

# شعبہ امامت کورس

Imamat Course Department



# SOP'S

STANDARD OPERATING PROCEDURES



Karkrdagi Form & Madani Phool (Pakistan Mushawrat Office)



اَلْحَمْدُ لِلّٰهِ رَبِّ الْعٰلَمِيْنَ وَالصَّلٰوةُ وَالسَّلَامُ عَلٰى خَاتِمِ النَّبِيِّيْنَ اَمَّا بَعْدُ فَاَعُوْذُ بِاللّٰهِ مِنَ الشَّيْطٰنِ الرَّجِيْمِ بِسْمِ اللّٰهِ الرَّحْمٰنِ الرَّحِيْمِ

**فرمانِ مصطفیٰ** صَلَّى اللهُ عَلَيْهِ وَآلِهِ وَسَلَّمَ هِيَ: نَيْتَةُ الْمُؤْمِنِ خَيْرٌ مِنْ عَيْلِهِ۔ یعنی مسلمان کی نیت اس کے عمل سے بہتر ہے۔ (المعجم الكبير للطبراني، الحديث: 5942، ج 6، ص 185)

**فرمانِ امیرِ اہلسنت** دامت برکاتہم العالیہ: امامت اسلام کی بہترین خدمت اور رزقِ حلال کے حصول کا عظیم ذریعہ ہے (ستوں بھرے بیانات، ذوالحجہ کے 25 بیانات، ص 656)

3. **دینی کام (Religious Activities)**

1. **تعارف (Introduction)**

4. **ڈیٹا اور رپورٹنگ (Data & Reporting)**

2. **بنیادی کام (Core Activities)**

1. **تعارف (Introduction)**

1.1. **دعوتِ اسلامی کا مدنی مقصد (Vision of Dawat-e-Islami)**

1.1.1. مجھے اپنی اور ساری دنیا کے لوگوں کی اصلاح کی کوشش کرنی ہے، اِنْ شَاءَ اللهُ الْكَرِيمِ

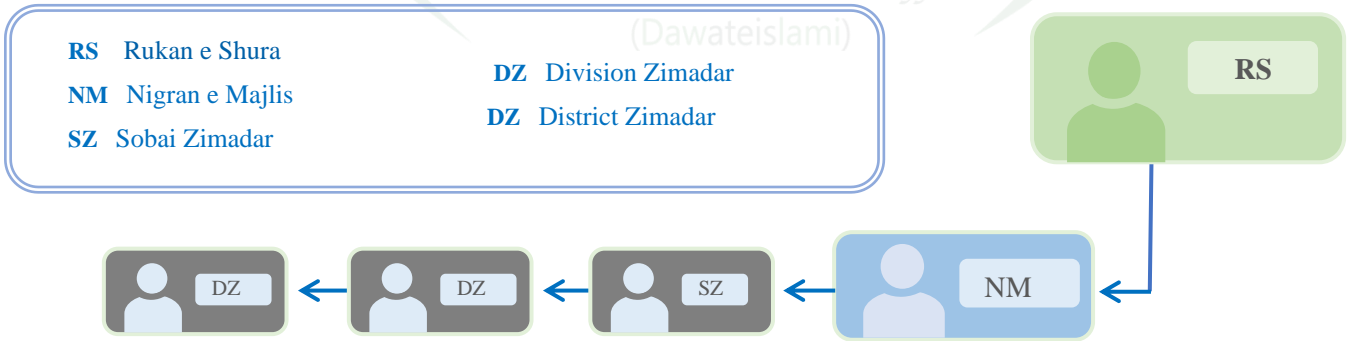
1.2. **شعبے کے اغراض و مقاصد (Departmental Objectives)**

1.2.1. مدنی مرکز کے دیئے ہوئے مدنی پھولوں کے مطابق عاشقانِ رسول کو امامت کو رس کے ذریعے عقائد و فقہ، تجوید و قرأت اور لہجاتِ قرآن (قرآن کو خوبصورت انداز اور اچھے لہجوں میں پڑھنے کا طریقہ کار) سکھا کر معاشرے کے لیے بہتر امام مہیا کرنا اور ان کے ذریعے مساجد کا تحفظ کرنا۔

1.3. **دائرہ کار (Scope)**

1.3.1. پاکستان مخصوص شہروں میں طے شدہ کاموں کو ان کے اہداف (Targets) کے مطابق مکمل کرنا۔

1.4. **تنظیمی ڈھانچہ (Organogram)**



## 2. بنیادی کام (Core Activities):-

### 2.1 امامت کورس کی شرائط (لیول اے):-

2.1.1. عمر کم از کم 20 سال ہو، انگلش اور اردو لکھنا، پڑھنا اور بولنا آتی ہو قرآن مجید درست تلفظ کے ساتھ پڑھنا آتا ہو کورس کا دورانیہ 5 ماہ۔

### 2.2 امامت کورس کی شرائط (لیول بی):-

2.2.1. عمر کم از کم 20 سال ہو انگلش وارد و لکھنا پڑھنا جانتا ہو قرآن مجید درست تلفظ کے ساتھ پڑھنا آتا ہو کورس کا دورانیہ 5 ماہ۔

### 2.3 امامت کورس کی شرائط (لیول سی):-

2.3.1. عمر کم از کم 18 سال ہو اردو لکھنا پڑھنا جانتا ہو قرآن مجید پڑھنا آتا ہو کورس کا دورانیہ 10 ماہ۔

### 2.4 متفقہ شرائط:-

2.4.1. کورس کرنے والے عاشقانِ رسول دعوتِ اسلامی کے دینی ماحول (Religious Activities) سے منسلک ہوں (عرصہ کم از کم 2 سال)، داڑھی شریف والا ہو،

اپنا اصل نادر اشناختی کارڈ (اگر نہ ہو تو برتھ سرٹیفکیٹ یا ”ب“ فارم) ساتھ ہو، نگرانِ تحصیل مشاورت کا تصدیق نامہ اور ان کے شناختی کارڈ کی فوٹو کاپی، والد یا

سرپرست کا اجازت نامہ (Permissions Letter) اور ان کے شناختی کارڈ کی کاپی لازمی ساتھ ہو۔

**نوٹ:** ایسے اسلامی بھائی جو اپنی نماز درست کرنا چاہتے ہیں مگر امامت کورس کی شرائط پر پورے نہیں اترتے، انہیں امامت کورس کے مقام پر ہی ذمہ داران کی

مشاورت سے فیضانِ نماز کورس کروایا جائے۔ (آن لائن ”فیضانِ نماز کورس“ کرنے کی ترغیب بھی دلائی جائے۔)

### 2.5 جگہ کا انتخاب و انتظامات:-

2.5.1. امامت کورس کیلئے ڈویژن / ڈسٹرکٹ سطح پر ایسی جگہ کا انتخاب کرنا جہاں بنیادی ضروریات (Basic Needs) (طعام (کھانے پینے کی دستیابی)، استنجاء خانے، وضو خانے

اور غسل خانے وغیرہ) میسر ہوں۔

2.5.2. کورس شروع ہونے سے کم از کم 1 ماہ پہلے تمام بنیادی ضروریات پوری کرنا۔

### 2.6 تشہیر:-

2.6.1. کورس شروع ہونے والے مقامات کے گرد و نواح کے علاقوں میں نمایاں جگہ پر پینا فلیکس اور بنرز لگانا۔ پوسٹ بنوا کر واٹس ایپ گروپس میں شیئر کرنا۔

2.6.2. ہفتہ وار اجتماعات میں اعلانات کروانا اور کورس میں شرکت کروانے کے لئے انفرادی کوشش کرنا۔

### 2.7 امامت کا اہتمام:-

2.7.1. کورس میں کامیاب ہونے والے طلباء کیلئے مساجد کا انتخاب کر کے امامت کا اہتمام کرنا۔

2.7.2. امام مقرر ہونے کے بعد دعوتِ اسلامی سے وابستہ (Linkup) رہنے اور دینی کاموں میں بھرپور شرکت کرنے کا ذہن دینا۔

### 2.8 سند:-

2.8.1. کورس مکمل ہونے کے بعد کنز المذارس بورڈ کے تحت امتحانات دلوانا اور کامیاب ہونے والے طلبہ کو سند مہیا کرنا۔

### 2.9 جدول (Schedule):-

2.9.1. اپنا پیشگی و عملی جدول (Schedule) جدول سو فٹ ویر میں انٹر کرنا۔

2.9.2. مختلف مقامات پر امامت کورس کروانے کیلئے 12 ماہ کا پیشگی جدول بنانا۔

2.9.3. ضرورتاً تبدیلی کی صورت میں اپنے نگران کی اجازت (Permission) سے جدول سوفٹ ویئر میں اپ ڈیٹ کرنا۔

### پیشگی جدول کی تاریخیں

عیسوی تاریخ	سطح	عیسوی تاریخ	سطح
22,23,24	ڈویژن ذمہ داران	17,18	نگران مجالس پاکستان
25,26,27	ڈسٹرکٹ / میٹروپولیٹن ذمہ داران	19,20,21	صوبائی اسٹی ذمہ داران

### عملی جدول کی تاریخیں

عیسوی تاریخ	سطح
1,2,3	تمام ذمہ داران

### 2.10. مدنی مشورے (Meetings):

2.10.1. مدنی مشوروں کی پیشگی اطلاع (Advance Inform) کرنا۔

2.10.2. مدنی مشوروں کیلئے شرکاء کی تعداد کے مطابق پیشگی انتظامات کروانا، طے شدہ طریقہ کار کے مطابق مدنی مشورے کرنا۔

2.10.3. مدنی مشورے کے 19 مدنی پھول اور پاکستان مشاورت آفس سے جاری ہونے والے مدنی پھول پڑھ کر سنانا۔

2.10.4. جدول اور کارکردگی کا جائزے لینا، اچھی کارکردگی پر حوصلہ افزائی (Encouragement)، کمزور کارکردگی پر توجہ دلانا۔

2.10.5. مدنی مشورے میں طے ہونے والے اہداف تحریر کرنا ذمہ داران کو سینڈ کرنا، فالو اپ کرنا اور اہداف پورا کرنے کی ترغیب دلانا۔

### مدنی مشوروں کا طے شدہ نظام دیکھنے کے لئے آخری صفحے (Last Page) پر فائل ملاحظہ فرمائیے۔

### 2.11. تقرری / تبدیلی (Appointments/Transfers):

2.11.1. ذمہ داران کی تقرری پوری رکھنا، غیر فعال (Non-Active) کو فعال (Active) کرنا، ضرورتاً ذمہ دار کی تبدیلی طے شدہ طریقہ کار کے مطابق کرنا، ذمہ

داران کی تقرری کا ڈیٹا اپ ڈیٹ رکھنا۔

## 2.12. تقرری/تبدیلی کا طریق کار (Method of Appointments/Transfers):

2.12.1. شعبہ ذمہ دار کی تبدیلی/تقرری اُس تنظیمی سطح کے نگران مشاورت اور اُس سے بڑی سطح کے شعبہ ذمہ دار کی باہمی مشاورت (Mutual Consultation) و

اجازت سے ہوگی۔ (مثلاً تحصیل مدنی قافلہ ذمہ دار کی تبدیلی/تقرری تحصیل نگران اور ڈسٹرکٹ مدنی قافلہ ذمہ دار کی مشاورت سے ہوگی۔)

## 2.13. دعوتِ اسلامی کے چند شعبہ جات :-

2.13.1. شعبے سے متعلقہ افراد کو دعوتِ اسلامی کے دینی کاموں، مدنی چینل اور اس کے سلسلوں (احکام تجارت، کھلے آنکھ صلّ علی کہتے کہتے، مدنی مذاکرہ، بچوں کے لئے اصلاحی

کارٹون وغیرہ)، ویب سائٹ، ڈیجیٹل ایپس اور شعبہ جات (مکتبہ المدینہ، سوشل میڈیا، FGRF، روحانی علاج (Spiritual Cures)، فیضان آن لائن اکیڈمی اور دارالافتاء

اہلسنت وغیرہ) کا تعارف کروانا۔

## 2.14. مدنی چینل (Madani Channel) :-

2.14.1. امامت کورس کرنے والے اور شعبے سے وابستہ عاشقانِ رسول کے گھروں میں مدنی چینل چلوانا اور دیکھتے رہنے کا ذہن (Mindset) دینا۔

## 2.15. خود کفالت (Self-Sufficiency) :-

2.15.1. دعوتِ اسلامی کے شعبہ جات کو ماہانہ کی بنیاد پر 100% خود کفیل (Self-Sufficient) کرنے کیلئے کوشش کرنا اور اہداف مقرر کرنا۔ (زائد اخراجات کو کم

کرنا/مال وقف کی اشیاء کی حفاظت مثلاً فون اور بجلی کے استعمال وغیرہ میں احتیاط کرنے سے بھی خود کفالت میں بہتری ممکن ہے)

## 3. دینی کام (Religious Activities)

### 3.1. 12 دینی کام (12 Religious Activities) :- مشاورت آفس

- 1- فجر کیلئے جگانا 2- تفسیر سننے سنانے کا حلقہ 3- درس 4- مدرسۃ المدینہ بالغان 5- ہفتہ وار اجتماع 6- ہفتہ وار مدنی مذاکرہ 7- علاقائی دورہ 8- یوم تعطیل اعتکاف
- 9- ہفتہ وار رسالہ مطالعہ 10- نیک اعمال 11- مدنی قافلہ 12- مدنی کورسز

❖ ہفتہ وار اجتماع: مساجد سے ہفتہ وار اجتماع میں گاڑیاں لے کر جانا اور اہل محلّہ کو ہفتہ وار اجتماع میں شرکت کرنے کا ذہن دینا۔

❖ مدنی قافلہ: امامت کورس کے جدول کے مطابق مدنی قافلوں میں سفر کرنا اور کروانا۔

❖ مدنی کورسز: اپنے ڈسٹرکٹ میں زیادہ سے زیادہ مدنی کورسز (فیضان نماز کورس، 12 دینی کام کورس، اصلاح اعمال کورس، 63 دن کا مدنی تربیتی کورس) کا انتظام کرنا۔

### 3.2. بااثر افراد کے گھروں پر اجتماعات (Congregation at Personality's Home) :-

3.2.1. بااثر افراد (Influential personalities) کے گھروں پر اجتماع میلاد، اجتماع غوثیہ / محفل اور دعائے افطار اجتماعات کر کے خوب خوب نیکی کی دعوت کو عام کیا

جاسکتا ہے (ایک گھر پر اجتماع کر کے کئی بااثر افراد سے روابط قائم کیے جاسکتے ہیں) اجتماع کے اختتام پر تحائف (کاؤنٹر تسبیح، مکتبہ المدینہ کی کتب و رسائل وغیرہ) تقسیم کئے جائیں

اس کے لئے میزبان کو پہلے سے ذہن (Mindset) دے کر مکتبہ المدینہ سے کتب و رسائل وغیرہ پیشگی منگوا کر رکھ لیے جائیں۔

جدول: تلاوت: 5 منٹ، نعت: 5 منٹ، بیان: 19 تا 26 منٹ، دعا: 5 منٹ، سلام: 3 منٹ، ملاقات و انفرادی کوشش: 4 منٹ: کل دوران یہ تقریباً 41 منٹ

3.3 خوشی و غمی کے مواقع (Occasions of Happiness and Grief):

3.3.1 شعبے سے وابستہ بااثر افراد کی خوشی و غمی کے مواقع پر شرکت کرنا، شادی و ولادت وغیرہ پر مبارک باد دینا نیز فوتگی، بیماری وغیرہ پر تعزیت و عیادت کرنا اور شعبہ کفن و دفن (Funeral Services) کی معاونت سے غسل میت، جنازہ و تدفین، سوئم، چہلم و برسی کے مواقع پر خدمات پیش کرنا۔

3.4 گھروں میں دینی ماحول (Creating Religious environment in Home):

3.4.1 شعبے سے تعلق رکھنے والے افراد کے گھروں میں دینی ماحول بنانے کے لئے ان کے گھر کی اسلامی بہنیں، اسلامی بہنوں کے اجتماع میں شرکت کریں، ان کے بچوں اور بچیوں کو جامعۃ المدینہ / مدرسۃ المدینہ / فیضان آن لائن اکیڈمی / دارالمدینہ و فیضان اسلامک اسکول سسٹم میں داخلہ (Admission) دلویا جائے۔

3.5 سنتوں بھرے اجتماعات (Sunnah Inspired Congregations):

3.5.1 عاشقانِ رسول کے سنتوں بھرے اجتماعات مثلاً ہفتہ وار وٹری راتوں کے اجتماعات میں متعلقہ ذمہ داران کی شرکت کروانا نیز شعبے کے تحت ذمہ داران کے سنتوں بھرے اجتماعات کا انعقاد کرنا۔



**نوٹ:** جس بھی شعبے نے ایک یا زائد دنوں کے لیے ذمہ داران کا سنتوں بھر اجتماع کرنا ہو تو نگرانِ مجلس متعلقہ

رکن شوریٰ کے ذریعے ڈائریکٹ نگرانِ پاکستان مشاورت سے اس کی اجازت لیں۔ اجازت ملنے پر سنتوں بھر اجتماع کیا جائے۔

3.6 بستے (Stalls):

3.6.1 ہفتہ وار اجتماعات، خاص مواقع (Events)، عاشقانِ رسول و ذمہ داران کے سنتوں بھرے اجتماعات میں طے شدہ طریقہ کار کے مطابق شعبے کا بستہ لگایا جائے۔ بستے پر موجود اسلامی بھائی ملنسار (Sociable)، خوش اخلاق اور یکساں توجہ دینے والا ہو۔ شعبے کا بینر (اسٹینڈی، Standee) بستے کے قریب رکھا جائے۔

**یاد رہے! 1-** بینر مسجد / فنائے مسجد میں کہیں کس (Fix) نہ کیا جائے۔ **2-** بینر کا مواد شرعی اور تنظیمی تفتیش کے بعد پرنٹ کروایا جائے۔

3.7 مرید یا طالب:

3.7.1 شعبے سے وابستہ افراد کو امیرِ اہلسنت دامت برکاتہم العالیہ کی دینی خدمات (Religious Services) سے آگاہ کرنا اور ان کو امیرِ اہلسنت دامت برکاتہم العالیہ کا مرید یا طالب (Devotee) بننے کی ترغیب دلانا۔

4. ڈیٹا اور رپورٹنگ (Data & Reporting):

4.1 کارکردگی (Performance):

**ماہانہ کارکردگی جمع کروانے کی تاریخیں:** 1. ڈسٹرکٹ / میٹر پولیٹن: 2. ڈویژن: 3. صوبہ اسٹی: 4. ملک: 5.

4.1.1 شعبے کی کارکردگی (روزانہ / ہفتہ وار / ماہانہ / سالانہ جو طے ہو) (KPI's Management System) سوفٹ ویئر میں انٹر کرنا نیز دیگر کارکردگیاں طے شدہ فارمیٹ پر لینا سابقہ کارکردگی سے تقابلی جائزہ (Comparative Analysis) لیتے رہنا ترقی و تہذیب پر ذمہ داران کی تربیت کرنا۔

4.2 ریکارڈ (Record):-

4.2.1 شعبے سے متعلقہ افراد کے نام و رابطہ نمبرز وغیرہ کی تفصیلات کی فہرستیں تیار کرنا، ریکارڈ محفوظ رکھنا نیز اپنے نگران کو پیش کرنا۔

4.3 اہداف (Targets):-

4.3.1 نگرانِ مجلس شعبے کے کاموں کے اہداف (Targets) طے کریں اور طے شدہ اہداف کو مکمل کرنے کی بھرپور کوشش (Effort) کریں بالخصوص مدنی قافلے اور نیک اعمال وغیرہ۔

4.4 فیڈبیک (Feedback):-

4.4.1 شعبے کے متعلق تنظیمی شکایات کو حل کرنا، آنے والی تجاویز (Suggestions) پر مشورہ کرنا مکمل صورت میں نافذ (Implement) کرنا/ کروانا۔



09 ربیع الاول 1445ھ / 26 ستمبر 2023ء



madaniphoolpak@dawateislami.net



0310-8882064

مدنی مشوروں کا نظام (برائے شعبہ جات ذمہ داران)

دورانیہ (علاوہ نماز و طعام)	مدنی مشورہ کب ہوگا؟	شرکاء	سطح	مدنی مشورہ کرنے والے	نمبر شمار
ہر مدنی مشورہ تقریباً 2 گھنٹے	رکن شوری اپنے ہر نگرانِ مجلس کا ہر ماہ انفرادی (One To One) مدنی مشورہ فرمائیں گے۔ (بالمشافہ یا آن لائن ہونا رکن شوری کی صوابدید پر ہے)	نگرانِ مجلس (پاکستان)	پاکستان	شعبہ کے رکن شوری	1
7 سے 8 گھنٹے	رکن شوری ہر 3 ماہ بعد شعبے کے صوبائی ذمہ داران کا بالمشافہ مدنی مشورہ فرمائیں گے۔ (خورد کا ایک وقت میں ایک سے نام نہ شعبہ جات کا مدنی مشورہ بھی ہو سکتا ہے)	شعبے کے صوبائی ذمہ داران	پاکستان مجلس	شعبہ کے رکن شوری	2
تقریباً 5 گھنٹے	سال میں 2 بار	شعبے کے ڈویژن ذمہ داران (صوبہ وائز)	صوبہ	شعبے کے رکن شوری	3
تقریباً 8 گھنٹے	سال میں 1 بار	صوبہ تازیلی سطح (جس شعبے کی جو آخری سطح ہو) (صوبہ وائز)	صوبہ	شعبے کے رکن شوری	4
تقریباً 2 گھنٹے	نگرانِ مجلس، ہر صوبائی ذمہ دار کا ہر ماہ بالمشافہ / آن لائن انفرادی (One To One) مدنی مشورہ کریں گے۔ (دورانِ جدول جن کا ممکن ہو بالمشافہ مدنی مشورہ کیا جائے، بقیہ کا آن لائن)	صوبائی ذمہ داران	پاکستان مجلس	نگرانِ مجلس (پاکستان)	5
آن لائن 3 گھنٹے بالمشافہ 7 سے 8 گھنٹے	نگرانِ مجلس، 2 ماہ آن لائن اور ہر تیسرے ماہ بالمشافہ مدنی مشورہ کریں گے۔	صوبائی ذمہ داران	پاکستان مجلس	نگرانِ مجلس (پاکستان)	6
4 سے 5 گھنٹے	نگرانِ مجلس، ہر 3 ماہ بعد بالمشافہ مدنی مشورہ کریں گے۔	صوبائی ذمہ دار + ڈویژن ذمہ داران (صوبہ وائز)	صوبہ	نگرانِ مجلس (پاکستان)	7
ہر مدنی مشورہ تقریباً 2 گھنٹے	صوبائی ذمہ دار، ہر ماہ ہر ڈویژن میں جا کر ڈویژن ذمہ دار کا بالمشافہ انفرادی (One To One) مدنی مشورہ کریں گے۔	ڈویژن ذمہ داران	ڈویژن	صوبائی ذمہ دار	8
تقریباً 8 گھنٹے	پنجاب اور اٹلیئر نیرسندھ کے صوبائی ذمہ دار، شعبے کا ماہانہ مدنی مشورہ (2 ماہ آن لائن، تیسرے ماہ بالمشافہ) کریں گے، بقیہ صوبائی ذمہ داران ہر ماہ بالمشافہ مدنی مشورہ کریں گے۔	ڈویژن ذمہ داران	ڈویژن	صوبائی ذمہ دار	9
3 سے 4 گھنٹے	صوبائی ذمہ دار ہر 3 ماہ بعد بالمشافہ مدنی مشورہ کریں گے (کراچی اور اسلام آباد کے علاوہ)	ڈویژن + ڈسٹرکٹ + میٹرو پولیٹن (سٹی) ذمہ داران (ڈویژن وائز)	ڈویژن	صوبائی ذمہ دار	10
2 سے 3 گھنٹے	ڈویژن ذمہ دار، ڈسٹرکٹ اور میٹرو پولیٹن (سٹی) ذمہ داران کا ہر ماہ بالمشافہ مدنی مشورہ کریں گے۔	ڈسٹرکٹ	ڈویژن	ڈویژن ذمہ دار	11