

2023

JOB DESCRIPTION

Nigran Majlis

شعبہ کفن و دفن

Funeral & Burial Department



JD DEPARTMENT
(PAK MUSHAWRAT OFFICE) FSD

1. **جدول:-** جدول سوفٹ ویئر میں پیشگی و عملی جدول (Schedule) انٹر کرنا اور ماتحتوں کے پیشگی و عملی جدول بنانے میں رہنمائی و چیک کرنا۔
2. **پلاننگ:-** شعبے کے جملہ امور کی پلاننگ (Planning) کرنا۔
3. **مدنی مشورے:-** طے شدہ مدنی مشوروں میں اول تا آخر پیشگی تیاری (Pre-Preparation) کیساتھ شرکت (Participation) کرنا۔
4. **تقرری و تبدیلی:-** اہل ذمہ دارن کا تقرر کرنا، ذمہ دارن کو فعال رکھنا، تقرری و تبدیلی کا ریکارڈ اپ ڈیٹ رکھنا۔
5. **نمایاں کام:-** مسلمان مرد و عورت کے انتقال پر غسل، کفن و دفن کی سہولیات (Funeral Services) فراہم کرنا اور دعوت اسلامی کے پیغام کو عام کرنا۔
6. **دینی کام:-** شعبے سے وابستہ (Associated) اسلامی بھائیوں کو 12 دینی کاموں اور ایونٹس کے اجتماعات میں عملی (Practically) شرکت کرنا/ کروانا۔
7. **مدنی مراکز/ اداروں میں حاضری:-** فیضانِ مدینہ، جامعۃ المدینہ، دارالمدینہ، مدرسۃ المدینہ، دارالافتاء اہلسنت، فیضان آن لائن اکیڈمی اور فیضان اسلامک اسکول سسٹم میں متعلقہ ذمہ داری مشاورت اور شعبے کے طے شدہ مدنی پھولوں کے مطابق حاضری دینا اور پیشگی تیاری کے ساتھ بااثر افراد (شخصیات) کی حاضری کروانا۔
8. **کارکردگیاں:-** کارکردگیاں وصول کرنا، چیک کرنا اور سوفٹ ویئر میں بروقت انٹر کرنا/ کروانا۔
9. **تنظیمی معلومات و جاب ڈسکرپشنز:-** تنظیمی معلومات، تنظیمی اپ ڈیٹس، ایس اوپیز (SOP's) اور جاب ڈسکرپشنز کا مطالعہ کرنا/ کروانا۔
10. **مطالعہ/کورسز:-** اپنے متعلق فرض علوم کا مطالعہ کرنا نیز پاکستان مشاورت سے طے شدہ کورسز کرنا/ کروانا۔
11. **فالو اپ:-** مدنی مشوروں میں طے ہونے والے مدنی پھولوں کے اہداف (Targets) مکمل کرنا/ کروانا۔
12. **ایچ آر (اجارہ):-** اجارہ (HR) اور فنانس (Finance) کے معاملات حل کرنا/ کروانا نیز درپیش مسائل حل کرنا۔
13. **خود کفالت:-** شعبے کو ماہانہ کی بنیاد پر خود کفیل (Self-Sufficient) کرنے کی کوشش کرنا۔
14. **فیڈ بیک:-** فیڈ بیک ڈیپارٹمنٹ اور شعبہ جائزہ کی طرف سے ملنے والی شکایات/ تجاویز/ مسائل کو حل (Solve) کرنا/ کروانا۔
15. **رابطے میں رہیں:-** نگران و ماتحت سے ملاقات کرنا، ای میلز، وٹس ایپ، کالز، میسجز چیک کرنا اور بروقت (Timely) رپلائی کرنا۔

20 رجب المرجب 1444ھ / 12 فروری 2023



madaniphoolpak@dawateislami.net



0310-8882064