

شعبه ہفتہ وار مدنی مذاکرہ

Weekly Madani Muzakirah Department



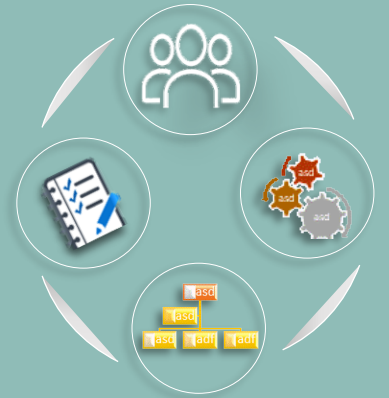
ہفتہ وار مدنی مذاکرہ

SOP'S

STANDARD OPERATING PROCEDURES



Karkrdagi Form & Madani Phool (Pakistan Mushawrat Office)



اَلْحَمْدُ لِلّٰهِ رَبِّ الْعٰلَمِيْنَ وَالصَّلٰوةُ وَالسَّلَامُ عَلٰى خَاتَمِ النَّبِيِّيْنَ اَمَّا بَعْدُ فَاَعُوْذُ بِاللّٰهِ مِنَ الشَّيْطٰنِ الرَّجِيْمِ بِسْمِ اللّٰهِ الرَّحْمٰنِ الرَّحِيْمِ

فرمانِ مصطفیٰ صَلَّى اللهُ عَلَيْهِ وَآلِهِ وَسَلَّمَ ہے: **بَيْتَةُ الْمُؤْمِنِ خَيْرٌ مِنْ عَمَلِهِ**۔ یعنی مسلمان کی نیت اس کے عمل سے بہتر ہے۔ (المعجم الكبير للطبراني، الحديث: 5942، ج6، ص185)

فرمانِ امیرِ اہلسنت دامت برکاتہم العالیہ: گھر میں اکیلے مَدَنی مذاکرہ دیکھنے کے بجائے اجتماعی طور پر ذمہ داران کے ساتھ بیٹھ کر دیکھنا زیادہ مفید ہے (مدنی مذاکرہ: 18 ربیع الاخر 1436ھ (8 فروری 2015))، مَدَنی مذاکرہ دیکھنے کی اصل روح یہ ہے کہ دُنیا و مافیہا سے بے نیاز ہو کر توجہ سے دیکھا/سنا جائے۔ (مدنی مذاکرہ: 24 ربیع الاخر 1436ھ (14 فروری 2015))

3. **دینی کام (Religious Activities)**
4. **ڈیٹا رپورٹنگ (Data & Reporting)**

1. **تعارف (Introduction)**
2. **بنیادی کام (Core Activities)**

1. **تعارف (Introduction)**

1.1. **دعوتِ اسلامی کا مدنی مقصد (Vision of Dawat-e-Islami)**

1.1.1. مجھے اپنی اور ساری دنیا کے لوگوں کی اصلاح کی کوشش کرنی ہے، ان شاء اللہ الکریم

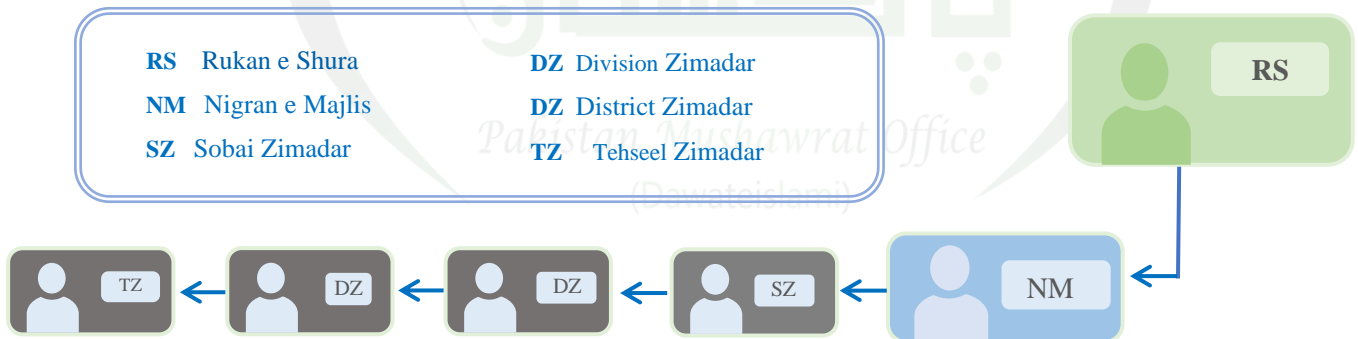
1.2. **شعبے کے اغراض و مقاصد (Departmental Objectives)**

1.2.1. دنیا بھر کے مسلمانوں کی مذہبی، شرعی، اخلاقی اور تنظیمی تربیت کے لئے امیرِ اہلسنت حضرت علامہ مولانا محمد الیاس عطار قادری رضوی ضیائی دَامَتْ بَرَکَاتُہُمُ الْعَالِیَہ کے ہفتہ وار دیگر مواقع (Events) پر ہونے والے مدنی مذاکرے اجتماعی طور پر دکھانا اور ان کے طے شدہ اہداف مکمل کروانے کیلئے ذمہ داران سے فالو اپ کرنا، تیاری و تشہیر کرنا اور سوالات (آڈیو/ویڈیو/تحریری) ریکارڈ کروا کر شعبہ مدنی چینل کو بھیجنا۔

1.3. **دائرہ کار (Scope)**

1.3.1. پاکستان بھر میں شعبے کے طے شدہ کاموں کو ان کے اہداف (Targets) کے مطابق مکمل کرنا۔

1.4. **تنظیمی ڈھانچہ (Organogram)**



2. **بنیادی کام (Core Activities)**

2.1. **تیاری و انتظامات:-**

2.1.1. اجتماعی مدنی مذاکرے کے لیے شرعی رہنمائی لے کر مقام طے کرنا، موسم کے مطابق ضروری انتظامات (مثلاً عاشقانِ رسول کے بیٹھنے کے لیے مناسب جگہ، لائٹ،

LCD، UPS (ایل سی ڈی)، اور انٹرنیٹ وغیرہ) مکمل کرنا۔

2.2. **تشہیر:-** مختلف مقامات پر ہونے والے OB Van مدنی مذاکروں کی پینا فلیکس و سوشل میڈیا وغیرہ کے ذریعے تشہیر کرنا۔

2.3. **مدنی مذاکرے کے سوالات:-** اجتماعی مدنی مذاکرے میں شعبہ جات کی شرکت کروانا اور متعلقہ شعبے سے شعبہ مدنی چینل کے اصولوں کے مطابق کم از کم 15 دن پہلے سوالات ریکارڈ کروا کر مدنی چینل کو واٹس ایپ / میل کرنا۔

2.4. **شعبہ جات میں مدنی مذاکرہ:-**

2.4.1. جامعات المدینہ / مدارس المدینہ میں ہفتہ وار / دیگر مواقع (Events) پر ہونے والے مدنی مذاکرے اجتماعی طور پر دکھانے کا اہتمام کروانا۔

2.4.2. مدنی قافلے کے دوران مدنی مذاکرے کی دعوت کو عام کرنا اور مدنی قافلوں میں سفر کرنے والے عاشقان رسول کو اجتماعی طور پر مدنی مذاکرہ دیکھنے کا ذہن دینا۔

2.5. **مختلف مقامات:-**

2.5.1. عاشقان رسول کے گھروں، دکانوں اور آفسز وغیرہ میں مقام طے کرنا اور اجتماعی مدنی مذاکرہ دکھانا۔

2.5.2. اہلسنت کے جامعات / مدارس کے اساتذہ / طلباء و منتظمین کی اجتماعی مدنی مذاکرے میں شرکت کروانا اور ممکنہ صورت میں انہیں مدنی چینل پر لائیو کروانا۔

2.6. **دہرائی اجتماع:-**

2.6.1. مدنی مذاکرہ کے فوراً بعد مدنی مذاکرہ دہرائی اجتماع کروانا۔

2.6.2. **رمضان اعتکاف:-** رمضان المبارک میں شعبہ رمضان اعتکاف کی معاونت سے پورا ماہ رمضان (اعتکاف کے ابتدائی 20 دنوں میں خارج مسجد ویڈیو (Video) مدنی مذاکرے اور آخری 10 دنوں میں سب مقامات پر آڈیو (Audio)) مدنی مذاکروں میں معتکفین کی شرکت کروانا۔

2.7. **شعبہ جات کے بستے:-** ہفتہ وار مدنی مذاکرے میں شعبہ جات (مدنی قافلہ، مکتبہ المدینہ، رودحانی علاج وغیرہ) کے بستے لگوانا۔

نوٹ:- مختلف نیٹ ورکس کی سمز پر مخصوص کوڈ ڈائیل کر کے براہ راست مدنی مذاکرہ آڈیو سنا جا سکتا ہے۔ موبی لنک کے نیٹ ورک سے (30306)، ٹیلی نار اور زونگ کے نیٹ ورک سے (7879) اور یوفون سے (7774) ڈائیل کریں۔

2.8. **جدول (Schedule):-**

2.8.1. اپنا پیشگی (Advance) و عملی (Practical) جدول، (Schedule) جدول سوفٹ ویئر میں انٹر کرنا۔

2.8.2. ضرورتاً تبدیلی کی صورت میں اپنے نگران کی اجازت (Permission) سے جدول سوفٹ ویئر میں اپ ڈیٹ کرنا۔

پیشگی جدول کی تاریخیں

عیسوی تاریخ	سطح	عیسوی تاریخ	سطح
22,23,24	ڈیڑھن ذمہ داران	17,18	نگران مجلس پاکستان
25,26,27	ڈسٹرکٹ / میٹروپولیٹن ذمہ داران	19,20,21	صوبائی / سٹی ذمہ داران

عملی جدول کی تاریخیں

عیسوی تاریخ	سطح
1,2,3	تمام ذمہ داران

2.9. مدنی مشورے (Meetings):

- 2.9.1. مدنی مشوروں کی پیشگی اطلاع (Advance Inform) کرنا۔
- 2.9.2. مدنی مشوروں کیلئے شرکاء کی تعداد کے مطابق پیشگی انتظامات (Advance Arrangements) کروانا، طے شدہ طریقہ کار کے مطابق مدنی مشورے کرنا۔
- 2.9.3. مدنی مشورے کے 19 مدنی پھول اور پاکستان مشاورت آفس سے جاری ہونے والے مدنی پھول پڑھ کر سنانا۔
- 2.9.4. جدول اور کارکردگی کا جائزہ لینا، اچھی کارکردگی پر حوصلہ افزائی (Encouragement) اور کمزور کارکردگی پر توجہ دلانا۔
- 2.9.5. مدنی مشورے میں طے ہونے والے اہداف تحریر کرنا، ذمہ داران کو سینڈ کرنا، فالو اپ کرنا اور اہداف (Targets) پورا کرنے کی ترغیب (Motivation) دلانا۔

مدنی مشوروں کا طے شدہ نظام دیکھنے کے لئے آخری صفحے (Last Page) پر فائل ملاحظہ فرمائیے۔

2.10. تقرری/تبدیلی (Appointments/Transfers):

- 2.10.1. ذمہ داران کی تقرری پوری رکھنا، غیر فعال (Non-Active) کو فعال (Active) کرنا، ضرورتاً ذمہ دار کی تبدیلی طے شدہ طریقہ کار کے مطابق کرنا اور ذمہ داران کی تقرری/تبدیلی کا ڈیٹا پ ڈیٹ رکھنا۔
- 2.10.2. شعبہ ذمہ دار کی تبدیلی/تقرری اُس تنظیمی سطح کے نگران مشاورت اور اُس سے بڑی سطح کے شعبہ ذمہ دار کی باہمی مشاورت (Mutual Consultation) و اجازت سے ہوگی۔ (مثلاً تحصیل مدنی قافلہ ذمہ دار کی تبدیلی/تقرری تحصیل نگران اور ڈسٹرکٹ مدنی قافلہ ذمہ دار کی مشاورت سے ہوگی۔)

2.11. ملاقات و انفرادی کوشش (Meeting & Individual Effort):

- 2.11.1. بااثر افراد و دیگر عاشقان رسول سے ملاقات و انفرادی کوشش کے ذریعے ان کو دعوتِ اسلامی کے دینی ماحول (Religious Environment) سے وابستہ کرنے کی کوشش کرنا۔ ملاقات کی ابتداء میں اپنی تنظیمی ذمہ داری ضرورتاً اپنی تعلیمی قابلیت (Educational Qualification) بیان کرنا مفید ہے، بہتر یہ ہے کہ بااثر افراد سے ملاقات کے لیے پیشگی وقت لے کر دو/تین ذمہ دار مل کر جائیں۔
- 2.11.2. فرمانِ امیر اہلسنت دامت برکاتہم العالیہ دعوتِ اسلامی کا 99.99% دینی کام انفرادی کوشش سے ممکن ہے۔ حدیثِ پاک میں ہے ”تَهَادُوا تَحَابُّوا“ یعنی ایک دوسرے کو تحفہ دو، آپس میں محبت بڑھے گی۔ (مؤطا امام مالک، ج2، ص407، رقمہ 1731) پر عمل کی نیت سے اختتام ملاقات پر مکتبۃ المدینہ کی مطبوعہ کتب و رسائل وغیرہ بھی تحفہ پیش کریں۔

- 2.11.3. ذمہ داران و عاشقان رسول سے ملاقات کرنا، انہیں مدنی مذاکرہ دیکھنے کا ذہن دینا نیز جہاں مدنی مذاکرہ لائیو ہو وہاں شرکت کرنے کی دعوت دینا۔

2.12. دعوتِ اسلامی کے چند شعبہ جات:

- 2.12.1. اجتماعی مدنی مذاکرہ دیکھنے والے عاشقان رسول کو وقت ملنے کی صورت میں قبل اہد از مدنی مذاکرہ) دعوتِ اسلامی کے دینی کاموں، مدنی چینل اور اس کے سلسلوں (احکام تجارت، مدنی مذاکرہ، بچوں کے لئے اصلاحی کارٹون وغیرہ)، ویب سائٹ، ڈیجیٹل ایپس اور شعبہ جات (مکتبۃ المدینہ، سوشل میڈیا، FGRF، روحانی علاج (Spiritual Cures)، فیضان آن لائن اکیڈمی اور دارالافتاء اہلسنت وغیرہ) کا تعارف کروانا۔

2.13. مدنی چینل:

- 2.13.1. عاشقان رسول کے گھروں میں مدنی چینل چلوانا اور دیکھتے رہنے کا ذہن (Mindset) دینا۔

2.14. خود کفالت (Self-Sufficiency):

- 2.14.1. شعبہ کو ماہانہ کی بنیاد پر 100% خود کفیل (Self-Sufficient) کرنے کیلئے کوشش کرنا اور اہداف مقرر کرنا۔ (زائد اخراجات کو کم کرنا/مال وقف کی اشیاء کی حفاظت مثلاً فون اور بجلی وغیرہ کے استعمال میں احتیاط کرنے سے بھی خود کفالت میں بہتری ممکن (Possible) ہے)

3. دینی کام (Religious Activities)

3.1 12 دینی کام (12 Religious Activities):

1- فجر کیلئے جگانا 2- تفسیر سننے سنانے کا حلقہ 3- درس 4- مدرسہ المدینہ بالغان 5- ہفتہ وار اجتماع 6- ہفتہ وار مدنی مذاکرہ 7- علاقائی دورہ 8- ایک دن راہِ خدا میں 9- ہفتہ وار رسالہ مطالعہ 10- نیک اعمال 11- مدنی قافلہ 12- مدنی کورسز

3.2 گھروں میں دینی ماحول (Creating Religious environment in Home):

3.2.1 مدنی مذاکرہ میں شرکت کرنے والے عاشقانِ رسول کے گھروں میں دینی ماحول بنانے کے لئے ان کے گھر کی اسلامی بہنیں، اسلامی بہنوں کے اجتماع میں شرکت کریں ان کے بچوں اور بچیوں کو جامعہ المدینہ / مدرسہ المدینہ / فیضان آن لائن اکیڈمی / دارالمدینہ و فیضان اسلامک اسکول سسٹم میں داخلہ (Admission) دلویا جائے۔

3.3 سنتوں بھرے اجتماعات (Sunnah Inspired Congregations):

3.3.1 عاشقانِ رسول کے سنتوں بھرے اجتماعات مثلاً ہفتہ وار / رٹری راتوں کے اجتماعات میں شرکت کروانا نیز شعبے کے تحت ذمہ داران کے سنتوں بھرے اجتماعات کا انعقاد کرنا۔

نوٹ: جس بھی شعبے نے ایک یا زائد دنوں کے لیے ذمہ داران کا سنتوں بھرے اجتماع کرنا ہوگا تو نگرانِ مجلس متعلقہ رکن شوری کے ذریعے ڈائریکٹ نگرانِ پاکستان مشاورت سے اس کی اجازت لیں گے۔ اجازت ملنے پر سنتوں بھرے اجتماع کیا جائے۔

3.4 بستے (Stalls):

3.4.1 ہفتہ وار اجتماعات، خاص مواقع (Events) اور عاشقانِ رسول و ذمہ داران کے سنتوں بھرے اجتماعات میں طے شدہ طریقہ کار کے مطابق شعبے کا بستہ لگایا جائے۔ بستے پر موجود اسلامی بھائی ملنسار (Sociable)، خوش اخلاق اور یکساں توجہ دینے والا ہو۔ شعبے کا اینئر (اسٹینڈی، Standee) بستے کے قریب رکھا جائے۔

یاد رہے! 1- اینئر مسجد / فناء مسجد میں کہیں فیکس (Fix) نہ کیا جائے۔ **2-** اینئر کا مواد شرعی اور تنظیمی تفتیش کے بعد پرنٹ کروایا جائے۔

3.5 مرید یا طالب:

3.5.1 شعبے سے وابستہ افراد کو امیرِ اہلسنت دامت برکاتہم العالیہ کی دینی خدمات (Religious Services) سے آگاہ کرنا اور ان کو امیرِ اہلسنت دامت برکاتہم العالیہ مرید یا طالب بننے کی ترغیب دلانا۔

4. ڈیٹا رپورٹنگ (Data & Reporting):

4.1 شعبہ کی کارکردگی (Departmental Performance):

ماہانہ کارکردگی جمع کروانے کی تاریخیں: 1: ڈسٹرکٹ / میٹروپولیٹن 2: ڈویژن 3: صوبہ / سٹی 4: نلک 5:

4.1.1 شعبے کی کارکردگی (ہفتہ وار / ماہانہ / سالانہ جو طے ہو) (KPI's Management System) سوفٹ ویئر میں انٹر کرنا نیز دیگر کارکردگیاں طے شدہ فارمیٹ پر لینا سابقہ کارکردگی سے تقابلی جائزہ (Comparative Analysis) لیتے رہنا اور ترقی و تنزلی پر ذمہ داران کی تربیت کرنا۔

4.2 ریکارڈ (Record):-

4.2.1 ہفتہ وار مذاکرہ میں اجتماعی طور پر شرکت کرنے والے افراد کے نام و رابطہ نمبرز اور جن مقامات پر اجتماعی مدنی مذاکرہ دیکھا جائے اس کی تفصیلات لینا، ریکارڈ محفوظ رکھنا اور اپنے نگران کو پیش کرنا۔

4.3 اہداف (Targets):-

4.3.1 نگران مجلس شعبے کے کاموں کے اہداف (Targets) طے کریں اور طے شدہ اہداف کو مکمل کرنے کی بھرپور کوشش فرمائیں، بالخصوص مدنی قافلے اور نیک اعمال وغیرہ۔

4.3.2 ہفتہ وار مدنی مذاکرہ فی یوسی کم از کم ایک مقام اور شرکاء کا ہدف کم از کم فی مقام پر 10 شرکاء ہو تو اجتماعی مدنی مذاکرہ دیکھنا شمار ہوگا۔

4.4 فیڈبیک (Feedback):-

4.4.1 شعبے کے متعلق تنظیمی شکایات کو حل کرنا، آنے والی تجاویز (Suggestions) پر مشورہ کرنا اور ممکنہ صورت میں نافذ (Implement) کرنا/ کروانا۔



15 ربیع الآخر 1445ھ / 31 اکتوبر 2023ء



madaniphoolpak@dawateislami.net



0310-8882064

مدنی مشوروں کا نظام (برائے شعبہ جات ذمہ داران)

دورانیہ (علاوہ نماز و طعام)	مدنی مشورہ کب ہوگا؟	شرکاء	سطح	مدنی مشورہ کرنے والے	نمبر شمار
ہر مدنی مشورہ تقریباً 2 گھنٹے	رکن شوری اپنے ہر نگران مجلس کا ہر ماہ انفرادی (One To One) مدنی مشورہ فرمائیں گے۔ (ہالٹیف یا آن لائن ہونا رکن شوری کی صوابدید پر ہے)	نگران مجلس (پاکستان)	پاکستان	شعبے کے رکن شوری	1
7 سے 8 گھنٹے	رکن شوری ہر 3 ماہ بعد شعبے کے صوبائی ذمہ داران کا ہالٹیف مدنی مشورہ فرمائیں گے۔ (ضرورتاً ایک وقت میں ایک سے نامہ شعبہ جات کا مدنی مشورہ بھی ہو سکتا ہے)	شعبے کے صوبائی ذمہ داران	پاکستان مجلس	شعبے کے رکن شوری	2
تقریباً 5 گھنٹے	سال میں 2 بار	شعبے کے ڈویژن ذمہ داران (صوبہ وائز)	صوبہ	شعبے کے رکن شوری	3
تقریباً 8 گھنٹے	سال میں 1 بار	صوبہ تالیسی (جس شعبے کی جو آخری سطح ہو) (صوبہ وائز)	صوبہ	شعبے کے رکن شوری	4
تقریباً 2 گھنٹے	نگران مجلس، ہر صوبائی ذمہ دار کا ہر ماہ ہالٹیف / آن لائن انفرادی (One To One) مدنی مشورہ کریں گے۔ (دوران جدول جن کا ممکن ہو ہالٹیف مدنی مشورہ کیا جائے، بقیہ کا آن لائن)	صوبائی ذمہ داران	پاکستان مجلس	نگران مجلس (پاکستان)	5
آن لائن 3 گھنٹے ہالٹیف 7 سے 8 گھنٹے	نگران مجلس، 2 ماہ آن لائن اور ہر تیسرے ماہ ہالٹیف مدنی مشورہ کریں گے۔	صوبائی ذمہ داران	پاکستان مجلس	نگران مجلس (پاکستان)	6
4 سے 5 گھنٹے	نگران مجلس، ہر 3 ماہ بعد ہالٹیف مدنی مشورہ کریں گے۔	صوبائی ذمہ دار + ڈویژن ذمہ داران (صوبہ وائز)	صوبہ	نگران مجلس (پاکستان)	7
ہر مدنی مشورہ تقریباً 2 گھنٹے	صوبائی ذمہ دار، ہر ماہ ہر ڈویژن میں جا کر ڈویژن ذمہ دار کا ہالٹیف انفرادی (One To One) مدنی مشورہ کریں گے۔	ڈویژن ذمہ داران	ڈویژن	صوبائی ذمہ دار	8
تقریباً 8 گھنٹے	پنجاب اور ایشیئر نیر سنڈھ کے صوبائی ذمہ دار، شعبے کا ماہانہ مدنی مشورہ (2 ماہ آن لائن، تیسرے ماہ ہالٹیف) کریں گے، بقیہ صوبائی ذمہ داران ہر ماہ ہالٹیف مدنی مشورہ کریں گے۔	ڈویژن ذمہ داران	ڈویژن	صوبائی ذمہ دار	9
3 سے 4 گھنٹے	صوبائی ذمہ دار ہر 3 ماہ بعد ہالٹیف مدنی مشورہ کریں گے (کراچی اور اسلام آباد کے علاوہ)	ڈویژن + ڈسٹرکٹ + میٹروپولیٹن (سٹی) ذمہ داران (ڈویژن وائز)	ڈویژن	صوبائی ذمہ دار	10
2 سے 3 گھنٹے	ڈویژن ذمہ دار، ڈسٹرکٹ اور میٹروپولیٹن (سٹی) ذمہ داران کا ہر ماہ ہالٹیف مدنی مشورہ کریں گے۔	ڈسٹرکٹ + میٹروپولیٹن (سٹی) ذمہ داران	ڈویژن	ڈویژن ذمہ دار	11
3 گھنٹے	ڈویژن ذمہ دار، ڈسٹرکٹ ذمہ دار + تحصیل / ٹاؤن ذمہ داران کا ہر 3 ماہ بعد ہالٹیف مدنی مشورہ کریں گے۔	ڈسٹرکٹ ذمہ دار + تحصیل / ٹاؤن ذمہ داران	ڈسٹرکٹ	ڈویژن ذمہ دار	12
2 سے 3 گھنٹے	ہر ماہ ہالٹیف مدنی مشورہ	تحصیل / ٹاؤن ذمہ داران	ڈویژن	ڈسٹرکٹ / میٹروپولیٹن سٹی ذمہ دار	13