شعبہ مدرسۃ المدینہ بالغان

Madrasa-tul-Madinah for Islamic brothers

SOP'S

STANDARD OPERATING PROCEDURES

Karkrdagi Form & Madani Phool (Paskistan Mushawrat Office)

شعبے کے مدنی پھول (SOP's)

اَلْحَمْدُ لِلّٰہِ رَبِّ الْعٰلَمِیْنَ وَالصَّلٰوۃُ وَالسَّلَامُ عَلٰی خَاتَمِ النَّبِیّٖنَ اَمَّا بَعْدُ فَاَعُوْذُ بِاللّٰہِ مِنَ الشَّیْطٰنِ الرَّجِیْمِ بِسْمِ اللّٰہِ الرَّحْمٰنِ الرَّحِیْمِ

فرمانِ مصطفٰے صَلَّی اللّٰہُ عَلَیْہِ وَاٰلِہٖ وَسَلَّمَ ہے: نِیَّةُ الْمُؤْمِنِ خَیْرٌ مِّنْ عَمَلِہٖ۔ یعنی مسلمان کی نیّت اس کے عمل سے بہتر ہے۔(المعجم الكبير للطبراني، الحديث: 5942، ج6، ص185)

دعائے امیر اہلسنّت دَامَتْ بَرَکَاتُہُمُ الْعَالِیَہ: کاش ! ہر وہ اسلامی بھائی جو صحیح قرآن شریف پڑھنا جانتا ہے، وہ دوسرے اسلامی بھائیوں کو سکھانا شروع کر دے تو ہر طرف تعلیمِ قرآن کی بہار آجائے گی اور سیکھنے سکھانے والوں کے لئے ثواب کا انبار لگ جائے گا۔ ان شاءاللہ الکریم (نماز کے احکام صفحہ 212)

1. **تعارف** (Introduction)
2. **بنیادی کام** (Core Activities)
3. **دینی کام** (Religious Activities)
4. **ڈیٹا و رپورٹنگ** (Data & Reporting)

1. تعارف (Introduction)

1.1 دعوتِ اسلامی کا مدنی مقصد (Vision of Dawat-e-Islami)

1.1.1 <u>مجھے اپنی اور ساری دنیا کے لوگوں کی اصلاح کی کوشش کرنی ہے، اِنْ شَآءَ اللہ الکریم</u>

1.2 شعبے کے اغراض و مقاصد (Departmental Objectives)

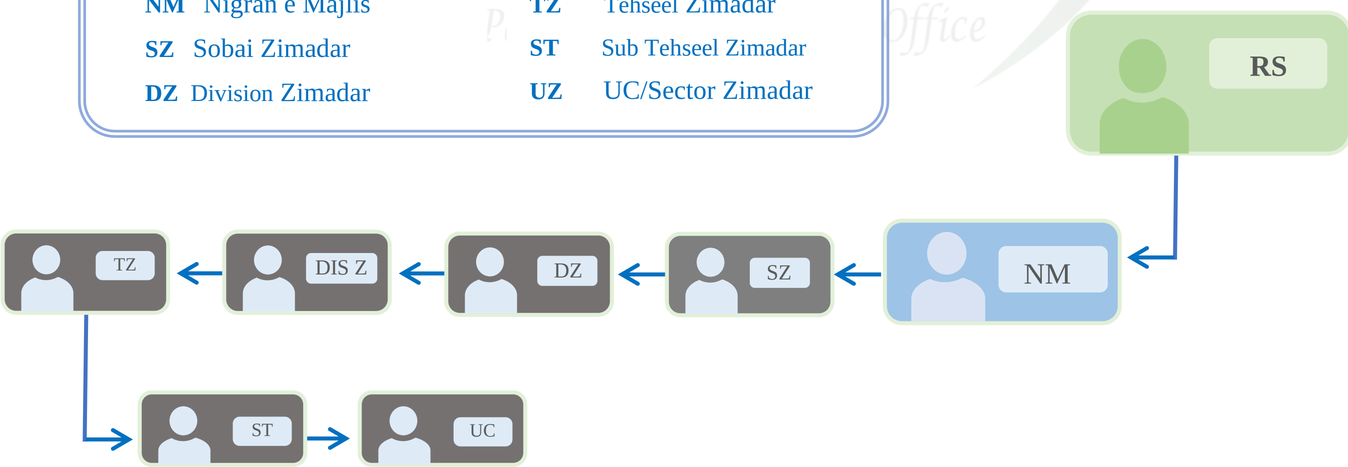
1.2.1 مدنی مرکز کے دیئے ہوئے مدنی پھولوں کے مطابق ہر ذیلی حلقے / مساجد اہلسنّت، گھر (جہاں مسجد میں ترکیب نہ ہو وہاں کسی اسلامی بھائی کی بیٹھک / ڈرائنگ روم ہو اور جہاں مسلمانوں کا بیٹھنا اٹھنا اچھا سمجھا جاتا ہو) دکان، دفتر، فیکٹری، سکول، کالجز اور لاڑی اڈے وغیرہ میں 15 سال یا اس سے بڑی عمر کے افراد کو درست مخارج کے ساتھ قرآن پاک کی تعلیم دینا، نماز اور دینی مسائل سکھانا ہے۔

1.3 دائرہ کار (Scope)

1.3.1 پاکستان بھر میں شعبے کے طے شدہ کاموں کو ان کے اہداف (Targets) کے مطابق مکمل کرنا۔

1.4 تنظیمی ڈھانچہ (Organogram)

RS	Rukan e Shura	**DIS Z**	District Zimadar
NM	Nigran e Majlis	**TZ**	Tehseel Zimadar
SZ	Sobai Zimadar	**ST**	Sub Tehseel Zimadar
DZ	Division Zimadar	**UZ**	UC/Sector Zimadar



1.4.1 **نوٹ**: 25 مساجد اور 120 مارکیٹ کے مدرسۃ المدینہ بالغان پر ناظم / مفتش کی ترکیب ہوگی۔

2. بنیادی کام(Core Activities):۔

2.1. نئے مدرسۃ المدینہ بالغان:۔

2.1.1. جامعۃ المدینہ/مدرسۃ المدینہ کے اساتذہ کرام کی فہرستیں(Lists) بنانا اور ان کے ذریعے سے نئے مدرسۃ المدینہ بالغان شروع کروانا۔

2.1.2. جامعۃ المدینہ،مدرسۃ المدینہ کے وہ طلبہ جو قرآن پاک پڑھا سکتے ہیں ان کی فہرست(List) بنانا اور ان کو مدرسۃ المدینہ بالغان پڑھانے کا ذہن(Mindset) دینا۔

2.1.3. اہلسنت کی مساجد کا ریکارڈ بنایا جائے اور ان میں مدرسۃ المدینہ بالغان شروع کروانا نیز مسجد میں اجازت(Permission) نہ ملنے کی صورت میں قریبی عاشقِ رسول کے گھر/دوکان یا فیکٹری وغیرہ میں قائم کرنا۔

2.2. مدرس:۔

2.2.1. مُدَرِّس روزانہ عاشقان رسول کی حاضری(Attendance) لگائیں اور ان کا نام، مکمل پتا، رابطہ نمبر بھی رجسٹر ڈائری میں دَرج کریں۔

2.2.2. مدرسۃ المدینہ بالغان کا مُدَرِّس اور شرکاء (پڑھنے والے) روزانہ وقت پر حاضر ہوں، جو اسلامی بھائی وقت پر نہ آئے، مُدَرِّس ان کو نرمی وشفقت (Kindness) سے وقت پر آنے کی ترغیب دلائیں۔ (یاد رہے! مُدَرِّس کے لئے وقت کی پابندی بے حد ضروری ہے)۔

2.2.3. جس مسجد میں مدرسۃ المدینہ بالغان قائم ہے، مُدَرِّس اس مسجد کی صف اَوّل میں تکبیر اولیٰ کے ساتھ نَماز باجماعت ادا کرکے درس کے فوراً بعد مدرسۃ المدینہ بالغان کا آغاز کریں اور مدنی قاعدہ/قرآن پاک پڑھانے کے ساتھ ساتھ "نماز کے احکام" سے نماز، سورتیں، اذکار و دعائیں وغیرہ بالترتیب یاد (Memorize) کرائیں۔

2.2.4. استاد اور میرا شاگرد کہنے/کہلوانے والا ماحول نہ بنائیں بلکہ سب کے سب اسلامی بھائی بن کر رہیں اور تعلیم قرآن کے سلسلے کو عام کریں۔ پڑھانے والا (مدرِّس) برتر بننے کے بجائے، نیک نیّتی کے ساتھ عاجزی کا بازو بچھائے اور پڑھنے والوں کے ساتھ نرمی و شفقت کرے، اِنْ شَآءَ اللہ الکریم جلد تر مدنی انقلاب(Revolution) برپا ہو جائے گا۔ جو بھی اسلامی بھائی مدرَسۃُ المدینہ بالغان میں آئے، مدرّس اُس سے ایسے حُسنِ اخلاق کے ساتھ پیش آئے کہ وہ یہیں کا ہو کے رہ جائے۔ اگر پڑھنے والا آنا چھوڑ دے تو مدرِّس خود یا کسی کے ذریعے اُس پر انفرادی کوشش(Individual Effort) کرکے واپس لائے۔

2.2.5. "مدرَسۃُ المدینہ بالغان" کا ماحول اِنتہائی سنجیدہ(Serious) رکھیں، مذاق مسخری اور غیر سنجیدگی بے حد نقصان کا باعث بن سکتی ہے۔

2.2.6. ٹیوب لائٹس/بلب/انرجی سیور/پنکھے وغیرہ حسبِ ضرورت ہی استعمال کریں، اور جاتے وقت لازمی بند کر دیں، جاتے وقت ڈیسک وغیرہ مخصوص جگہ پر رکھ دیں اور دریاں/چٹائیاں وغیرہ بھی ضرور سمیٹ دیں۔

2.3. طلبہ:۔

2.3.1. مدرسۃ المدینہ بالغان میں پڑھنے والے عاشقان رسول کو دینی کاموں کا ذہن(Mindset) دیا جائے اور اہلیت کے مطابق ذیلی حلقہ وارڈ وغیرہ پر دینی کاموں کی ذمہ داری دی جائے۔

2.4. مفتش:۔

2.4.1. مسجد میں لگنے والے مدرسۃ المدینہ بالغان میں بھی مفتش(Checker) کی ترکیب ہو گی جو ہر ماہ 1 مدرسۃ المدینہ بالغان کا جائزہ کرے گا۔

2.4.2. مدرّس جس دِن رُخصت پر ہو، ناظم/مفتش اس دِن تدریس کرے گا, کُل وقتی(Full Time) مدرسۃ المدینہ بالغان میں کُل وقتی مفتش کی ترکیب ہو گی۔

2.5. مسجد:۔

2.5.1. جس مسجد میں "مدرسۃُالمدینہ بالغان" ہو، اس کے انتظامات وغیرہ میں انتظامیہ کا ہاتھ بٹائیں، عندالضرورت شرکاء (پڑھنے والے) میں سے جو اہل ہوں اُنہیں انتظامیہ کی رُکنیت (Membership) وغیرہ کیلئے پیش کریں اور مسجد کی خدمت کرکے دونوں ہاتھوں سے ثواب لُوٹیں۔

2.5.2. مسجد انتظامیہ کی طرف سے ہونے والی درود خوانی اور بڑی رات کی محافل وغیرہ میں شرکت کی سعادت حاصل کریں۔ خطیب و امام و مؤذن صاحبان کی خدمت کریں {نیک عمل نمبر 69: "کیا آپ نے اِس ماہ کسی سُنّی عالِم (یا اِمام مسجد، مؤذِن، خادم) کی کچھ نہ کچھ مالی خدمت کی؟}، ان کے حکم پر عند الضرورت اہل اسلامی بھائی اذان و اقامت کی سعادت حاصل کریں کلاس کے شرکاء کی دلچسپی قائم رکھنے کے لیے انبیاء کرام، صحابہ کرام، اولیاء کرام و بزرگان دین اور امیر اہلسنت کے واقعات بیان کرنا اور ان واقعات سے سبق حاصل کرنے اور کمزوریوں کو دور کرنے کی کوشش کرے۔

2.5.3. مدرسۃُالمدینہ بالغان بڑھانے کے لیے ضرور تاً کل وقتی/جز وقتی (Part Time) اجارہ بھی کیا جائے۔

2.5.4. **ٹیسٹ**:۔مدرسۃالمدینہ بالغان میں پڑھانے والے (اجیر/غیر اجیر) کا تدریسی ٹیسٹ پاس ہونا چاہیے۔

جدول مدرسۃ المدینہ بالغان برائے مسجد/ہفتہ وار اجتماع جدول

#	پیریڈ	دورانیہ
1	تفسیر سننے سنانے کا حلقہ	03منٹ
2	مدنی قاعدہ+اذکارِ نماز	30منٹ
	آؤ علم دین سیکھیں	
3	نماز کے احکام	12منٹ
4	سنتیں اور آداب	
5	درس (اصلاح اعمال)	
6	نیک اعمال کا جائزہ و اختتامی دعا	
	کل دورانیہ	**45منٹ**

جدول مدرسۃ المدینہ بالغان برائے مارکیٹ، دفاتر اور تعلیمی ادارے

#	پیریڈ	دورانیہ
1	تفسیر سننے سنانے کا حلقہ	03منٹ
2	مدنی قاعدہ+اذکارِ نماز	21منٹ
	آؤ علم دین سیکھیں	
3	نماز کے احکام	11منٹ
4	سنتیں اور آداب	
5	درس (اصلاح اعمال)	
6	نیک اعمال کا جائزہ و اختتامی دعا	
	کل دورانیہ	**35منٹ**

2.6. مدرسۃ المدینہ بالغان برائے مساجد/ہفتہ وار اجتماع کیفیت:۔

2.6.1. تکمیل مدنی قاعدہ: 92 دن (ممتاز) 126 دن (بہتر)/ تکمیلِ قرآنِ پاک (ناظرہ) 12 ماہ (ممتاز) 19 ماہ (بہتر)

2.6.2. مدنی قاعدہ مکمل کروانے کا ہدف برائے اجیر 8 گھنٹے (ممتاز: 41، بہتر: 26)۔4 گھنٹے: (ممتاز: 21، بہتر: 13)۔2 گھنٹے: (ممتاز: 15، بہتر: 7)۔60 منٹ: (ممتاز: 8، بہتر: 4) برائے غیر اجیر (ممتاز: 6، بہتر: 2)۔

2.6.3. قرآنِ کریم ناظرہ مکمل کروانے کا ہدف برائے اجیر 8 گھنٹے (ممتاز: 12، بہتر 9)، 4 گھنٹے (ممتاز: 7، بہتر: 5)، 2 گھنٹے (ممتاز: 4، بہتر: 3)، 60 منٹ: (ممتاز: 3، بہتر: 2) برائے غیر اجیر (ممتاز: 2، بہتر: 1)۔

2.6.4. ممتاز اور بہتر میں جو تعداد تحریر ہے اس سے مراد یہ ہے کہ 12 ماہ میں کم از کم اتنی تعداد میں ہدف مکمل فرمانے والے اسلامی بھائی ممتاز یا بہتر ہیں۔

2.6.5. غیر اجیر مدرسۃ المدینہ بالغان 2 تا 5 کی تعداد ہونے پر شمار کیا جائے گا نیز 19 تا 12 تعداد ہونے پر ممتاز، 08 تا 11 بہتر، 05 تا 07 مناسب جبکہ 05 سے کم کمزور میں شمار ہوگی۔

2.7. مدرسۃ المدینہ بالغان برائے مارکیٹ/تعلیمی ادارے:۔

2.7.1. مارکیٹ اور تعلیمی اداروں میں پڑھنے والوں کی تعداد 8 گھنٹوں کے اجیر کے پاس 80 تا 70 ہونے پر ممتاز، 50 تا 69 بہتر، 40 تا 49 مناسب اور 40 سے کم والے کمزور میں شمار ہوگی۔ 8 یا اس سے زائد ہوں تو ممتاز، 6 تا 7 بہتر 5 سے کم کمزور شمار ہوگی۔

2.8. کورسز:۔

2.8.1. قرآن ٹیچنگ کورس رہائشی ڈویژن سطح پر جبکہ غیر رہائشی کورس تحصیل/ٹاؤن سطح پر ترکیب کی جائے، شرکاء ہدف کم از کم 12۔

2.8.2. کورس میں شرکت کرنے والوں کی تعداد 26 سے زائد پر ممتاز، 19 تا 25 تک بہتر اور 12 سے 18 تک مناسب کیفیت شمار ہوگی۔

2.9. جدول (Schedule):۔

2.9.1. اپنا پیشگی (Advance) و عملی (Practical) جدول (Schedule) جدول سوفٹ ویئر میں انٹر کرنا۔

2.9.2. ضرورتاً تبدیلی کی صورت میں اپنے نگران کی اجازت (Permission) سے جدول سوفٹ ویئر میں اپ ڈیٹ کرنا۔

پیشگی جدول کی تاریخیں

سطح	عیسوی تاریخ	سطح	عیسوی تاریخ
نگرانِ مجلس پاکستان	17,18	ڈویژن ذمہ داران	22,23,24
صوبائی/سٹی ذمہ داران	19,20,21	ڈسٹرکٹ/میٹروپولیٹن ذمہ داران	25,26,27

عملی جدول کی تاریخیں

سطح	عیسوی تاریخ
تمام ذمہ داران	1,2,3

2.10. مدنی مشورے (Meetings):۔

2.10.1. پیشگی اطلاعات (Advance Notices) وانتظامات (Arrangements) کا جائزہ لیتے ہوئے طے شدہ طریقہ کار کے مطابق مدنی مشورے کرنا۔ (مدنی مشورے کے 19 مدنی پھول پڑھ کر سنائے جائیں)

2.10.2. پاکستان مشاورت آفس سے جاری ہونے والے مدنی پھول (مدنی مشوروں کا ماہانہ بیان) پڑھ کر سنانا۔

Pakistan Mushawrat Office

2.10.3. جدول اور کارکردگیوں کے جائزے کے مطابق اچھی کارکردگی پر حوصلہ افزائی (Encouragement) اور کمزور کارکردگی پر توجہ دلائی جائے اور بہتر کارکردگی کیلئے مدنی پھول دیئے جائیں۔

2.10.4. طے شدہ اہداف کو تحریر کرنا اور ذمہ داران کو اہداف پورا کرنے کی ترغیب (Motivation) دلانا۔

مدنی مشوروں کے طے شدہ نظام کے لئے آخری پیج (LastPage) ملاحظہ کیجئے۔

2.11. تقرّری/تبدیلی (Appointments/Transfers) :۔

2.11.1. ذمہ داران کی تقرری پوری رکھنا، غیر فعال (Non Active) کو فعال (Active) کرنا، ضرورتاً ذمہ دار کی تبدیلی طے شدہ طریقہ کار کے مطابق کرنا، ذمہ داران کی تقرری/تبدیلی کا ڈیٹا اپ ڈیٹ رکھنا۔

2.12. تقرری/تبدیلی کا طریقِ کار (Method of Appointments/Transfers):۔

2.12.1. شعبہ ذمہ دار کی تبدیلی/ تقرری اُس تنظیمی سطح کے نگرانِ مشاورت اور اُس سے بڑی سطح کے شعبہ ذمہ دار کی باہمی مشاورت (Mutual Consultation) و اجازت سے ہوگی۔ (مثلاً تحصیل مدنی قافلہ ذمہ دار کی تبدیلی/ تقرری تحصیل نگران اور ڈسٹرکٹ مدنی قافلہ ذمہ دار کی مشاورت سے ہوگی۔)

2.13. ملاقات وانفرادی کوشش (Meeting&IndividualEffort):۔

2.13.1. شعبے کے متعلقہ افراد و دیگر عاشقانِ رسول سے ملاقات و انفرادی کوشش کے ذریعے ان کو دعوت اسلامی کے دینی ماحول (Religious Activities) سے وابستہ کرنے کی کوشش کرنا۔ ملاقات کی ابتداء میں اپنی تنظیمی ذِمہ داری ضرورتاً اپنی تعلیمی قابلیت (Educational Qualification) بیان کرنا مفید ہے بہتر یہ ہے کہ بااثرافراد سے ملاقات کے لیے پیشگی وقت لے کر دو/ تین ذِمہ دار مل کر جائیں۔ فرمانِ امیر اہلسنت دامت برکاتہم العالیہ دعوتِ اسلامی کا %99.99 دینی کام انفرادی کوشش سے ممکن ہے۔ حدیثِ پاک میں ہے "تَهَادَوْا تَحَابُّوْا" یعنی ایک دوسرے کو تحفہ دو، آپس میں محبت بڑھے گی۔ (مؤطا امام مالک، ج2، ص407، رقم 1731) پر عمل کی نیت سے اختتامِ ملاقات پر مکتبۃُ المدینہ کی مطبوعہ کتب ورسائل وغیرہ بھی تحفۃً پیش کریں۔

2.14. دعوتِ اسلامی کے چند شعبہ جات:۔

2.14.1. دعوتِ اسلامی کے دِینی کاموں، مدنی چینل اور اس کے سلسلوں (احکامِ تجارت، کھلے آنکھ صلِّ علیٰ کہتے کہتے، مدنی مذاکرہ، بچوں کے لئے اصلاحی کارٹون وغیرہ)، ویب سائٹ، ڈیجیٹل ایپس اور شعبہ جات (مکتبۃ المدینہ، سوشل میڈیا، FGRF، روحانی علاج، فیضان آن لائن اکیڈمی اور دارالافتاء اہلسنت وغیرہ) کا تعارف کروانا۔

2.15. مدنی چینل (Madani Channel):۔

2.15.1. شعبے سے وابستہ افراد اور مدرسۃ المدینہ بالغان میں پڑھنے والوں کے گھروں میں مدنی چینل چلوانا اور ان کو روزانہ کم از کم 1 گھنٹہ 12 منٹ دیکھتے رہنے کا ذہن (Mindset) دینا۔

2.16. وزٹ (Visit):۔

2.16.1. با اثر افراد کو دعوتِ اسلامی کے مدنی مراکز، جامعات المدینہ، مدارس المدینہ، دارالمدینہ، دارالافتاء اہلسنّت اور نمایاں کورسز کا وزٹ کروانا۔ ان مواقع کی ریکارڈنگ کرکے مدنی چینل کو بھیجنا۔

Pakistan Mushawrat Office (Dawateislami)

2.17. **خود کفالت**(Self-Sufficiency):۔

2.17.1. شعبے کو ماہانہ کی بنیاد پر 100% خود کفیل(Self-Sufficient) کرنے کیلئے کوشش کرنا اور اہداف مقرر کرنا۔(زائد اخراجات کو کم کرنا/مالِ وقف کی اشیاء کی حفاظت مثلاً فون اور بجلی کے استعمال وغیرہ میں احتیاط کرنے سے بھی خود کفالت میں بہتری ممکن ہے)

3. **دینی کام**(Religious Activities)

3.1. 12 **دینی کام**(12 Religious Activities):۔

1۔ فجر کیلئے جگانا 2۔ تفسیر سننے سنانے کا حلقہ 3۔ درس 4۔ مدرسۃالمدینہ بالغان 5۔ ہفتہ وار اجتماع 6۔ ہفتہ وار مدنی مذاکرہ 7۔ علاقائی دورہ 8۔ یومِ تعطیل اعتکاف 9۔ ہفتہ وار رسالہ مطالعہ 10۔ نیک اعمال 11۔ مدنی قافلہ 12۔ مدنی کورسز

- **درس:**۔ روزانہ پڑھنے/پڑھانے کے بعد بااثر بارونق مقام پر چوک دَرس کرنا۔
- **ہفتہ وار رسالہ مطالعہ:**۔ مدرسۃالمدینہ بالغان میں پڑھنے والے عاشقانِ رسول کو امیر اہلسنت کی طرف سے ہفتہ وار رسالہ اور دعائے عطار سنا کر رسالہ پڑھنے کا ذہن دینا۔
- **مدنی قافلہ:**۔ انفرادی کوشش وملاقات میں 3دن/12دن اور ایک ماہ کے مدنی قافلے میں سفر کرنے والے اسلامی بھائیوں کے نام لکھیں اور مدرسۃالمدینہ بالغان میں پڑھنے کیلئے ترغیب(Motivation) بھی دلائیں۔
- **نیک اعمال:**۔ پڑھنے اور پڑھانے والے روزانہ جائزہ لیتے ہوئے ہر ماہ نیک اعمال کا رسالہ اپنے ذِمّے دار کو جمع کروائیں۔

3.2. **بااثر افراد کے گھروں پر اجتماعات**(Congregation at Personality's Home):۔

3.2.1. بااثر افراد(Influential Personalities) کے گھروں پر اجتماعِ میلاد، اجتماعِ غوثیہ کے اجتماع/محفل اور دعائے افطار اجتماعات کرکے خوب خوب نیکی کی دعوت کو عام کیا جاسکتا ہے(ایک گھر پر اجتماع کرکے کئی بااثر افراد سے روابط قائم کیے جاسکتے ہیں) اجتماع کے اختتام پر تحائف (کاؤنٹر تسبیح، مکتبۃ المدینہ کی کتب و رسائل وغیرہ) تقسیم کئے جائیں اس کے لئے میزبان کو پہلے سے ذہن(Mindset) دے کر مکتبۃ المدینہ سے کتب ورسائل وغیرہ پیشگی منگوا کر رکھ لیے جائیں۔

جدول: تلاوت: 5 منٹ، نعت: 5 منٹ، بیان: 19 تا 26 منٹ، دعا: 5 منٹ، سلام: 3 منٹ، ملاقات وانفرادی کوشش: کل دورانیہ تقریباً 41 منٹ

3.3. **خوشی وغمی کے مواقع**(Occasions of Happiness and Grief):۔

3.3.1. شعبے سے وابستہ افراد کی خوشی وغمی کے مواقع پر شرکت کرنا، شادی وولادت وغیرہ پر مبارک باد دینا نیز فوتگی، بیماری وغیرہ پر تعزیت وعیادت کرنا اور شعبہ کفن دفن(Funeral Services) کی معاونت سے غسلِ میت، جنازہ وتدفین، سوئم، چہلم وبرسی کے مواقع پر خدمات پیش کرنا۔

Pakistan Mushawrat Office (Dawateislami)

3.4 گھروں میں دینی ماحول(Creating Religious environment in Home):۔

3.4.1 شعبے سے وابستہ عاشقان رسول بالخصوص بااثر افراد کے گھروں میں دینی ماحول بنانے کے لیے اِن کے گھر کی اسلامی بہنیں، اسلامی بہنوں کے اجتماع میں شرکت کریں، ان کے بچوں اور بچیوں کو جامعۃ المدینہ/مدرسۃ المدینہ/فیضان آن لائن اکیڈمی/دار المدینہ و فیضان اسلامک اسکول سسٹم میں داخلہ(Admission) دلوایا جائے۔

3.5 سنتوں بھرے اجتماعات(SunnahInspiredCongregations):۔

3.5.1 سنتوں بھرے اجتماعات مثلاً ہفتہ وار اجتماعات یا بڑی راتوں کے اجتماعات میں عاشقانِ رسول بلخصوص مدرسۃ المدینہ بالغان میں پڑھنے والے طلبہ ان کے سرپرست اور اہل محلّہ کی شرکت کروانا اور ہفتہ وار اجتماع میں سیکھنے سکھانے کے حلقوں کے بعد مدرسۃ المدینہ بالغان لگانا شرکت کروانا نیز شعبے کے تحت ذمہ داران کے سنتوں بھرے اجتماعات کاانعقاد کرنا۔

نوٹ:۔ جس بھی شعبے نے ایک یازائد دنوں کے لیے ذِمہ داران کا سُنّتوں بھرااجتماع کرنا ہوگا تو نگرانِ مجلس متعلقہ رکنِ شوریٰ کے ذریعے ڈائریکٹ نگرانِ پاکستان مشاورت سے اس کی اجازت لیں گے۔اجازت ملنے پر سنتوں بھرااجتماع کیا جائے۔

3.6 بستے(Stalls):۔

3.6.1 ہفتہ وار اجتماعات، خاص مواقع (Events)، عاشقانِ رسول و ذمہ داران کے سنتوں بھرے اجتماعات میں طے شدہ طریقہ کار کے مطابق شعبے کا بستہ لگایا جائے۔ بستے پر موجود اسلامی بھائی ملنسار(Sociable)، خوش اخلاق اور یکساں توجہ دینے والا ہو۔ شعبے کا بینر (اسٹینڈی،Standee) بستے کے قریب رکھا جائے۔

یاد رہے! **1**- یہ بینر مسجد/فنائے مسجد میں کہیں فِکس (Fix) نہ کیا جائے۔ **2**- بینر کا مواد شرعی اور تنظیمی تفتیش کے بعد پرنٹ کروایا جائے۔

3.7 مرید یا طالب(Disciple/Devotee):۔

3.7.1 شعبے سے وابستہ افراد کو امیرِ اہلسنّت دامت برکاتہم العالیہ کی دینی خدمات(Religious Services) سے آگاہ کرنا اور ان کو امیرِ اہلسنّت دامت برکاتہم العالیہ کا مرید یا طالب(Devotee) بننے کی ترغیب دلانا۔

4. ڈیٹا و رپورٹنگ(Data & Reporting):۔

4.1 کارکردگی(Performance):۔

ماہانہ کارکردگی جمع کروانے کی تاریخیں: ☼ تحصیل/ٹاؤن: **1** ☼ ڈسٹرکٹ/میٹروپولیٹن: **2** ☼ ڈویژن: **3** ☼ صوبہ/سٹی: **4** ☼ ملک: **5**

Pakistan Mushawarat Office (Dawateislami)

4.1.1 شعبہ کی کارکردگی (روزانہ/ہفتہ وار/ماہانہ/سالانہ جو طے ہو) (KPI 's Management System) سوفٹ ویئر میں انٹر کرنا نیز دیگر کارکردگیاں طے شدہ فارمیٹ پر لینا سابقہ کارکردگی سے تقابلی جائزہ (Comparative Analysis) لیتے رہنا ترقی و تنزلی پر ذمہ داران کی تربیت کرنا۔

4.2 **ریکارڈ**(Record):۔

4.2.1 شعبے سے متعلقہ افراد کے نام و رابطہ نمبرز و دیگر تفصیلات لینا، ریکارڈ محفوظ رکھنا اور اپنے نگران کو پیش کرنا۔

4.3 **اھداف**(Targets):۔

4.3.1 نگرانِ مجلس شعبہ کے کاموں کے اہداف (Targets) طے کریں اور طے شدہ اہداف کو مکمل کرنے کی بھرپور کوشش (Extreme Effort) کریں بالخصوص مَدَنی قافلے اور نیک اعمال وغیرہ۔

4.4 **فیڈبیک** (Feedback):۔

4.4.1 شعبے کے متعلق تنظیمی شکایات کو حل کرنا، آنے والی تجاویز (Suggestions) پر مشورہ کرنا ممکنہ صورت میں نافذ (Implement) کرنا/کروانا۔

مدنی مشوروں کا نظام (برائے شعبہ جات ذمہ)

نمبر شمار	مدنی مشورہ کرنے والے	سطح	شرکاء	مدنی مشورہ کب ہوگا؟	دورانیہ (عِلاوہ نماز وطعام)
1	شعبے کے رُکنِ شوریٰ	پاکستان	نگرانِ مجلس (پاکستان)	رکنِ شوریٰ اپنے ہر نگرانِ مجلس کا ہر ماہ انفرادی (One To One) مدنی مشورہ فرمائیں گے۔ (بالمشافہ یا آن لائن ہونا رکنِ شوریٰ کی صوابدید پر ہے)	ہر مدنی مشورہ تقریباً 2 گھنٹے
2	شعبے کے رُکنِ شوریٰ	پاکستان مجلس	شعبے کے صوبائی ذِمہ داران	رکنِ شوریٰ ہر 3 ماہ بعد شعبے کے صوبائی ذمہ داران کا بالمشافہ مدنی مشورہ فرمائیں گے۔ (ضرورتاً ایک وقت میں ایک سے زائد شعبہ جات کا مدنی مشورہ بھی ہو سکتا ہے)	7 سے 8 گھنٹے
3	شعبے کے رُکنِ شوریٰ	صوبہ	شعبے کے ڈویژن ذمہ داران (صوبہ وائز)	سال میں 2 بار	تقریباً 5 گھنٹے
4	شعبے کے رُکنِ شوریٰ	صوبہ	صوبہ تا یوسی (جس شعبے کی جو آخری سطح ہو) (صوبہ وائز)	سال میں 1 بار	تقریباً 8 گھنٹے
5	نگرانِ مجلس (پاکستان)	پاکستان مجلس	صوبائی ذمہ داران	نگرانِ مجلس، ہر صوبائی ذمہ دار کا ہر ماہ بالمشافہ / آن لائن اِنفرادی (One To One) مدنی مشورہ کریں گے۔ (دورانِ جدول جن کا ممکن ہو بالمشافہ مدنی مشورہ کیا جائے، بقیہ کا آن لائن)	تقریباً 2 گھنٹے
6	نگرانِ مجلس (پاکستان)	پاکستان مجلس	صوبائی ذمہ داران	نگرانِ مجلس، 2 ماہ آن لائن اور ہر تیسرے ماہ بالمشافہ مدنی مشورہ کریں گے۔	آن لائن 3 گھنٹے بالمشافہ 7 سے 8 گھنٹے
7	نگرانِ مجلس (پاکستان)	صوبہ	صوبائی ذمہ دار + ڈویژن ذمہ داران (صوبہ ائز)	نگرانِ مجلس، ہر 3 ماہ بعد بالمشافہ مدنی مشورہ کریں گے۔	4 سے 5 گھنٹے
8	صوبائی ذمہ دار	ڈویژن	ڈویژن ذمہ داران	صوبائی ذمہ دار، ہر ماہ ہر ڈویژن میں جاکر ڈویژن ذمہ دار کا بالمشافہ اِنفرادی (One To One) مدنی مشورہ کریں گے۔	ہر مدنی مشورہ تقریباً 2 گھنٹے
9	صوبائی ذمہ دار	ڈویژن	ڈویژن ذمہ داران	پنجاب اور انٹیریئر سندھ کے صوبائی ذمہ دار، شعبے کا ماہانہ مدنی مشورہ (2 ماہ آن لائن، تیسرے ماہ بالمشافہ) کریں گے، بقیہ صوبائی ذمہ داران ہر ماہ بالمشافہ مدنی مشورہ کریں گے۔	تقریباً 8 گھنٹے
10	صوبائی ذمہ دار	ڈویژن	ڈویژن + ڈسٹرکٹ + میٹروپولیٹن (سٹی) ذمہ داران (ڈویژن وائز)	صوبائی ذمہ دار ہر 3 ماہ بعد بالمشافہ مدنی مشورہ کریں گے (کراچی اور اسلام آباد کے علاوہ)	3 سے 4 گھنٹے
11	ڈویژن ذمہ دار	ڈویژن	ڈسٹرکٹ + میٹروپولیٹن (سٹی) ذمہ داران	ڈویژن ذمہ دار، ڈسٹرکٹ اور میٹروپولیٹن (سٹی) ذمہ داران کا ہر ماہ بالمشافہ مدنی مشورہ کریں گے۔	2 سے 3 گھنٹے
12	ڈویژن ذمہ دار	ڈسٹرکٹ	ڈسٹرکٹ ذمہ دار + تحصیل / ٹاؤن ذمہ داران	ڈویژن ذمہ دار، ڈسٹرکٹ ذمہ دار + تحصیل / ٹاؤن ذمہ داران کا ہر 3 ماہ بعد بالمشافہ مدنی مشورہ کریں گے۔	3 گھنٹے
13	ڈسٹرکٹ/میٹروپولیٹن سٹی ذمہ دار	ڈویژن	تحصیل / سب تحصیل / ٹاؤن ذمہ داران	ہر ماہ بالمشافہ مدنی مشورہ	2 سے 3 گھنٹے

Pakistan Mushawarat Office (Dawateislami)