

شعبہ فیضان اسلام

(Faizan-e-Islam department)



SOP'S

STANDARD OPERATING PROCEDURES



Karkrdagi Form & Madani Phool (Pakistan Mushawrat Office)



اَلْحَمْدُ لِلّٰهِ رَبِّ الْعٰلَمِيْنَ وَالصَّلٰوةُ وَالسَّلَامُ عَلٰى خَاتِمِ النَّبِيِّيْنَ اَمَّا بَعْدُ فَاَعُوْذُ بِاللّٰهِ مِنَ الشَّيْطٰنِ الرَّجِيْمِ بِسْمِ اللّٰهِ الرَّحْمٰنِ الرَّحِيْمِ

فرمانِ مصطفیٰ صَلَّى اللهُ عَلَيْهِ وَآلِهِ وَسَلَّمَ هِيَ: نَبِيَّةُ الْبُؤْمِنِ خَيْرٌ مِّنْ عِبَادِهِ۔ یعنی مسلمان کی تیت اس کے عمل سے بہتر ہے۔ (المعجم الكبير للطبراني، الحديث:

۵۹۴۲، ج ۶، ص ۱۸۵)

دعوت اسلامی کا مدنی مقصد (Vision)

مجھے اپنی اور ساری دنیا کے لوگوں کی اصلاح کی کوشش کرنی ہے، اِنْ شَاءَ اللهُ الْكَرِيمِ

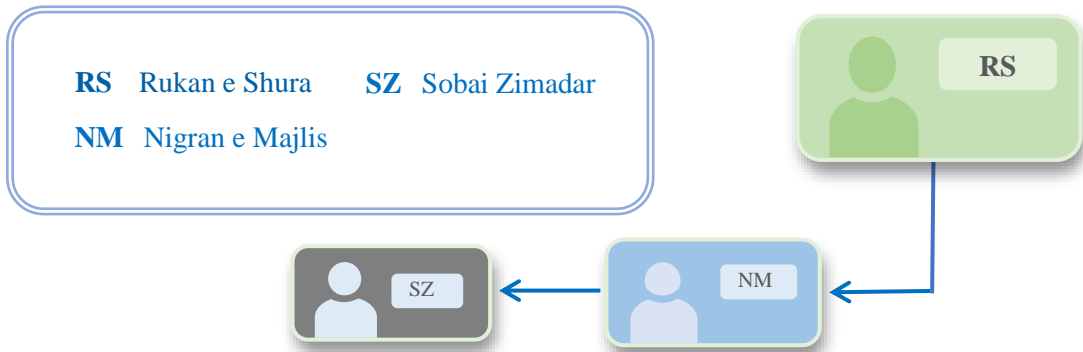
اغراض و مقاصد (Objectives)

شعبہ فیضان اسلام کے قیام کا مقصد مدنی مرکز کے دیئے ہوئے مدنی پھولوں کے مطابق نئے مسلمان ہونے والوں کی اخلاقی اور شرعی تربیت اور مشاورت کرنا۔

دائرہ کار (Scope)

پاکستان بھر میں شعبے کے طے شدہ کاموں کو ان کے اہداف کے مطابق مکمل کرنا۔

تنظیمی ڈھانچہ (Organogram)



شعبے کے نمایاں کام (Departmental Key Activities)

تقرری/تبدیلی:-

ذمہ داران کی تقرری پوری رکھنا، غیر فعال کو فعال کرنا، ضرورتاً ذمہ دار کی تبدیلی طے شدہ طریقہ کار کے مطابق کرنا، ذمہ داران کی تقرری کا ڈیٹا اپ ڈیٹ رکھنا۔

تقرری/تبدیلی کا طریق کار:-

- ❖ شعبہ ذمہ دار کی تبدیلی/تقرری اس تنظیمی سطح کے نگران مشاورت اور اس سے بڑی سطح کے شعبہ ذمہ دار کی باہمی مشاورت و اجازت سے ہوگی۔ مثلاً (تخصیل مدنی قافلہ ذمہ دار کی تبدیلی/تقرری تخصیل نگران اور ڈویژن مدنی قافلہ ذمہ دار کی مشاورت سے ہوگی)۔

جدول:-

- ❖ اپنا پیشگی و عملی جدول (Schedule) جدول سوفٹ ویئر میں انٹر کرنا۔
- ❖ ضرورتاً تبدیلی کی صورت میں اپنے نگران کی اجازت سے جدول سوفٹ ویئر میں اپ ڈیٹ کرنا۔

پیشگی جدول کی تاریخیں

عیسوی تاریخ	سطح	عیسوی تاریخ	سطح
19,20,21	صوبائی/سٹی ذمہ داران	17,18	نگران مجالس پاکستان

عملی جدول کی تاریخیں

عیسوی تاریخ	سطح
1,2,3	تمام ذمہ داران

ریکارڈ (Record):

شعبے سے متعلقہ افراد کے نام و رابطہ نمبرز وغیرہ کی تفصیلات کی فہرستیں تیار کرنا، ریکارڈ محفوظ رکھنا نیز اپنے نگران کو بھی پیش کرنا۔

ملاقات و انفرادی کوشش:-

شعبے کے متعلقہ افراد (یعنی نئے مسلمان ہونے والوں) سے ملاقات و انفرادی کوشش کر کے ان کو دعوتِ اسلامی کے دینی ماحول سے وابستہ کرنے کی کوشش کرنا۔ (ملاقات کی ابتداء میں تعارف یعنی تنظیمی ذمہ داری ضرورتاً اپنی تعلیمی قابلیت (Educational Qualification) بیان کرنا مفید ہے بہتر یہ ہے کہ بااثر افراد سے ملاقات کے لیے پیشگی وقت لے کر دو تین ذمہ داران مل کر جائیں۔ فرمانِ امیرِ اہلسنت دامت برکاتہم العالیہ دعوتِ اسلامی کا %99.99 دینی کام انفرادی کوشش سے ممکن ہے۔ حدیثِ پاک میں ہے ”تَهَادُوا تَحَابُّوا“ یعنی ایک دوسرے کو تحفہ دو، آپس میں محبت بڑھے گی۔ (موطا امام مالک، ج ۲، ص ۲۰۷، رقم ۱۷۳۱) پر عمل کی نیت سے اختتامِ ملاقات پر مکتبۃ المدینہ کی مطبوعہ کتب و رسائل وغیرہ بھی تحفہ پیش کریں)

کورسز:-

”نیو مسلم یوم تعطیل (Weekend) کورس“، ”Online New Muslim Course“، ”نیو مسلم 7 دن رہائشی کورس“، ”نیو مسلم 3 ماہ رہائشی کورس“ اور ”مختلف کورسز“ کے لیے نیو مسلم کو تیار کرنا اور کورسز میں داخلے دلوانا نیز نیو مسلم کے کورسز کا جائزہ لینا/اسلامک سنٹر کا جائزہ کرنا۔

تعارف (Introduction):-

دعوتِ اسلامی کے دینی کاموں، دعوتِ اسلامی کی ویب سائٹ، بچوں کے لئے اصلاحی کارٹون، ڈیجیٹل ایپس اور شعبہ جات مثلاً، مکتبۃ المدینہ، سوشل میڈیا، FGFR، روحانی علاج، فیضان آن لائن اکیڈمی اور دارالافتاء اہلسنت وغیرہ کا تعارف کروانا۔

مرید یا طالب:-

شعبے سے وابستہ افراد کو امیرِ اہلسنت دامت برکاتہم العالیہ کی دینی خدمات سے آگاہ کرنا اور ان کو امیرِ اہلسنت دامت برکاتہم العالیہ کا مرید یا طالب بننے کی ترغیب دلانا۔

مدنی چینل:-

شعبے سے وابستہ افراد کو مدنی چینل کے سلسلوں کا تعارف کروانا ان کے گھروں میں مدنی چینل چلوانا اور دیکھتے رہنے کا ذہن بنانا۔

وزٹ (Visit):

نیو مسلم اور شخصیات کو دعوتِ اسلامی کے مدنی مراکز، جامعات المدینہ، مدارس المدینہ، دارالمدینہ، دارالافتاء اہلسنت کا وزٹ کروانا۔ ان مواقع کی ریکارڈنگ کر کے ہاتھوں ہاتھ مدنی چینل کو روانہ کروانا۔

خوشی و غمی کے مواقع:

شعبے سے وابستہ افراد کے خوشی و غمی کے موقعوں پر شرکت کرنا، شادی و ولادت وغیرہ پر مبارک باد دینا نیز فوتگی، بیماری وغیرہ پر تعزیت و عیادت کرنا اور شعبہ کھن دفن کی معاونت سے غسل میت، جنازہ و تدفین، سوئم، چہلم و برسی کے مواقع پر خدمات پیش کرنا۔

بااثر افراد کے گھروں پر اجتماعات:

بااثر افراد کے گھروں پر ربیع الاول میں اجتماع میلاد، ربیع الآخر میں اجتماع غوثیہ کے اجتماع / محفل اور رمضان المبارک میں دعائے افطار اجتماعات کر کے خوب خوب نیکی کی دعوت کو عام کیا جاسکتا ہے (اسی طرح ایک کے گھر پر اجتماع کر کے کئی بااثر افراد سے روابط بنائے جاسکتے ہیں) اجتماع کے اختتام پر تحائف (تسبیح کاؤنٹر، مکتبہ المدینہ کی کتب و رسائل وغیرہ) تقسیم کئے جائیں اس کے لئے میزبان کو پہلے سے ذہن دے کر مکتبہ المدینہ سے کتب و رسائل وغیرہ پیشگی منگوا کر رکھ لیے جائیں۔

ایصال ثواب اجتماع:

سوئم، چہلم، ششماہی اور برسی کے مواقع پر ایصال ثواب اجتماعات کا اہتمام کرنا۔ اجتماع کے بعد مکتبہ المدینہ کا بستہ / اسٹال بھی لگوا یا جائے۔

جدول اجتماعات:

گھروں پر اجتماعات کا جدول: تلاوت: 5 منٹ، نعت: 5 منٹ، بیان: 19 تا 26 منٹ، دعا: 5 منٹ، سلام: 3 منٹ، ملاقات و انفرادی کوشش: کل دورانیہ تقریباً 41 منٹ

ایصال ثواب اجتماع جدول: تلاوت و نعت شریف 12 منٹ، سنتوں بھر بیان 45 منٹ، دعا 12 منٹ، صلوة و سلام مع اختتامی دعا 3 منٹ، کل دورانیہ: 1 گھنٹہ 12 منٹ

گھروں میں دینی ماحول:

شعبے سے وابستہ عاشقان رسول بالخصوص بااثر افراد کے گھروں میں دینی ماحول بنانے کی ایک صورت یہ بھی ہو سکتی ہے کہ ان کے گھر کی اسلامی بہنیں، اسلامی بہنوں کے اجتماع میں شرکت کریں ان کے بچوں اور بچیوں کو جامعہ المدینہ / مدرسہ المدینہ / فیضان آن لائن اکیڈمی / دارالمدینہ و فیضان اسلامک اسکول سسٹم میں داخلہ دلویا جائے۔

12 دینی کام (12 Deeni Activities):

1- فجر کیلئے جگانا 2- تفسیر سننے سنانے کا حلقہ 3- درس 4- مدرسہ المدینہ بالغان 5- ہفتہ وار اجتماع 6- ہفتہ وار مدنی مذاکرہ 7- علاقائی دورہ 8- یوم تعطیل اعتکاف 9- ہفتہ وار رسالہ مطالعہ 10- نیک اعمال 11- مدنی قافلہ 12- مدنی کورسز

- ❖ مختلف علاقوں میں رہائش پذیر نیو مسلمز کو درست مخرج کے ساتھ قرآن پاک پڑھنے کی ترغیب دلا کر مدرسہ المدینہ بالغان میں داخلہ دلوانا۔
- ❖ دینی کتب و رسائل کے مطالعہ کا ذوق بڑھانے کے لئے نیو مسلم کو ہر ہفتے ہفتہ وار رسالہ مطالعہ اور دعاء امیر اہلسنت (آڈیو/وڈیو) بھیجنے کا معمول بنانا اور پڑھ سن لینے ترغیب دینا۔ مزید ہفتہ وار اجتماع اور ہفتہ وار مدنی مذاکرے میں شرکت کرنے کا پابند بنانا۔
- ❖ اپنی اصلاح کا ذہن دے کر نیک اعمال رسالہ پیش کرنا، جس سے روزانہ جائزہ کروا کر ہر ماہ رسالہ وصول کرنے کی کوشش کرنا۔

- ❖ راہ خدا میں سفر کے فضائل بیان کر کے 3 دن، 12 دن، ایک ماہ اور یکمشت 12 ماہ کے مدنی قافلے میں سفر کے لئے تیار کرنا۔
- ❖ نیو مسلمز کو فیضان اسلام کورس، نیو مسلم کورس و دیگر کورسز (12 دینی کام کورس، اصلاح اعمال کورس، نماز کورس اور مدنی تربیتی کورس وغیرہ) کرنے کی ترغیب دلا کر شرکت کروانا۔

سنتوں بھرے اجتماعات :-



عاشقانِ رسول کے سنتوں بھرے اجتماعات مثلاً ہفتہ وار اجتماعات یا بڑی راتوں کے اجتماعات میں شرکت کروانا نیز شعبے کے تحت ذمہ داران کے سنتوں بھرے اجتماعات کا انعقاد کرنا۔

نوٹ :- جس بھی شعبے نے ایک یا زائد دنوں کے لیے ذمہ داران کا سنتوں بھر اجتماع کرنا ہو گا تو نگرانِ مجلس متعلقہ رکن شوری کے ذریعے ڈائریکٹ نگرانِ پاکستان مشاورت سے اس کی اجازت لیں گے۔ OK ہونے کی صورت میں سنتوں بھر اجتماع کیا جائے گا۔

شعبے کی کارکردگی :-

ماہانہ کارکردگی جمع کروانے کی تاریخیں ☪ صوبہ اسی: 4: ٹک: 5

شعبے کی کارکردگی (روزانہ/ہفتہ وار/ماہانہ/سالانہ جو طے ہو) (KPI's Management System) سوفٹ ویئر میں انٹر کرنا نیز دیگر کارکردگیوں کے طے شدہ فارمیٹ پر لینا سابقہ کارکردگی سے اس کے تقابل کا جائزہ لیتے رہنا ترقی و تنزلی پر ذمہ داران کی تربیت کرنا۔

اهداف :-

نگرانِ مجلس شعبے کے کاموں کے اہداف طے کریں اور طے شدہ اہداف کو مکمل کرنے کی بھرپور کوشش فرمائیں بالخصوص مدنی قافلے اور نیک اعمال وغیرہ

بسنے (Stalls) :-

ہفتہ وار اجتماعات، خاص مواقع (Events)، عاشقانِ رسول اور ذمہ داران کے سنتوں بھرے اجتماعات میں طے شدہ طریقہ کار کے مطابق شعبے کا بستہ لگایا جائے۔ بستے پر موجود اسلامی بھائی ملنسار، خوش اخلاق اور یکساں توجہ دینے والا ہو۔ شعبے کا بینر (اسٹینڈی، Standee) بستے کے قریب رکھا جائے۔

اَلْحَمْدُ لِلّٰهِ رَبِّ الْعٰلَمِيْنَ وَالصَّلٰوةُ وَالسَّلَامُ عَلٰى خَاتَمِ النَّبِيِّينَ
اَقْبَابَعْدُ فَاَعُوْذُ بِاللّٰهِ مِنَ الشَّيْطٰنِ الرَّجِيْمِ بِسْمِ اللّٰهِ الرَّحْمٰنِ الرَّحِيْمِ

شعبہ فیضان اسلام (دعوتِ اسلامی)

نئے مسلمان ہونے والے افراد اسلام کی بنیادی باتیں سیکھنے کے لئے یہاں رابطہ کریں۔

یاد رہے! 1- یہ بینر مسجد/فنائے مسجد میں کہیں فکس (Fix) نہ کیا جائے۔ **2-** بینر کا مواد شرعی اور تنظیمی تفتیش کے بعد پرنٹ کروایا جائے۔

خود کفالت :-

شعبے کو ماہانہ کی بنیاد پر 100% خود کفیل کرنے کیلئے کوشش کرنا اور اہداف مقرر کرنا۔ (زائد اخراجات کو کم کرنا/مال وقف کی اشیاء کی حفاظت مثلاً فون اور بجلی کے استعمال وغیرہ میں احتیاط کرنے سے بھی خود کفالت میں بہتری ممکن ہے)

فیڈ بیک (Feedback):

شعبے کے متعلق تنظیمی شکایات کو حل کرنا، آنے والی تجاویز پر مشورہ کرنا ممکنہ صورت میں نافذ کرنا۔

مدنی مشورے (Meetings):

- ❖ پیشگی اطلاعات و انتظامات کا جائزہ لیتے ہوئے طے شدہ طریقہ کار کے مطابق مدنی مشورے کرنا۔
- ❖ مدنی مشورے کے 19 مدنی پھول اور پاکستان مشاورت آفس سے جاری ہونے والے مدنی پھول (مدنی مشوروں کا ماہانہ بیان) پڑھ کر سنانا۔
- ❖ جدول اور کارکردگیوں کے جائزے کے مطابق اچھی کارکردگی پر حوصلہ افزائی اور کمزور کارکردگی پر توجہ دلانا اور بہتر کارکردگی کیلئے مدنی پھول پیش کرنا۔
- ❖ دور جدید کے تقاضوں کے مطابق شعبے کی بہتری و ترقی کیلئے مشاورت و پلاننگ کرنا۔
- ❖ طے شدہ اہداف کو تحریر کرنا اور ذمہ داران کو اہداف پورا کرنے کی ترغیب دلانا۔

مدنی مشوروں کا نظام (برائے شعبہ جات ذمہ داران)

دورانیہ (علاوہ نماز و طعام)	مدنی مشورہ کب ہوگا؟	شرکاء	سطح	مدنی مشورہ کرنے والے	نمبر شمار
ہر مدنی مشورہ تقریباً 2 گھنٹے	رکن شوری اپنے ہر نگران مجلس کا ہر ماہ انفرادی (One To One) مدنی مشورہ فرمائیں گے۔ (بالمشافہ یا آن لائن ہونا رکن شوری کی صوابدید پر ہے)	نگران مجلس (پاکستان)	پاکستان	شعبے کے رکن شوری	1
7 سے 8 گھنٹے	رکن شوری ہر 3 ماہ بعد شعبے کے صوبائی ذمہ داران کا بالمشافہ مدنی مشورہ فرمائیں گے۔ (ضرورتاً ایک وقت میں ایک سے زائد شعبہ جات کا مدنی مشورہ بھی ہو سکتا ہے)	شعبے کے صوبائی ذمہ داران	پاکستان مجلس	شعبے کے رکن شوری	2
تقریباً 2 گھنٹے	نگران مجلس، ہر صوبائی ذمہ دار کا ہر ماہ بالمشافہ / آن لائن انفرادی (One To One) مدنی مشورہ کریں گے۔ (دوران جدول جن کا ممکن ہو بالمشافہ مدنی مشورہ کیا جائے، بقیہ کا آن لائن)	صوبائی ذمہ داران	پاکستان مجلس	نگران مجلس (پاکستان)	3
آن لائن 3 گھنٹے بالمشافہ 7 سے 8 گھنٹے	نگران مجلس، 2 ماہ آن لائن اور ہر تیسرے ماہ بالمشافہ مدنی مشورہ کریں گے۔	صوبائی ذمہ داران	پاکستان مجلس	نگران مجلس (پاکستان)	4

18 شعبان المعظم 1444ھ / 11 مارچ 2023ء



madaniphoolpak@dawateislami.net



0310-8882064