسنۃ سے رہنمائی پانے کے بعد سفر پر روانہ کیے جائیں اور واپسی پر ان کا استقبال کیا جائے اور خیر خواہی کی جائے سفر کرنے والے مدنی قافلے کے شرکاء کو روانگی کے وقت نیک اعمال کے رسائل پیش کیے جائیں اور واپسی پر جائزہ کی کارکردگی لی جائے، اسی طرح مکتبہ المدینہ کے دیگر رسائل مطالعہ کے لیے پیش کیے جائیں۔

{13}: دارالسنۃ سے 20 سال سے کم عمر (بغیر والد یا بڑے بھائی)، نشہ باز، انتہائی ذہنی و جسمانی کمزور، بیمار نیز بہت ہی ضعیف اسلامی بھائیوں کو مدنی قافلے میں سفر نہیں کروایا جائے گا جو بھی دارالسنۃ سے سفر کرے اس سے شناختی کارڈ کی کاپی اور متعلقہ نگران کا تصدیق نامہ ضرور لیا جائے، اس کے بغیر سفر کروانا نقصان کا سبب بن سکتا ہے۔ حالات کے پیش نظر اس کی خاص تاکید ہے دارالسنۃ و ہفتہ وار اجتماع سے سفر کرنے والے مدنی قافلوں کے مناظر (مثلاً سفر سے قبل رہنمائی، شرکاء کی اچھی اچھی نیتیں، روانگی وغیرہ) کی مدنی خبر کی بھی ترکیب کی جائے۔ شعبہ مدنی چینل عام کریں کے متعلقہ ذمہ دار کو پیشگی جدول دینے کی صورت میں ہر وقت مدنی خبر کی ترکیب ہو سکتی ہے ہر دارالسنۃ پر موسم کے لحاظ سے مناسب مقدار میں لحاف موجود ہونے چاہئیں

تاکہ آنے والے عاشقان رسول کو پریشانی نہ ہو ہر دارالسنۃ پر مناسب مقدار میں زاد قافلہ (چولہا، ڈسپوزبل سامان قافلہ) موجود ہوں نیز ان کی حفاظت کا اہتمام بھی ہو۔

{14}: ایک ماہ اور 12 دن کے مدنی قافلے اس ترتیب سے سفر کروائے جائیں کہ پہلے دن دارالسنہ پر رہنمائی کی جائے اور یہ دن بھی مدنی قافلے میں ہی شمار ہوگا مثلاً 26 فروری کو ایک ماہ کے مدنی قافلے میں سفر کی تاریخ ہے تو 26 تاریخ کو تمام شرکاء مدنی قافلہ مدنی مرکز فیضانِ مدینہ دارالسنہ پر تشریف لائیں گے اور شعبہ مدنی قافلہ کے طریقے کار کے مطابق رہنمائی اور روانگی فارم پر کر کے اسامان مدنی قافلہ کے ہمراہ حاصل کردہ سمتوں کے ساتھ 27 فروری کو روانگی نہیں مدنی مرکز فیضانِ مدینہ سے ہوگی، مزید جس سمت پر مدنی قافلہ پہنچے تو وہاں کے مدنی مرکز میں مقامی مدنی قافلہ ذمہ دار اس علاقے کے حوالے سے بطور آگاہی رہنمائی فرمائیں گے اسی طرح مدنی قافلے کے اختتام سے ایک دن قبل 29 ویں دن متعلقہ مدنی مرکز فیضانِ مدینہ میں تمام مدنی قافلے کے شرکاء جمع ہوں گے جہاں پر مدنی قافلے کی کارکردگی وغیرہ پیش کی جائے گی اور پھر واپسی ہوگی۔

{15}: دارالسنۃ کے ذمہ دار 1 ماہ کے مدنی قافلوں کی خبر گیری کرتے رہیں، بذریعہ فون امیر قافلہ سے رابطہ رکھیں، اگر ان کو کسی قسم کی کوئی پریشانی ہو تو ہاتھوں ہاتھ اس کا حل بھی کریں۔

{16}: 1 ماہ کے مدنی قافلے میں مضبوط اور تنظیمی ذمہ دار اسلامی بھائی کو امیر قافلہ بنایا جائے نیز 12 ماہ کا سفر کرنے والے عاشقان رسول کے لئے اولاً 12 دینی کام کورس یا 63 دن کا مدنی تربیتی کورس کرنا ضروری ہے۔

{17}: دارالسنۃ پر مکتبہ المدینہ کے کتب و رسائل موجود ہوں تاکہ دارالسنۃ پر موجود اور مختصر وقت کے لیے آنے والے عاشقان رسول مطالعہ کر کے برکتیں حاصل کر سکیں نیز نیک بننے اور بنانے کے طریقے، نماز کے احکام، مدنی قافلے والوں کے لئے اصول تحفہ، نیک اعمال کے رسائل یہاں موجود ہونے چاہئیں۔

{18}: حدیث پاک میں ہے ”تَهَادُ ذَاتِهَا بِأُوبَا“ یعنی ایک دوسرے کو تحفہ دو، آپس میں محبت بڑھے گی۔ (موطا امام مالک، ج 2، ص 404، رقمہ 1431) پر عمل کی نیت سے ذمہ داران شیخ طریقت، امیر اہلسنت، بانی دعوت اسلامی حضرت علامہ مولانا ابوالبال محمد الیاس عطار قادری رضوی ضیائی دَامَتْ بَرَکَاتُہُمْ الْعَالِیَہ اور مکتبہ المدینہ کی دیگر مطبوعہ کتب و رسائل، ماہنامہ فیضانِ مدینہ و میموری کارڈ وغیرہ کی ذاتی طور پر حسب استطاعت اور محیر عاشقان رسول سے ترکیب بنا کر تقسیم رسائل کی ترکیب کرتے رہیں اور خوشی و غمی (شادی، فوتگی، جہلم و عرس وغیرہ)، تکلیف و آزمائش (بے روزگاری، بے اولادی، ناچاقی اور بیماری وغیرہ) کے مواقع پر تقسیم رسائل کی ترغیب دلا نا مفید ہے۔

{25}: دَارِ السُّنَّة کے تمام ذمہ داران مدنی مشوروں میں طے ہونے والے اہداف کو پورا کرنے کی کوشش فرمائیں۔

{26}: ذمہ داران سے متعلق مدنی پھول

تمام ذمہ داران اپنے متعلق نیز شعبہ و ذمہ داری کے متعلق فرض علوم سیکھیں، اس کے لیے کتب امیرالہست، مکتبۃ المدینہ کی کتب دیگر کتب: فتاویٰ رضویہ جلد 24 صفحہ 311 تا صفحہ 331 اور ہمارا اسلام وغیرہ کا مطالعہ فرمائیں۔

کہا جاتا ہے کہ ”شرفاء کے سینے رازوں کے دہنیے“، اگر کسی کی کوئی کمزوری معلوم ہو جائے تو اس کو چھپایا جائے ان شاء اللہ ہمارے عیب بھی چھپائے جائیں گے۔ چنانچہ حضرت سیدنا ابوہریرہ رضی اللہ عنہ سے روایت ہے کہ آقا نے مظلوم، سرورِ معصوم، حسن اخلاق کے پیکر، نبیوں کے تاجور، محبوبِ رب اکبر صلی اللہ علیہ والہ وسلم نے فرمایا کہ ”جو بندہ دنیا میں کسی بندے کی پردہ پوشی کرے گا اللہ عزوجل قیامت کے دن اس بندے کی پردہ پوشی کرے گا۔“ (صحیح مسلم، کتاب البدو الصلۃ، باب تحریم الغیبۃ، رقم 2590، ص 1397)۔

مدنی کام استقامت کے ساتھ کرنے کے لئے بالخصوص نیک عمل نمبر 16 اور 51 کے عامل بن جائیں نیک عمل نمبر 16: کیا آج آپ نے "مرکزی مجلس شوریٰ" کے اصولوں کے مطابق اپنے نگران کی اطاعت کی؟ (شریعت کی اجازت ہونے کی صورت میں شوریٰ کی اطاعت میری اطاعت، شوریٰ کی نافرمانی میری نافرمانی ہے)۔ نیک عمل نمبر 51: کسی اسلامی بھائی (خصوصاً زنیے دار) سے معاذ اللہ کوئی بُرائی صادر ہو جائے اور اصلاح کی ضرورت ہو تو تحریری طور پر، یا بل کر، براہِ راست (زنی سے) سمجھانے کی کوشش فرمائی؟ یا معاذ اللہ بلا اجازت شرعی کسی اور پر اظہار کر کے غیبت کا گناہ کبیرہ کر بیٹھے؟ ہاں! ناکامی کی صورت میں جو اس کی اصلاح پر قادر ہو اسے بتانے میں حرج نہیں۔ نیز وہ بُرائی اگر دین و دعوتِ اسلامی کے لئے نقصان دہ ہو تو پھر تنظیمی ترکیب کے مطابق مسئلہ حل کرنے میں بھی مضائقہ نہیں۔

کفایت شعاری اپنائے اور زائد اخراجات کو کم کریں! مالِ وقف کی اشیاء کی حفاظت، فون اور بجلی کے استعمال وغیرہ میں بھی یہ بات ذہن میں رہنی چاہئے کہ ہم مالِ وقف کی اشیاء استعمال کر رہے ہیں! صفائی اور نظم و ضبط بالخصوص وقت کی پابندی اور (دفتر) کی اشیاء کو ترتیب سے رکھنے کی ترکیب کی جائے۔

نوٹ: بین الاقوامی امور (International Affairs) کے ذمہ داران متعلقہ رکن شوریٰ کے مشورے و اجازت سے ان مدنی پھولوں میں ترمیم و اضافہ کر سکتے ہیں۔ متعلقہ رکن شوریٰ ضرور تا ان مدنی پھولوں میں تبدیلی کر سکتے ہیں۔

مرکزی مجلس شوریٰ (دعوتِ اسلامی)

تاریخ اجراء (اپ ڈیٹ مدنی پھول) 10 رمضان المبارک 1442ھ - 23 اپریل 2021ء

(شعبہ کارکردگی فارم مدنی پھول)

{19}: ذمہ داران کا تقرب:

پاکستان، رنجین اور زون سطح پر ”شعبہ مدنی قافلہ اور دَارِ السُّنَّة“ کا ایک ہی ذمہ دار ہو گا دَارِ السُّنَّة پر ایک ذمہ دار ہو گا، ایک معاون اور دیگر شرکاء ہوں گے نیز انہی میں ذمہ داریاں تقسیم ہوں گی، ایک جدول ذمہ دار، نیت ذمہ دار، خیر خواہ، رات و دن کو دَارِ السُّنَّة پر بیٹھنے والے ذمہ داران وغیرہ ہر زون میں کم از کم ایک دَارِ السُّنَّة ضرور قائم کیا جائے۔

{20}: معمول (Routine) سے ہٹ کر عالمی مدنی مرکز فیضانِ مدینہ کراچی میں ہونے والے شعبہ جات کے مدنی مشوروں یا عاشقانِ رسول کے سنتوں بھرے اجتماعات کے لیے اولاً ”اجازت نامہ“ مکمل پُر (Fill) کر کے طے شدہ طریق کار کے مطابق متعلقہ ذمہ دار کو جمع کروانا ہو گا۔ یہ اجازت نامہ پاکستان مشاورت آفس سے حاصل کیا جاسکتا ہے)

{21}: متعلقہ رکن شوریٰ اور نگرانِ مجلس کی اجازت سے وقتاً فوقتاً اپنے تحت ذمہ داران کے سنتوں بھرے اجتماع کی ترکیب کرتے رہیں تاکہ پرانے اور نئے ذمہ داران کی رہنمائی کا سامان ہوتا رہے۔ نیز شعبے کے ذمہ داران میں تنظیمی فون کے ساتھ ساتھ فنی (Professional) رہنمائی کا بھی سلسلہ ہوتا رہنا چاہئے اس کے لئے اپنے شعبے کے پروفیشنلز سے مشاورت کی جائے۔

{22}: کارکردگی جمع کروانے کی تاریخیں: دَارِ السُّنَّة کے ذمہ دار روزانہ کی کارکردگی، روزانہ والے فارم پر درج کریں اور ماہانہ کارکردگی ہر عیسوی ماہ کی 3 تاریخ تک ماہانہ کارکردگی فارم پُر کر کے شعبہ مدنی قافلہ کے پاکستان دفتر میں میل کر دیں ”مدنی قافلہ ذمہ دار یہ کارکردگی ہر عیسوی ماہ کی 7 تاریخ تک“ پاکستان مشاورت آفس اور متعلقہ رکن شوریٰ کو پاکستان کے دَارِ السُّنَّة کی کارکردگی میل کر دیں۔

ہر ماہ کارکردگی چیک کرنا، سابقہ کارکردگی سے اس کے تقابل کا جائزہ لینے سے شعبے میں ترقی ہوتی ہے، اپنے نگران و ماتحت سے ہر وقت رابطے میں رہیں، کارکردگی پر ان سے مشورہ کرتے رہیں جو جتنا زیادہ رابطے میں رہے گا وہ اتنا ہی مضبوط ہوتا جائے گا۔ ان شاء اللہ یاد رہے! کارکردگی مدنی مشورے سے مشروط نہیں، اگر کسی وجہ سے مدنی مشورہ نہ ہو سکے تب بھی مقررہ تاریخ پر اپنے نگران کو کارکردگی پیش کر دیں اپنے طور پر کوئی بھی فارم مرتب نہ کریں، کسی فارم کے حوالے سے آپ کی تجاویز و مشورے ہوں تو تحریری طور پر پاکستان مشاورت آفس / متعلقہ دفتر شعبہ بین الاقوامی امور (International Affairs Department) کو ای میل کریں۔

{23}: شعبہ جدول کو اپنا پیٹنگ جدول (Schedule) بھیجنا۔ مہینہ مکمل ہونے پر یکم سے 3 تاریخ تک کارکردگی جدول اور اسی طرح جب بھی جدول میں تبدیلی ہو متعلقہ ذمہ داران (متعلقہ نگران مشاورت نگران مجلس اور شعبہ جدول) کو بھیجنا۔

{24}: دَارِ السُّنَّة کے متعلق تنظیمی شکایات کو حل کرنا، آنے والی تجاویز پر مشورہ کرنا، ممکنہ صورت میں نافذ کرنا، فیڈ بیک ڈیپارٹمنٹ کی طرف سے موصول ہونے والی تنظیمی شکایات و تجاویز کا رپلائی کرنا۔